

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	Оптимизация процесса сбора отчетной документации классного руководителя по итогам четверти		
Номер и автор заявки	15308	Майорова Ольга Дмитриевна	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	Образование среднее общее		
Название организации, ИНН	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска имени В.П. Середкина»	7451053470	
Регион	Челябинская область		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	Образование	Тип учреждения	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Процесс	Процесс сбора отчетной документации классного руководителя по итогам четверти		
Показатель НП	Количество обучающихся в общеобразовательных организациях в расчете на одного работника организации		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	<ol style="list-style-type: none"> 1. Получение запроса о предоставлении информации. 2. Адаптация шаблона отчета классного руководителя под условия школы. 3. Запрос необходимой информации у педагогов. 4. Поиск необходимой информации педагогами. 5. Получение информации об успеваемости, посещаемости обучающихся. 6. Подсчет количества успевающих, неуспевающих обучающихся. 7. Подсчет количества пропущенных уроков на одного обучающегося, общего количества пропущенных уроков. 8. Оформление ответа на запрос информации. 		
Описание реализованных решений	<p>Для сокращения времени сбора информации для подготовки сводного отчета документации классного руководителя по итогам четверти:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрена система сбора информации с применением облачных технологий: исходный шаблон отчета классного руководителя в Яндекс-таблице с возможностью автоматического подсчета и проверки внесения данных адаптирован под условия МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска». 2. Бумажный вариант заменен на заполнение электронной таблицы. 3. Реализация проекта не потребовала финансовых вложений. 		
Достигнутый результат	<p>Сокращение времени на подготовку и сдачу отчета классными руководителями с 50-120 мин до 30 мин, процент улучшения – 40%.</p> <p>Сокращение времени на подготовку отчета заместителем директора по УВР с 8 ч до 2 ч., процесс улучшения – 75%.</p> <p>Уровень удовлетворенности педагогов – 88%.</p>		

