

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска
имени В.П.Серёдкина»(МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»)
ИНН 7451053470 КПП 745101001 ОГРН 1027402926760

454028, г. Челябинск, ул. Кузнецова, д. 7 тел.: 269-26-60

E-mail: school105chel@yandex.ru

ПРИКАЗ

24.06.2024

№ 01 – 270

Об окончании первого этапа и
организации второго этапа приёмной
кампании в 1 классы на 2024-2025
учебный год

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 18.06.2024 № 1722-у, с целью организации второго этапа приемной кампании в 1 классы на 2024/2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать второй этап приемной кампании в 1 классы на 2024/2025 учебный год с 9.00 часов 06.07.2024.
2. Шадриной Т.А., заместителю директора, ответственным за сопровождение приемной кампании:
 - уведомить Комитет, СП МКУ «ЦО ДОО» об открытии дополнительных мест для завершения первого этапа приемной кампании 26.06.2024;
 - издать приказ об окончании первого этапа приемной кампании и направить информацию в СП МКУ «ЦО ДОО» 24.06.2024;
 - разместить на официальном сайте образовательной организации информацию о последнем дне приёма документов в рамках первого этапа 25.06.2024;
 - завершить первый этап приемной кампании в 1 классы на 2024/2025 учебный год в 15.00 30.06.2024;
 - перевести все заявления, подтвержденные документами, в статус «Очередник» до 15.00 30.06.2024;
 - принять решение о зачислении или отказе в зачислении в 1 класс; в модуле «Е-услуги. Образование» все заявления перевести соответственно в статусы «Направлен в ОО»/«Отказ» в срок с 01.07.2024 по 03.07.2024;
 - заявления в статусе «Отказ» должны содержать рекомендуемые варианты комментариев;
 - исключить наличие заявлений в статусах «Новое», «Очередник» на 16.00 часов 03.07.2024;
 - издать распорядительный акт о приеме на обучение в период с 01.07.2024 по 03.07.2024;
 - направить информацию о количестве вакантных мест для организации второго этапа приемной кампании в СП МКУ «ЦОДОО» не позднее 16.00 часов 03.07.2024;
 - разместить на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации информацию о наличии свободных мест в 1 классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 11.00 часов 05.07.2024;
 - исключить прием заявлений и документов в 1 классы с 15.00 часов 30.06.2024 до 9.00 часов 06.07.2024.

3. Провести второй этап приемной кампании в 1 классы на 2024/2025 учебный год в следующие сроки:
- а) начало второго этапа приемной кампании – с 9.00 часов 06.07.2024 (суббота);
 - б) окончание второго этапа приемной кампании – 15.00 часов 05.09.2024.
4. Шадриной Т.А., ответственной за сопровождение приемной кампании:
- организовать работу по приему заявлений и документов, а также регистрации заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» 06.07.2024 с 9.00 до 14.00 и далее по графику общеобразовательной организации;
 - привлечь к работе 06.07.2024 специалистов, ответственных за прием заявлений и документов - Резепину К.В., Первунинских Е.В.;
 - привлечь к работе 06.07.2024 оператора Шадрину Т.А., ответственную за работу в модуле «Е- услуги. Образование»;
 - организовать 06.07.2024 с 9.00 до 14.00 присутствие представителя администрации образовательной организации, компетентного в вопросах приема в первые классы;
 - разместить на официальном сайте образовательной организации информацию об организации второго этапа приемной кампании в первые классы на 2024/2025 учебный год не позднее 04.07.2024;
 - издавать распорядительные акты о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.
5. Контроль исполнения приказа возложить на Шадрину Т.А., заместителя директора УР по начальной школе.

Директор



Н.Е.Мясникова

С приказом ознакомлены:
Шадрина Т.А. _____