

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 4
от «10» февраля 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 105 г. Челябинска»
Н.Е. Мясникова
«14» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений создается для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.2. Свою деятельность Совет профилактики осуществляет на основании и в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, Устава МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» и настоящего Положения.

1.3. Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета профилактики.

2.1. Целью деятельности Совета профилактики является:

- ✓ развитие ценностного, познавательного и коммуникативного потенциала личности каждого обучающегося, а также создание оптимальных условий для становления, развития, самореализации и социализации личности школьника как гражданина и патриота Российской Федерации, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.
- ✓ формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся;
- ✓ профилактика асоциального поведения учащихся, социальная адаптация и реабилитация учащихся группы «социального риска».

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- ✓ организация регулярной работы по выполнению Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативных правовых актов, органов управления образованием, Устава МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска».
- ✓ обеспечение эффективного взаимодействия МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- ✓ совершенствование системы организации профилактической работы в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»;

- ✓ организация просветительской деятельности среди несовершеннолетних и родителей /законных представителей/;
- ✓ оказание педагогической, психологической помощи подросткам и их родителям в разрешении проблем;
- ✓ защита прав детей, защита от жестокого, нетактичного отношения со стороны родителей и подростков;
- ✓ проведение профилактических мероприятий по работе с семьями, оказавшимися в социально-опасном положении.

3. Порядок формирования Совета профилактики.

3.1. Состав Совета профилактики формируется руководителем образовательного учреждения, утверждается приказом.

3.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

Членами Совета профилактики могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Заседания Совета профилактики проводятся не реже 1 раза в квартал, а также по мере необходимости.

3.4. В период между заседаниями проводится цикл профилактических мероприятий с «трудными» учащимися, учащимися группы риска, а также с детьми семей, оказавшихся в социально-опасном положении, из семей группы риска.

4. Организация работы Совета профилактики.

4.1. Председатель Совета профилактики:

- ✓ организует работу Совета профилактики;
- ✓ определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- ✓ председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- ✓ подписывает протоколы заседаний Совета профилактики.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем. Секретарь Совета профилактики:

✓ составляет проект повестки для заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;

✓ информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

✓ оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы Совета профилактики.

5.1. Совет профилактики совместно с администрацией образовательного учреждения разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета профилактики за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении учащихся, негативного влияния на них родителей /законных представителей/ или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке учащихся на внутришкольный учет и на учет органов внутренних дел.

5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел.

5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.7. Проводит переговоры, беседы с родителями /законными представителями/ и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с несовершеннолетними.

5.8. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения несовершеннолетних.

5.10. Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. При рассмотрении вопроса о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего, на заседание Совета профилактики **обязательно приглашать его родителей**. Внеочередное /чрезвычайное/ заседание Совета профилактики проводится по решению председателя Совета профилактики либо по инициативе не менее половины членов Совета профилактики.

5.11. Перед заседанием Совета профилактики классный руководитель и социальный педагог составляют характеристику на учащегося, характеристику семьи, а также перечень проводимых профилактических мероприятий.

5.12. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.13. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.14. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета.

5.15. Заседание Совета профилактики в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики /либо у секретаря Совета профилактики / и социального педагога.

5.16. Контроль за исполнением принятых решений осуществляет администрация школы.