

ПРИКАЗ

08.04.2026

№ 01-152

О создании организации отдыха детей
и их оздоровления на базе
МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»
лагеря дневного пребывания детей
«Радуга» в 2026 году

В соответствии с Распоряжением Администрации г. Челябинска от 24 октября 2018 года № 12157 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха и занятости детей города Челябинска в каникулярное время (с изменениями от 24.10.2018 № 12157)», планом работы МБОУ «СОШ №105 г. Челябинска» в 2025/2026 учебном году, в целях обеспечения летней занятости детей и подростков,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть многопрофильный лагерь с дневным пребыванием детей для обучающихся МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» численностью 320 человек сроком на 18 рабочих дней, на период с 01.06.2026 - 25.06.2026 г. в составе:
 - 8 летних досуговых отрядов - 230 человек, для детей 7-10 лет;
 - 4 профильного отряда - 90 человек, для детей 11-17 лет.
2. Назначить кураторами летней оздоровительной кампании в 2026 году:
 - Панкратову Н.В., заместителя директора по ВР - с 01.06.2026-15.07.2026;
 - Еганову К.Н., заместителя директора по ВР - с 16.07.2026-31.08.2026.
3. Назначить Шадрину Т.А. начальником летнего многопрофильного лагеря дневного пребывания.
4. Совместно с ООО «Лидер» г. Челябинска» организовать 2-х разовое питание для детей летних досуговых и профильных отрядов 1 смены, многопрофильного лагеря дневного пребывания в столовой МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» в размере:
 - 189,22 рублей в день на одного ребенка на набор продуктов питания и услуги организации питания из фонда бюджетного финансирования.
 - контроль за организацией питания возложить на начальника лагеря Шадрину Т.А.
5. Назначить воспитателями:
 - Оздоровительных отрядов: Гончарову О.В., Панферову Д.С. Эрзюкову Т.Л., Дергалеву О.И., Худякову С.Н., Бутину С.В., Волкову М.В., Крючкову О.Г., Резепина К.В., Умурзакову М.К., Мелузову Л.П., Мусихину И.В., Гримайло К.Ю., Валиуллину А.А., Лесных М.В., Первунинских Е.В., Рослякову П.В., Тарасову Н.А., Хуснутдинову З.Т., Шабалкову Ю.И., Южакову Н.А, Гримайло К.Ю., Шмидт П.В.
 - Профильного отряда: Горелова А.В., Подольного С.С., Умурзакову М.К., Евсеева А.В, Гревцеву П.А.
6. Крючкову О.Г., учителя физической культуры, назначить инструктором по физическому воспитанию в многопрофильном лагере дневного пребывания.
7. Умурзакову М.К., назначить ответственными за организацию воспитательной работы в многопрофильном лагере дневного пребывания.
8. Создать бракеражную комиссию в составе: куратора летней оздоровительной – Панкратовой Н.В., начальника лагеря - Шадриной Т.А., воспитателя - Бутиной С.В., медицинского работника - Пальвинской Е.В.
9. Панкратовой Н.В., заместителю директора по ВР, Евсееву А.В., заместителю директора по безопасности, составить программу для досугов отрядов многопрофильного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга».

10. Возложить на куратора летней оздоровительной компании Панкратову Н.В., начальника многопрофильного лагеря Шадрину Т.А., воспитателей отрядов; организаторов по воспитательной работы Умурзакову М.К.; воспитателей профильных отрядов Горелова А.В., Подольного О.О., Мясникову М.Н., Евсеева А.В., Умурзакову М.К., инструктора по физическому воспитанию Крючкову О.Г., ответственного по ОТ и ТБ Майорова О.Д., социального педагога Кахикало Н.Л., медицинского работника, ответственность:

- за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:
- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно - гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
- за организацию и выполнение культурной программы отдыха;
- за безопасность проведения спортивных игр детей.

11. Майоровой О.Д. ответственного за охрану труда, провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего лагеря правонарушений и ПДД среди детей и подростков.

12. Назначить ответственными за организацию питьевого режима начальника многопрофильного лагеря Шадрину Т.А., медицинского работника.

13. Шадриной Т.А., начальнику многопрофильного лагеря:

- вести книгу приказов по лагерю дневного пребывания.
- назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.

14. Возложить ответственность за противопожарную безопасность детей и за соблюдением правил санитарной гигиены, на Кондратьеву М.В., зам. директора по АХЧ

15. На Евсеева А.В. заместителя директора по безопасности, возложить ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению сотрудников.

16. Кондратьевой М.В., зам. директора по АХЧ., Шадриной Т.А. начальнику лагеря, организовать подготовку помещений для размещения многопрофильного лагеря в срок до 27.05.2026 г.:

- игровые помещения – 205, 206, 207, 210, 211, 212, 215, 217 рекреация (2 этаж, каб. 210-212)- отрядные комнаты - 1, 2, 3, (2 этаж), 101,102,109

- библиотека – 114

- медицинские кабинеты- 218, 219

- актовй зал -41

-спортивный зал №1

-спортивный зал №2

-раздевалка для верхней одежды на 1-ом этаже

- столовая на 1-ом этаже

-туалеты для мальчиков и девочек на 1-м и 2-ом этаже

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Е. Мясникова

С приказом ознакомлены:

____ Т.А. Шадрина
____ М.В. Кондратьева
____ А.А. Валиуллина
____ С.Н. Худякова
____ С.В. Бутина
____ Н.В. Панкратова
____ Л.П. Мелузова
____ И.В. Мусухина
____ О.Г. Крючкова
____ О.В. Гончарова
____ П.А. Гревцева
____ Н.Л. Кахикало
____ А.В. Евсеев
____ Н.А. Тарасова
____ З.Т. Хуснутдинова
____ Ю.И. Шабалкова
____ П.В. Шмидт

____ Т.Л. Эрзюкова
____ К.Н. Еганова
____ А.В. Горелов
____ М.В. Волкова
____ К.В. Резепина
____ К.И. Гримайло
____ О.Г. Крючкова
____ С.С. Подольный
____ З.Т. Хуснутдинова
____ М.К. Умурзакова
____ М.В. Лесных
____ Е.В. Первунинских
____ П.В. Рослякова
____ К.Ю. Гримайло
____ Д.С. Панферова