

ПОРЯДОК приема иностранных граждан и лиц без гражданства в ООО

1. Заявление и перечень документов (п. 26, 26(1) приказа 458)

Родители через ЕПГУ, через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
 - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
 - копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
 - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
 - копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
 - копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,
 - копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
 - медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
 - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - копию свидетельства о рождении ребенка;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
 - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

При посещении ООО родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов.

Заявление и документы вносятся в Журнал приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию иностранных граждан и лиц без гражданства

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

ПОРЯДОК приема иностранных граждан и лиц без гражданства в ООО **2. Проверка документов и направление на тестирование**

- Образовательная организация не более 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов;
- Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность;
- После проверки достоверности документов образовательная организация направляет ребенка в тестирующую организацию;
- Образовательная организация выдает родителю (законному представителю) ребенка направление на тестирование*. Факт выдачи направления на тестирование в ППТ регистрируется в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию иностранных граждан и лиц без гражданства* или в Журнале выдачи направлений на тестирование;
- Одновременно общеобразовательная организация уведомляет* ППТ

* Формы «Направления для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Журнала приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию иностранных граждан и лиц без гражданства», «Уведомления ППТ о направлении иностранного гражданина для прохождения тестирования» направлены в ООО письмом Комитета от 09.04.2025 № 05/2650.

Если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация не рассматривает заявление!

ПОРЯДОК приема иностранных граждан и лиц без гражданства в ООО

3. Тестирование.

1. Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию (ППТ) для записи на тестирование;
2. Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций;
3. Тестирование проводится по годам обучения. Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный;
4. Тестирование проводится в соответствии с полученными диагностическими материалами и регламентом тестирования, приведенным в спецификации диагностических материалов;
5. Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования детей, поступающих в 1 класс). Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут
6. Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка.
7. Во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись;
8. Для проведения тестирования создается комиссия. Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия.
9. Тестирующая организация осуществляет проверку результатов тестирования членами комиссии по проведению тестирования в соответствии с критериями оценивания. Результаты оценивания вносятся в соответствующие протоколы оценивания устной и письменной части тестирования.
10. При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками.

Иностраный гражданин, нарушивший запреты, считается не прошедшим тестирование, результаты тестирования аннулируются.

ПОРЯДОК приема иностранных граждан и лиц без гражданства в ООО

4. Результаты тестирования.

Тестирующая организация (ППТ) в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования:

- передает сведения о результатах тестирования в ООО, в которую родитель (законный представитель) иностранного гражданина подал заявление о приеме на обучение;
- вносит результаты тестирования в форму сбора сведений по каждому иностранному гражданину, принимаемому на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и направляет заполненную форму в МОУО.

Общеобразовательная организация (ООО):

- получает от ППТ, в которую был направлен на тестирование иностранный гражданин, информацию о результатах тестирования.
- информирует родителя (законного представителя) иностранного гражданина о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение в электронной форме.
- в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования издает приказ о приеме иностранного гражданина на обучение.

Если ребенок не прошел тестирование, ООО предлагает пройти дополнительное обучение русскому языку (на базе центров подготовки иностранных граждан (ЦПИГ)).

Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца.

При повторном прохождении тестирования не допускается повторное предоставление ранее использованного варианта диагностических материалов.

ПОРЯДОК приема иностранных граждан и лиц без гражданства в ООО Тестирующая организация (ППТ)

- Размещает на сайте в сети «Интернет» информацию о датах проведения тестирования (утвержденный график проведения), демонстрационный вариант диагностических материалов, критерии оценивания.
- Получает от РЦОИ комплекты диагностических материалов не ранее чем за сутки до проведения тестирования по защищенной сети Министерства образования и науки Челябинской области № 3660 (FTP-сервер ГИА).
- Организует пункт прохождения тестирования (ППТ), в котором может быть использовано материально-техническое оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов (ППЭ) при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА), в том числе оснащение средствами осуществления записи на аудионосители (видеоносители) и воспроизведения аудиозаписи (видеозаписи). С помощью средств видеозаписи должна быть зафиксирована вся процедура проведения тестирования в ППТ. С помощью средств аудиозаписи должны быть зафиксированы устные ответы иностранного гражданина.
- Создает комиссию по проведению тестирования из числа педагогических работников тестирующей организации (председатель и члены комиссии численностью не менее трех человек). Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом.
- Получает от общеобразовательной организации направления на тестирование иностранных граждан, ведет их учет.
- Направляет информацию об иностранных гражданах, допущенных к тестированию, в разрезе по классам в МОУО, по мере поступления информации от общеобразовательных организаций.

Все материалы тестирования хранятся в ППТ не менее одного года.

Обеспечивается публикация на ЕПГУ (при наличии технической возможности).