

Приём детей в образовательное учреждение МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» дошкольное отделение

Алгоритм действий родителей (законных представителей) ребенка

по постановке на очередь в ДООУ

Для постановки в очередь в дошкольную образовательную организацию необходимо самостоятельно зарегистрироваться на Портале образовательных услуг <https://es.sgo.rkc-74.ru> или через Единый портал госуслуг, либо обратиться в МКУ «ЦОДОО города Челябинска» по Советскому району понедельник, среда с 14:00-17.00; вторник, четверг с 9.00- 12.00г СТРОГО ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм!

Записаться на прием можно по телефонам: [700-02-94](tel:700-02-94)

Необходимые документы:

- 1) свидетельство о рождении ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя либо законного представителя ребенка);
- 3) решение органа опеки и попечительства о назначении заявителя, в качестве опекуна или попечителя, либо соответствующее распоряжение уполномоченного органа об определении ребенка на воспитание в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и доверенность представителя указанной организации (при наличии);
- 4) документы, свидетельствующие о праве льготного приема в дошкольное образовательное учреждение (при наличии);
- 5) заключение районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае предоставления места в группу компенсирующей направленности).

Во время ожидания можно отслеживать положение своей заявки в очереди, ориентироваться в услугах, оказываемых детским садом.

В массовом комплектовании участвуют заявки родителей, поданные и подтвержденные документально до 15 мая текущего года. Заявки родителей на постановку на учет по устройству детей в ДООУ в период массового комплектования с 01 мая по 31 мая текущего года не принимаются.

Алгоритм действий родителей (законных представителей) ребенка

при выделении места в ДОО

По итогам массового комплектования Комитетом по делам образования города Челябинска формируются комплектационные списки по каждому ДОО. Данные списки доводятся до сведения руководителя. При этом в личном кабинете заявителя происходит изменение статуса персональной заявки в электронной системе данных на «Направлен в

ДОО», с указанием наименования ДОО, а также заявитель получает уведомление о выделении места в ДОО с указанием наименования ДОО путем направления сообщения по электронной почте.

Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования информацию о выделении места в ДОО, в срок до 16 августа текущего года обязаны обратиться в образовательное учреждение с заявлением о приеме ребенка в ДОО с указанием личных данных.

Начиная с **первого июня** в приёмные дни: **понедельник с 14.00-17.00; четверг с 9.00-12.00 (другие дни - по согласованию)** будет осуществляться приём документов на детей, распределенных в наше дошкольное отделение с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических норм.

СТРОГО ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ!

Записаться на приём можно по телефону: [269 29 40](tel:2692940)

В случае, если в указанный срок (до 16 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в ДОО с заявлением о приеме с приложением необходимых документов, то персональная заявка получает статус "Потребность в получении места не подтверждена".

Для восстановления с сохранением первоначальной даты регистрации в электронной базе данных заявки со статусом «Очередник», заявителю необходимо обратиться с соответствующим заявлением в Комитет по делам образования города Челябинска.

При себе необходимо иметь оригиналы и копии документов:

№	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
Для зачисления ребенка в детский сад			
1	Паспорт родителей (законных представителей)	оригинал и копия	1
2	Свидетельство о рождении ребенка (+ второго, третьего и т.д. при наличии)	оригинал и копия	1 (+ на последующих детей по 1)
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или справка	Копия	1

Для посещения ребенком детского сада			
4	Медицинское заключение от врача-педиатра (медицинская карта ребенка)	оригинал	1
Для получения компенсации(родители подают через по подаче на портале Госуслуг заявления на получение услуги «Компенсация части родительской платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми» льготы по родительской плате			
5	СНИЛС на ребенка	копия	1
6	СНИЛС на родителей (законных представителей)	копия	по 1 на каждого родителя
7	Заключение ПМПК (при наличии)	оригинал	1
8	Удостоверение многодетной семьи (при наличии)	копия	1
9	Удостоверение воина-интернационалиста, военнослужащего (при наличии)	копия	1
10	Справка о присвоении статуса «Малообеспеченная семья» (при наличии)	оригинал	1
11	Справка о мобилизации (либо о прохождении службы по контракту) во время СВО одного или обоих родителей (законных представителей) (при наличии)	оригинал	1

ГРАФИК
приема родителей (законных представителей) по вопросу
зачисления в детский сад

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Время приема
1	Махмутова Лилия Минахметовна	Заведующий	Ежедневно по записи по адресу: ул. г. Челябинск, ул. Калининградская д. 16
2	Руденко Ирина Николаевна	Старший воспитатель	Ежедневно по записи по адресу: ул. г. Челябинск, ул. Калининградская д. 16

ПОЛОЖЕНИЕ

- o О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникновения, перевода и прекращения образовательных отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- o Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования
- o Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования для детей с ОВЗ
- o Заявление о приеме в МБОУ « СОШ № 105 г. Челябинска» ДО
- o Образец заполнения заявления о приеме ребенка в ДОО
- o Заявление об отчислении из МБДОУ
- o Приказы по воспитанникам