



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

25 ФЕВ 2026

№ 03 / 313

Челябинск

О внесении изменений в приказ  
Министерства образования и науки  
Челябинской области от 17.12.2025 г.  
№ 01/2182.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 17.12.2025 г. № 01/2182 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области в 2026 году», включив в Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области в 2026 году прилагаемый пункт 15 «Особенности организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в дистанционной форме».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего образования Е.В. Бухмастову.

Заместитель Министра

В.В. Полетаева

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и науки Челябинской области  
от 25 ФЕВ 2021 № 03/313

15. Особенности организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в дистанционной форме

15.1. Проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) возможно в дистанционной форме с применением информационно-коммуникационных технологий с соблюдением требований, предъявляемых к информационной безопасности, в том числе в области защиты персональных данных, при следующих условиях:

- отсутствие у участников итогового собеседования, находящихся в иностранных государствах, и осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, возможности прибытия на территорию Российской Федерации по причине установленных ограничений в связи с недружественными действиями иностранных государств (при наличии документального подтверждения);
- наличие заявлений об участии в итоговом собеседовании в дистанционной форме от участников итогового собеседования;
- идентификации личности участника итогового собеседования;
- обеспечение объективности проведения итогового собеседования, контроля самостоятельного выполнения работы;
- соблюдение сроков проверки и обработки результатов итогового собеседования и внесения соответствующих сведений в РИС.

15.2. Прохождение итогового собеседования в дистанционной форме осуществляется по месту фактического пребывания участника итогового собеседования (далее – место проведения итогового собеседования). К организации проведения итогового собеседования привлекаются представители ОО, в которых участники итогового собеседования, находящиеся в иностранных государствах, осваивают образовательные программы основного общего образования, МОУО и РЦОИ.

15.3. ОО:

организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре и времени начала проведения итогового собеседования в дистанционной форме – не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения итогового собеседования;

организует и проводит итоговое собеседование в соответствии с настоящими особенностями и Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области в 2026 году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 17.12.2025 г. № 01/2182.

15.4. Ответственный организатор не позднее чем за три дня до даты проведения итогового собеседования:

составляет график подключения участников к собеседнику посредством видеосвязи в режиме онлайн в день проведения итогового собеседования (при составлении графика необходимо учитывать время, отводимое на проведение инструктажа для участника, выполнение технических процедур и продолжительность проведения итогового собеседования с участником, а также разницу часовых поясов регионов (стран) по месту нахождения участника итогового собеседования);

знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с составленным графиком;

определяет количество аудиторий, в которых итоговое собеседование будет проводиться в дистанционной форме;

15.5. Ответственный организатор не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования:

проводит инструктаж для собеседников, назначенных для проведения итогового собеседования;

выдает экспертам критерии оценивания устных ответов участников итогового собеседования (при выборе первой схемы оценивания).

15.6. Ответственный организатор совместно с техническим специалистом не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования:

обеспечивает оснащение аудиторий для проведения итогового собеседования в дистанционной форме автоматизированным рабочим местом (далее – АРМ) для собеседника;

устанавливает на АРМ собеседника сервис, позволяющий проводить видеоконференции в режиме онлайн с возможностью отображения рабочего стола собеседника (АРМ собеседника должно быть обеспечено компьютерными аудиокolonками и микрофоном);

обеспечивает техническую подготовку оборудования и каналов связи, произвести пробную связь и запись.

устанавливает в аудитории проведения итогового собеседования камеры видеонаблюдения, которые размещаются в непосредственной близости к АРМ собеседника (видеокамеры предназначены для осуществления дублирующей записи ответа участника итогового собеседования);

организует совместно с участником и/или родителем (законным представителем) место проведения итогового собеседования в дистанционной форме, в том числе обеспечить контроль работоспособности необходимого оборудования:

компьютер, оснащенный встроенной или внешней веб-камерой и микрофоном для обеспечения видеосвязи и видеозаписи процедуры проведения итогового собеседования, подключенный к сети Интернет;

техническое оборудование для обеспечения получения материалов для проведения итогового собеседования (в случае если принято решение о передаче материалов в день проведения итогового собеседования участнику без использования функциональных возможностей программы видеоконференцсвязи по демонстрации экрана компьютера для ознакомления участника с материалами итогового собеседования).

15.7. В день проведения итогового собеседования ответственному организатору совместно с техническим специалистом необходимо:

получить от МОУО посредством корпоративной защищенной сети передачи данных КИМ итогового собеседования;

сохранить полученные материалы для проведения итогового собеседования на флеш-носитель для демонстрации на экране АРМ;

растиражировать материалы для проведения итогового собеседования для собеседника при необходимости;

обеспечить видеозапись проведения итогового собеседования;

обеспечить качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию итогового собеседования участника и собеседника;

обеспечить демонстрацию материалов во время проведения итогового собеседования (текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы) доступным для участника способом в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность при работе с персональными данными.

Технический специалист помогает загрузить КИМ итогового собеседования в электронном виде на АРМ собеседника.

15.8. Ответственный организатор не позднее чем за 30 минут до начала итогового собеседования выдает в Штабе ОО собеседникам:

списки распределения участников итогового собеседования по аудиториям, где фиксируется неявка участника, удаление участника, досрочное завершение участником итогового собеседования по объективным причинам;

инструкцию по выполнению заданий;

карточки собеседника по каждой теме беседы согласно варианту;

тексты для чтения,

КИМ итогового собеседования в электронном виде на флеш-носителе.

При необходимости технический специалист помогает загрузить КИМ итогового собеседования на АРМ.

15.9. Технический специалист обеспечивает:

направление приглашения присоединиться к видеоконференции за 10 минут до начала процедуры проведения итогового собеседования участнику;

проверку качества соединения участника итогового собеседования с видеоконференцией;

демонстрацию материалов итогового собеседования во время проведения итогового собеседования (текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы) доступным для участника способом в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность при работе с персональными данными;

качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию итогового собеседования обучающегося и собеседника;

видеозапись проведения итогового собеседования в дистанционной форме;

решение нештатных ситуаций при проведении итогового собеседования: в случае возникновения отключения электроэнергии, потери связи и пр. обеспечивают оперативное восстановление соединения.

15.10. Собеседник при проведении итогового собеседования в дистанционной форме:

проводит идентификацию личности участника, проходящего итоговое собеседование, посредством предъявления участником для обозрения документа, удостоверяющего личность, сверяет его фамилию, имя, отчество (при наличии);

проводит краткий инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования в дистанционной форме;

вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

убеждается в отсутствии посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, с помощью видеокамеры участника итогового собеседования;

включает демонстрацию рабочего стола своего АРМ при помощи системы видеоконференцсвязи и открывает загруженный КИМ итогового собеседования, после чего фиксирует время начала итогового собеседования с участником в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и проводит собеседование в режиме видеоконференции;

следит за соблюдением временного регламента: сообщает участнику итогового собеседования о начале и завершении времени на подготовку к ответу, о начале и завершении времени ответа на задание КИМ итогового собеседования;

передает материалы итогового собеседования ответственному организатору.

15.11. При техническом сбое оборудования во время прохождения участником процедуры итогового собеседования ответственный организатор принимает решение о предоставлении участнику права на повторное прохождение процедуры итогового собеседования, при согласии участника:

если КИМ итогового собеседования участнику не был продемонстрирован, то итоговое собеседование для участника проводится в тот

же день, при этом необходимо принять решение о дополнительном времени сдачи итогового собеседования: сразу после устранения технического сбоя или по завершении итогового собеседования всеми участниками в соответствии с графиком подключения и с учетом разницы часовых поясов регионов (стран) по месту нахождения участника итогового собеседования;

если технический сбой оборудования произошел после демонстрации КИМ итогового собеседования участнику итогового собеседования, то итоговое собеседование для участника проводится в тот же день, при этом необходимо принять решение о дополнительном времени сдачи итогового собеседования: сразу после устранения технического сбоя или по завершении итогового собеседования всеми участниками в соответствии с графиком подключения и с учетом разницы часовых поясов регионов (стран) по месту нахождения участника итогового собеседования, но с другим вариантом КИМ итогового собеседования.