

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска
имени В.П. Серёдкина»(МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»)
ИНН 7451053470 КПП 745101001 ОГРН 1027402926760
454028, г. Челябинск, ул. Кузнецова, д. 7 тел.: 269-26-60
E-mail: school105chel@yandex.ru

ПРИКАЗ

16.04.2024

№ 01-146

**Об открытии Городского
многопрофильного лагеря
с дневным пребыванием детей
«Радуга» 2024 года и их оздоровления
в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»**

В соответствии с Распоряжением Администрации г. Челябинска от 24 октября 2018 года № 12157 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха и занятости детей города Челябинска в каникулярное время (с изменениями от 24.10.2018 № 12157)», Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 23.05.2024 г №1461 -у «Об организационных мероприятиях по подготовке и проведению летней кампании 2024 года». планом работы МБОУ «СОШ №105 г. Челябинска» в 2023/2024 учебном году, в целях обеспечения летней занятости детей и подростков,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть многопрофильный лагерь с дневным пребыванием для обучающихся МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» численностью **310 человек сроком на 18 рабочих дней, на период с 03.06.2024 - 27.06.2024 г. в составе:**

- 8 летних досуговых отрядов - 230 человек, для детей 7-10 лет;
- 4 профильного отряда - 80 человек, для детей 11-17 лет.

2. Назначить кураторами летней оздоровительной кампании в 2024 году:

- Трубецкую И.А., заместителя директора по ВР - с 01.06.2024-31.07.2024;
- Кахикало Н.Л., социального педагога - с 01.08.2024-31.08.2024.

3. Назначить Шадрину Т.А., учителя начальных классов, назначить начальником летнего многопрофильного лагеря дневного пребывания.

4. Совместно с Комбинатом питания «Лидер» г. Челябинска» организовать 2-х разовое питание для детей летних досуговых и профильных отрядов 1 смены, многопрофильного лагеря дневного пребывания в столовой МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» в размере:

- 172,33 рублей в день на одного ребенка на набор продуктов питания и услуги организации питания из фонда бюджетного финансирования.

4.1. Контроль за организацией питания возложить на начальника лагеря Шадрину Т.А.

5. Назначить воспитателями:

Оздоровительных отрядов:

5.1. Аюпову А.А., Глазову М.И., Дергалеvu О.И., Худякову С.Н., Бутину С.В., Волкову М.В., Крючкову О.Г., Резепина К.В., Умурзакову М.К., Мелузову Л.П., Мусихину И.В., Гримайло К.Ю., Ибатулину А.А., Лесных М.В.,, Лихачеву Е.С., Первунинских Е.В., Рослякову П.В., Тарасову Н.А., Хуснутдинову З.Т., Шабалкову Ю.И.- учителей начальных классов.

5.2. Подольную О.Н., учителя ИЗО, Куц О.О., педагога-психолога.

Профильных отрядов:

Горелова А.В., учителя физической культуры, Подольного С.С., учителя технологии, Нураева Д.Ф., учителя физической культуры, Жирова А.А., заместителя директора по безопасности, Евсеева А.В., учителя по ОБЖ.

6. Крючкову О.Г., Нураева Д.Ф., учителей физической культуры назначить инструкторами по физическому воспитанию в многопрофильном лагере дневного пребывания.

7. Аюпову А.Р., Умурзакову М.К., учителей начальных классов, назначить ответственными за организацию воспитательной работы в многопрофильном лагере дневного пребывания.

8. Создать бракеражную комиссию в составе: Трубецкой И.А., куратора летней оздоровительной кампании, заместителя директора по ВР, Шадриной Т.А., начальника лагеря, учителя начальных классов, воспитателя, - Бутиной С.В., учителя начальных классов, Пальвинской Е.В., медицинского работника.

9. Трубецкой И.А., заместителю директора по ВР, Жирову А.А., заместителю директора по безопасности составить программу для досуговых отрядов многопрофильного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга».

10. Возложить на куратора летней оздоровительной кампании Трубецкую И.А., начальника многопрофильного лагеря Шадрину Т.А., воспитателей отрядов; организаторов по воспитательной работе Аюпову А.Р., Умурзакову М.К.; воспитателей профильных отрядов Подольного С.С., Жирова А.А., Горелова А.В., Евсеева А.В., инструкторов по физическому воспитанию Крючкову О.Г., Нураева Д.Ф.; инструктора по ОТ и ТБ Акулову Н.Н., социального педагога Кахикало Н.Л., медицинского работника Пальвинскую Е.В., ответственность:

- за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:

- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно - гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;

- за организацию и выполнение культурной программы отдыха;

- за безопасность проведения спортивных игр детей.

11. Акуловой Н.Н. ответственному за охрану труда, провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего лагеря правонарушений и ПДД среди детей и подростков.

12. Назначить ответственными за организацию питьевого режима начальника многопрофильного лагеря Шадрину Т.А., медицинского работника Пальвинскую Е.В.

13. Утвердить локальные документы многопрофильного лагеря дневного пребывания;

- режим работы лагеря (Приложение 1)

- штатное расписание сотрудников лагеря (Приложение 2)

- режим работы сотрудников, (Приложение 3)

- перечень должностных инструкций по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте. (Приложение 4)

- перечень инструкций по охране труда. (Приложение 5)

14. Начальнику многопрофильного лагеря Шадриной Т.А.:

- вести книгу приказов по лагерю дневного пребывания.

- назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.

15. Возложить ответственность за противопожарную безопасность детей и за соблюдением правил санитарной гигиены, на Кондратьеву М.В., зам. директора по АХЧ

16. На Жирова А.А. заместителя директора по безопасности, возложить ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению сотрудников.

17. Кондратьевой М.В., зам. директора по АХЧ., Шадриной Т.А. начальнику лагеря организовать подготовку помещений для размещения многопрофильного лагеря в срок до 25.05.2024 г.:

- игровые помещения – 205, 206, 207, 210, 211, 212, 215, 217 рекреация (2 этаж, каб. 210-212)- отрядные комнаты - 1, 2, 3, (2 этаж), 101,102,111

- библиотека - 114
- медицинские кабинеты - 218, 219
- актовый зал -

41
-спортивный зал №1
-спортивный зал №2
-раздевалка для верхней одежды на 1-ом этаже
- столовая на 1-ом этаже
-туалеты для мальчиков и девочек на 1-м и 2-ом этаже

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Е. Мясникова

С приказом ознакомлены:

Шадрин Т.А.	Трубецкая И.А.	Кахикало Н.Л.	Подольная О.Н.
Кондратьева М.В.	Крючкова О.П.	Хуснутдинова З.Т.	Куц О.О.
Ибатулина А.А.	Горелов А.В.	Шабалкова Ю.И.	Лесных М.В.
Худякова С.В.	Нураев Д.Ф.	Глазова М.И.	Первунинских Е.В.
Бутина С.В.	Евсеев А.В.	Волкова М.В.	Рослякова П.В.
Мелузова л.П.	Аюпова А.Р.	Резепина К.В.	Лихачева Е.С.
Мусихина И.В.	Умурзакова М.К.	Гримайло К. Ю.	Акулова Н.Н.
Жиров А.А.	Тарасова Н.А.	Подольный С.С.	Дералева О.И.



**РЕЖИМ РАБОТЫ МНОГОПРОФИЛЬНОГО
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ОТрядов**
Часы работы 8.30-14.30

08.30	Приход воспитателей, прием детей в лагерь
09.00	Начало работы лагеря
09.00-09.15	Зарядка
09.20-09.30	Линейка
09.30-09.45	Завтрак
10.00-13.00	Организация и проведение коллективных творческих дел, прогулка, просветительская деятельность
13.00-13.30	Обед
13.30-14.00	Свободная деятельность по отрядам
14.00	Уход детей домой
14.30-15.00	Совещание педагогов, анализ дня

ПРОФИЛЬНЫЕ ОТряды
Часы работы 09.00-14.30

08.30	Приход воспитателей, прием детей в лагерь
09.00	Начало работы лагеря
09.30-09.40	Зарядка
09.40-09.50	Линейка
09.50-10.10	Завтрак
10.10-13.00	Организация и проведение коллективных творческих дел, прогулка, просветительская деятельность
13.00-13.30	Обед
13.30-14.00	Свободная деятельность по отрядам
14.00	Уход детей домой
14.30-15.00	Совещание педагогов, анализ дня

Начальник ГОЛ _____ Т.А. Шадрина



**Штатное расписание
Городского лагеря с дневным пребыванием
МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»**

- | | |
|---|----|
| 1. Начальник лагеря | |
| 2. Воспитатель | |
| 3. Спортивный организатор | -2 |
| 4. Организатор по культурно-массовым мероприятиям | -2 |
| 5. Медицинский работник | -1 |
| 6. Зав. Производством | -1 |
| 7. Вахтер | -2 |
| 8. Младший обслуживающий персонал | -1 |



**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЙ СОТРУДНИКОВ
ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

1. Должностная инструкция начальника лагеря дневного пребывания
2. Должностная инструкция воспитателя лагеря
3. Должностная инструкция организатора спортивных мероприятий
4. Должностная инструкция педагога-организатора
5. Должностная инструкция вахтера
6. Должностная инструкция младшего обслуживающего персонала



**ПЕРЕЧЕНЬ
Инструкций по технике безопасности воспитателей
Городского многопрофильного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга»**

№п/п	Наименование инструкции	Обозначение (номер)
1.	Инструкция по технике безопасности при проведении физкультурных занятий и утренней гимнастики на площадке	№1
2.	Инструкция по технике безопасности для игровых видов спорта с мячом (футбол, волейбол, баскетбол)	№2
3.	Инструкция по безопасному поведению в коридорах (рекреациях) и на лестнице	№3
4.	Инструкция по безопасному поведению обучающихся школы при проведении мероприятий в актовом зале школы	№4
5.	Инструкция по технике безопасности в обеденном зале столовой	№5
6.	Инструкция по технике безопасности труда при работе на пришкольном участке	№6

Приложение 3
01-146 от 16.04.2024



**РЕЖИМ РАБОТЫ
СОТРУДНИКОВ МНОГОПРОФИЛЬНОГО ЛАГЕРЯ**

I смена

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Режим работы
1.	Трубцкая Ирина Анатольевна	Куратор летней оздоровительной кампании	08.00-17.00
2.	Шадрина Татьяна Альбертовна	Наглядник многопрофильного лагеря	08.00-17.00
3.	Александрова Наталья Владимировна	Ответственный за охрану труда и технику безопасности	08.30-17.00
4.	Аюпова Алия Рустемовна	Педагог-организатор	08.30-15.00
5.	Бурцева Елена Игоревна	Воспитатель	08.30-15.00
6.	Глазова Мария Игоревна	Воспитатель	08.30-15.00
7.	Дергалева Ольга Ивановна	Воспитатель	08.30-15.00
8.	Худякова Светлана Николаевна	Воспитатель	08.30-15.00
9.	Бутина Светлана Викторовна	Воспитатель	08.30-15.00
10.	Волкова Мария Владимировна	Воспитатель	08.30-15.00
11.	Крючкова Ольга Геннальевна	Инструктор по физической культуре	08.00-15.00
12.	Резепина Кристина Викторовна	Воспитатель	08.30-15.00
13.	Горелов Андрей Владимирович	Руководитель профильного спортивного отряда	08.30-15.00
14.	Нурев денис Фаизович	Руководитель профильного спортивного отряда	08.30-15.00
15.	Умуразакова Мадина Кижибаевна	Педагог-организатор	08.30-15.00
16.	Подольная Ольга Николаевна	Воспитатель	08.30-15.00
17.	Мелузова Людмила Павловна	Воспитатель	08.30-15.00
18.	Мусихина Ирина Валерьевна	Воспитатель	08.30-15.00
19.	Гримайло Кристина Юрьевна	Воспитатель	08.30-15.00
20.	Ибагулина Альфия Амировна	Воспитатель	08.30-15.00
21.	Лесных Марина Владимировна	Воспитатель	08.30-15.00
22.	Кудц Ольга Олеговна	Воспитатель	08.30-15.00
23.	Лихачева Елена Степановна	Воспитатель	08.30-15.00
24.	Первунинских Екатерина Васильевна	Воспитатель	08.30-15.00
25.	Рослякова Полина Валерьевна	Воспитатель	08.30-15.00
26.	Тарасова Наталья Алексеевна	Воспитатель	08.30-15.00
27.	Хуснутдинова Зульхиза Тимирбулатовна	Воспитатель	08.30-15.00

Т.А. Шадрина

Начальник лагеря

29.	Горохова Мария Сергеевна	Воспитатель	08.30-15.00
30.	Южакова Наталья Александровна	Воспитатель	08.30-15.00
31.	Подольный Степан Сергеевич	Руководитель профильного отряда «Технология»	08.30-15.00
32.	Жигров Александр Александрович	Руководитель профильного отряда «Юнармейцев»	08.30-15.00
33.	Евсеев Алексей Викторович	Руководитель профильного отряда «Юнармейцев»	08.30-15.00
34.	Кондратьева Марина Владимировна	Зам. директора по АХЧ	08.00-17.00