



## Положение о городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Радуга»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания учащихся на базе МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.06.2002 г №2479 «О внесении изменений в Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха».

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее лагерь)-это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период в период каникул с обучающимися МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» в возрасте от 7 до 17 лет с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания. Работа ведется с привлечением учреждений культуры, здравоохранения, общественных организаций.

### 2. Основные задачи:

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Формирование чувства патриотизма, гордости за свою Родину, высокой духовной и моральной культуры, взаимопомощи и товарищеской поддержки.
- 2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.
- 2.4. Организация содержательной и познавательной программы, направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

### 3. Организация работы

- 3.1. Лагерь создается на базе школы
- 3.2. Лагерь создается на основании приказа руководителя школы.
- 3.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 3.4. В лагерь принимаются дети с 7 лет
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам не более 25 человек.
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. ГОЛ «Радуга» открывается после получения санитарно-эпидемиологического заключения, приема его районной комиссией с составлением акта установленной формы. Требования к территории, зданию, правила приемки лагеря определены действующими Санитарными правилами и нормами.
- 3.8. Лагерь функционирует в период каникул 1 смену -18 дней.
- 3.9. Жизнедеятельность детей осуществляется в объединениях, сформированных по возрастному типу и с учетом желаний ребенка, через организацию общего оздоровления и профильных.
- 3.10. Двухразовое питание детей организуется в столовой образовательного учреждения за счет федерального бюджета.
- 3.11. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере осуществляется по договору о взаимных обязательствах в сфере организации летнего оздоровительного лагеря с МБУЗ ДГКБ №7.
- 3.12. Предоставление помещений с соответствующими условиями работы медицинских работников, обеспечивается администрацией МБОУ «СОШ №105 г. Челябинска».

#### 4. Управление и кадры

4.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Права и обязанности начальника ГОЛ «Радуга» определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, настоящим положением и решением учредителя.

4.3. Руководитель лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;
- осуществляет свою деятельность на основе функциональных обязанностей.

4.4. Начальник ГОЛ «Радуга»:

- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему учредителем;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим положением, жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности: обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах;

4.5. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.6. При реализации тематических программ и спецкурсов привлекаются педагоги школы, в т.ч. не являющиеся воспитателями лагеря.

4.7. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4.8. Все работники ГОЛ «Радуга», в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся на отдыхе в лагере.

#### 5. Функции

5.1. Организация полноценного питания.

5.2. Организация медицинского обслуживания.

5.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

5.4. Организация культурных мероприятий.

5.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

5.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

#### 6. Порядок финансирования

6.1. Летний оздоровительный лагерь дневного пребывания финансируется за счет средств местного бюджета, средств родителей.

6.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

---

## **7 Ответственность**

- 7.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
- 7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.