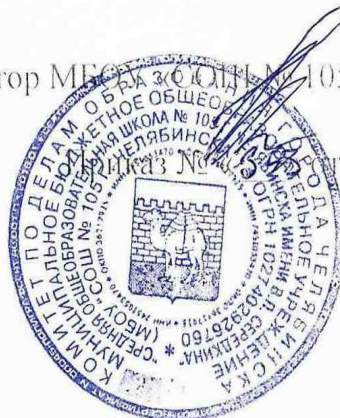


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска» имени В.П. Середкина»

Принята на заседании
педагогического совета
г. «28» 08 2025 г.
Протокол № «1»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»
Н.Е. Мясникова
г. «28» 08 2025 г.



**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа социально-гуманитарной направленности
«Медиацентр «Горизонт»»
(объединение)**

Уровень: основного и среднего общего образования

Срок освоения: 1 год
Классы: 5-11 классы

Разработчик программы

Сосонко А.А.
Педагог дополнительного образования

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа курса дополнительного образования «Журналистика» составлена в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 1 сентября 2020 г. - Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся").
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года)
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования». (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101.
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования». (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675.)
5. Приказ Минобрнауки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1577 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”;
5. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными 28.09.2020 г. № 28 (регистрационный номер 61573 от 18.12.2020 г.).
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
7. Примерная рабочая программа по воспитанию для общеобразовательных организаций, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию. (Протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22.)
8. Рабочая Программа Воспитания на 2021 -2025 г.г. МБОУ «СОШ №105 г. Челябинска имени В.П. Середкина»
9. Основная образовательная программа МБОУ «СОШ №105 г. Челябинска имени В.П. Середкина»
10. Информационно -методическое письмо об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и

основного общего образования (Минпросвещения России № ТВ-1290/03 от 05.07.2022)

Рабочая программа курса **«Основы журналистики»** составлена в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой (дополнительной общеразвивающей программой) социально-педагогической направленности «Пресс-центр», разработанной для смешанной (разновозрастной) группы обучающихся 13-17 лет и направленной на формирование и развитие творческих способностей обучающихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся.

Объем и срок освоения рабочей программы – рабочая программа рассчитана на 9 часов в неделю (90 часов на освоение курса).

Форма обучения - **очная**.

Форма проведения занятий: **теоретические, практические**.

Форма организации деятельности: **групповая, индивидуальная**.

Особенности организации образовательного процесса - формируется разновозрастная группа учащихся из 10 человек.

Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий - 2 часа в неделю; одно занятие - 1 часу по 45 минут с 10 минутным перерывом между занятиями; 2 занятия в неделю. Практическая работа на компьютере предполагается 25-45 минут с перерывами для гимнастики рук и глаз.

Описание ценностных ориентиров учебного курса

- Ценность общения — понимание важности общения как значимой составляющей жизни общества, как одного из основополагающих элементов культуры.
- Ценность добра и истины — осознание себя как части мира, в котором люди соединены бесчисленными связями, основывается на признании постулатов нравственной жизни.
- Ценность социальной солидарности — обладание чувствами справедливости, милосердия, чести, достоинства по отношению к себе и к другим людям.

Результаты освоения учебного курса:

К концу освоения курса обучающиеся должны владеть основными теоретическими знаниями в области печатной журналистики, а также методами практической работы, предусмотренными программой, то есть осуществлять следующие виды деятельности:

- поиск исходных данных (сведений о людях, фактах, проблемах, ситуациях) для подготовки материала, предварительное ознакомление с существующими сведениями по данной теме и определение хода дальнейшей работы над нею;
- работа на объекте: сбор и анализ информации, необходимой для подготовки материала (непосредственное наблюдение событий, беседы с людьми, обращение к другим источникам информации с целью изучения фактов, ситуаций, проблем);
- формирование замысла будущей публикации, составление плана;
- реализация профессионально-творческого замысла — непосредственное создание журналистского материала в определенном жанре с использованием необходимых средств и компонентов (иллюстративного и других материалов).

Личностные результаты:

- Оценивать жизненные ситуации и объяснять с позиции общечеловеческих нравственных ценностей, почему конкретные поступки можно оценить как хорошие или плохие.
- Самостоятельно определять и высказывать самые простые общие для всех людей правила поведения.
- В предложенных ситуациях, опираясь на общие для всех простые правила поведения, делать выбор, какой поступок совершить.
- Ставить поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения. понимать сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем.

Метапредметные результаты:

- Регулятивные УУД:
 - Учиться определять и формулировать цель деятельности.
 - Учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с предложенным материалом.
 - Учиться совместно с учителем и другими обучающимися давать эмоциональную оценку поставленной проблеме.
 - Учиться обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.
 - Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет.
- Познавательные УУД:
 - Ориентироваться в своей системе знаний.
 - Делать предварительный отбор источников информации.

- Добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя свой жизненный опыт и информацию.
- Перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы.
- Перерабатывать полученную информацию: сравнивать и группировать предметы и их образы.

- Коммуникативные УУД:

- Оформлять свою мысль в устной и письменной речи (на уровне предложения или небольшого текста).
- Слушать и понимать речь других.
- Совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и следовать им.
- Учиться выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).
- Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою.

Формы и способы определения результативности: практическая работа, диагностика морально-нравственной сферы.

Содержание I учебного курса «Основы журналистики» (90ч)

Теория.

Принципы работы с информацией. Как собирать информацию. (3ч)

Клавиатурные тренажеры. Компьютерная система. (3ч)

Принцип объективности. Понятие информации с точки зрения журналистики и информатики. Принцип полноты информации. Принцип достоверности. (3ч)

Практика.

Проверка, обработка информации (элементов номинации, фактов истории, цифр, цитат и т. п.). Принципы полноты и достоверности информации. (3ч)

Панель меню в текстовом редакторе. (3ч)

Клавиатурный тренажер. Проверка, обработка информации. (3ч)

Компьютерное оформление своих первых публикаций. (3ч)

Набор и оформление небольших информационных публикаций. (3ч)

Оформление своих сочинений. (3ч)

Способы постановки и решения проблемы, описание новости или конфликта. (3ч)

Графическое оформление текста. (3ч)

Команда нумерованный список. (3ч)

Теория.

Особенности журналистского общения с источниками информации.
Этические нормы, которые необходимо учитывать при работе с источниками информации. (3ч)

Специфика темы и идеи журналистского материала. (3ч)

Цель творческой деятельности журналиста, ее социальное назначение. (3ч)

Практика.

Методы сбора информации в журналистике (наблюдение, беседа, интервью, телефонный опрос, работа с документами). (3ч)

Проведение телефонного и уличного опроса, мини-интервью, беседы, составление информационной картины какого-либо события. (3ч)

Теория.

Журналистский материал как особый информационный продукт. Структура журналистского материала. Основная новость в материале. (3ч)

Общественная значимость темы материала, ее актуальность. (3ч)

Основная проблема или основной конфликт материала. (3ч)

Практика.

Способы постановки и решения проблемы, описания новости или конфликта. (3ч)

Теория.

Алгоритм создания журналистского материала. Стадии создания произведения (формирование конкретного замысла, конкретизация и реализация замысла, авторское редактирование материала). (3ч)

План статьи. Ядро статьи. Тело статьи (основной текст). (3ч)

Специфика структурно-композиционного решения журналистского материала. (3ч)

Практика.

Составление плана статьи, ядра статьи. (3ч)

Написание основного текста. (3ч)

Теория.

Психология журналистики. Психологические и социально-психологические функции газеты. (3ч)

Позитивные и негативные психологические и социально-психологические эффекты газетной информации. (3ч)

Информационное давление, манипулирование, мифологизация, стереотипизация, имиджмейкерство, эпатажность, сенсационность. (3ч)

Психологическая типология текстов СМИ: информационно-фактографических и оценочных, рационально-убеждающих и эмоционально-побуждающих, монологичных и диалогичных (полилогичных), реалистических и мифологических, деловых и развлекательных. (3ч)

Психология личности журналиста. Профессионально-психологические качества. Имидж журналиста. (3ч)

Психология журналистского общения с источниками информации, героями публикации, представителями различных социальных институтов, в том числе коллегами. (3ч)

Итоговое занятие: практическая работа, диагностика морально-нравственной сферы.(3ч)

Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса

- **Информационные:**

1. Н.К. Нателаури, С.С. Маранин, Информатика и ИКТ, Смоленск: «Ассоциация XXI век».
2. Использование презентаций к урокам, сети Интернет (образовательного ресурса (<http://school-collection.edu.ru/>))
3. <http://www.edu.ru> (Российское образование.Федеральный портал)
<http://www.intergu.ru> (Интернет-государство учителей)
<http://www.proШколу.m> Портал «Российское образование»
<http://www.edu.ru> • Российский общеобразовательный портал
<http://www.school.edu.ru> • Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов для учреждений общего и начального профессионального образования <http://www.school-collection.edu.ru>
4. Портал информационной поддержки единого образовательного экзамена <http://www.edu.ru>
5. Российский портал открытого образования <http://www.openet.edu.ru> • Естественнаучный образовательный портал <http://www.en.edu.ru>
Портал «ИКТ в образовании» <http://www.ict.edu.ru>

- **Материально-технические условия:**

Занятия проходят в кабинете, оборудованном персональными компьютерами в количестве 8 ученических мест и одного места педагога.

- Характеристика ПК:

Системный блок;

Монитор;

Проектор;

Программы для набора текстовых материалов (Microsoft Word);

Верстки изданий и обработки графических материалов (Adobe Photoshop, Corel Draw, Adobe Illustrator, InDesign);

Аудиозаписывающее оборудование (петлички);

Принтер;

Штатив;

Световая лампа;

Учебный класс, оснащенный доской, стульями и письменными столами.

- **Кадровые:**

Занятия проводит Ганина Светлана Ивановна, учитель русского языка и литературы.

Календарно-тематический план

Количество часов:

всего 90ч.; в неделю 9ч.(3 занятия по 3ч)

№ занятия	Кол-во часов	Наименование разделов и тем занятий	Дата занятия (план)	Дата занятия (факт)
1-3	3	Принципы работы с информацией. Как собирать информацию		
4-6	3	Клавиатурные тренажеры. Компьютерная систем		
7-9	3	Принцип объективности. Понятие информации с точки зрения журналистики и информатики. Принцип полноты информации. Принцип достоверности		
10-12	3	Проверка, обработка информации (элементов номинации, фактов истории, цифр, цитат и т. п.). Принципы полноты и достоверности информации		
13-15	3	Панель меню в текстовом редакторе		
16-18	3	Клавиатурный тренажер. Проверка, обработка информации		
19-21	3	Компьютерное оформление своих первых публикаций. (3ч) Набор и оформление небольших информационных публикаций		
22-24	3	Оформление своих сочинений		
25-27	3	Способы постановки и решения проблемы, описание новости или конфликта		
28-30	3	Графическое оформление текста.		
31-33	3	Команда нумерованный список		
34-36	3	Особенности журналистского общения с источниками информации. Этические нормы, которые необходимо учитывать при работе с источниками информации		
37-39	3	Специфика темы и идеи		

		журналистского материала. (3ч) Цель творческой деятельности журналиста, ее социальное назначение		
40-42	3	Методы сбора информации в журналистике (наблюдение, беседа, интервью, телефонный опрос, работа с документами)		
43-45	3	Проведение телефонного и уличного опроса, мини-интервью, беседы, составление информационной картины какого-либо события		
46-48	3	Журналистский материал как особый информационный продукт. Структура журналистского материала. Основная новость в материале		
49-51	3	Общественная значимость темы материала, ее актуальность. (3ч) Основная проблема или основной конфликт материала		
52-54	3	Способы постановки и решения проблемы, описания новости или конфликта		
55-57	3	Алгоритм создания журналистского материала. Стадии создания произведения (формирование конкретного замысла, конкретизация и реализация замысла, авторское редактирование материала)		
58-60	3	План статьи. Ядро статьи. Тело статьи (основной текст)		
61-63	3	Специфика структурно-композиционного решения журналистского материала		
64-66	3	Составление плана статьи, ядра статьи		
67-68	3	Написание основного текста		

Список использованной литературы

Литература для учителя

Богданов, Н.Г. Справочник журналиста / Н.Г. Богданов, Б.А. Вяземский. – Л.: Лениздат, 1971.

Ворошилов, В.В. История журналистики России : конспекты лекций/ В.В. Ворошилов. – СПб., 2012.

Водчиц С. С. Эстетика книжных пропорций. – М., 1997. – 248 с.

Волкова В. В., Газанджиев С. Г., Галкин С. И., Ситников В. П. Дизайн газеты и журнала: учеб. пособие. – М., 2003. – 224 с.

Волкова В. В. Дизайн рекламы: учеб. пособие. – М., 1999. – 144 с.

Галкин С. И. Оформление газеты и журнала: от элемента к системе. – М., 1984. – С. 88–151.

Галкин С. И. Художественное конструирование газеты и журнала: учеб. пособие. – М., 2005. – 214 с.

Дизайн периодических изданий / под ред. Э. А. Лазаревич. – 2004. – 152 с

Журбина, Е.И. Теория и практика художественно-публицистических жанров / Е.И. Журбина, - М., 1969.

О печати: закон РФ.

Попов, А.А. Производство и оформление газеты / А.А. Попов, П.С. Гуревич. – М., 1986.

Стилистика газетных жанров / под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 2001.

Табашников И. Н. Газета и дизайн. – Тюмень, 1994. – С. 8–104.

Тулупов В. Дизайн и реклама в системе маркетинга российской газеты. – Воронеж, 2000. – 336 с.

Тулупов В. Техника и технология СМИ. Дизайн периодических изданий: Курс лекций. – Воронеж, 2005. – 202 с.

Кричевский В. Типографика в терминах и образах. – М., 2000.

Херлберт А. Сетка. Модульная система конструирования и производства газет, журналов и книг. – М., 1984. – 107 с.

Хорошев, М.С. Пути-дороги журналистские / Хорошев М.С., - Витна; г. Павлово, 2002.

Шостак, М.И. Интервью. Метод и жанр / М.И. Шостак. – М., 1997

Литература для детей

- Головин, Б.Н. Основы культуры речи. – М., 1980
- Голуб, И.Б., Розенталь, Д.Э. Книга о хорошей речи. – М., 1997
- Ворон Н. И., Газанджиев С. Г. и др. Местная печать Москвы и Подмосковья. – М., 2005. – 136 с.
- Газетное оформление. Теория и практика моделирования. – М., 1981. – 91 с.
- Глазычев В. Л. О дизайне. Очерки по теории и практике дизайна на Западе. – М., 1970. – 192 с.
- Журбина, Е.И. Теория и практика художественно-публицистических жанров. – М., 1999
- Кудрявцев А. И. Шрифт. – М., 2003. – 248 с.
- Ляхов В. Н. Проблемы методики художественного конструирования книги // Книга как художественный предмет. Ч. 2. – М., 1990. – С. 239–290.
- Настольная книга газетного дизайнера. М., 2011.
- Оформление газет и журналов за рубежом. – М., 1978. – С. 98–146.
- Оформление периодических изданий / под ред. А. П. Киселева. – М., 1988. – 160 с.
- Сэндидж Ч., Фрайбргер В., Ротцолл К. Реклама: теория и практика. – М., 1989. – С. 281–322.
- Соколова, В.В. Культура речи и культура общения. М., Просвещение, 1995.
- Формановская, Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М.: Высшая школа, 2009.
- Феличи Дж. Типографика: шрифт, верстка, дизайн. – СПб., 2004. – 496 с.
- Шицгал А. Г. Русский типографский шрифт. – М., 1985. – 256 с.