

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска
имени В.П. Середкина» (МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»)
ИНН 7451053470 КПП 745101001 ОГРН 1027402926760
454028, г. Челябинск, ул. Кузнецова, д. 7 тел.: 269-26-60,
E-mail: school105chel@vandex.ru



Утверждаю
Директор МБОУ
«СОШ № 105 г. Челябинска»
Н.Е. Мясникова
«30» августа 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ **о школьной службе медиации (примирения)** **в МБОУ «СОШ №105 г. Челябинска**

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является оформленным объединением, действующим в образовательной организации, которое на добровольной основе объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в мирном разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования: сторонам конфликта в первую очередь предлагается обращение в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, образовательная организация применяет другие способы решения конфликта и / или меры воздействия.

1.4. В школьную службу медиации (примирения) включены учащиеся основного и среднего уровня. Допускается создание службы примирения только из педагогов и/или специалистов образовательной организации. В работе службы могут участвовать специалисты социальных и психологических центров (служб), работающих во взаимодействии с образовательной организацией, где создана школьная служба примирения.

1.5. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конвенция ООН по правам ребенка от 20.11.1989г.;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 года № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства";
- Федеральный закон №24-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413"
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (последняя ред.) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
- письмо Министерства образования Российской Федерации № 07-4317 от 18.12.2015г. «Методические рекомендации по созданию и развитию школьных служб примирения»;
- «Стандарты восстановительной медиации», разработанные и утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009г.;
- Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
- Устав образовательного учреждения;
- настоящее Положение.

2. Цели и задачи службы примирения

Школьная служба примирения (ШСП) — позволяет развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри школьного сообщества.

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение восстановительных программ по разрешению конфликтов (программа примирения, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации и реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков;

2.2.4. насыщение восстановительными практиками существующих в учреждении форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательного процесса;

2.2.5. в случае совершения правонарушения / преступления обучающимися образовательной организации - взаимодействие с КДНиЗП, судом и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения несовершеннолетних:

- 3.1.1. восстановление у участников конфликта/правонарушения способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;
- 3.1.2. ответственность нарушителя перед пострадавшим (если в ситуации был правонарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя;
- 3.1.3. принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда, прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- 3.1.4. планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;

3.2. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в восстановительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.
- 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключением составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении, о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.
- 3.1.4. Принцип информирования. Медиатор – ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути восстановительной медиации, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе).
- 3.1.5. Принцип безопасности. Медиатор – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения входят обучающиеся 7-11-х классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве со-ведущих (вторых медиаторов).

4.2. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих восстановительных программ (медиаторов).

4.3. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительных программ / восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательной организации.

4.4. Руководитель школьной службы примирения:

- 4.4.1 поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ (медиатором);
- 4.4.2 проходит подготовку в качестве медиатора, программ восстановительного разрешения;
- 4.4.3 осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и её развитие;
- 4.4.4 координирует восстановительные программы с участием взрослых и медиаторов-ровесников, осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации;
- 4.4.5 проводит совместно с членами службы примирения информационные и профилактические мероприятия;
- 4.4.6 организует деятельность медиаторов-ровесников (при их наличии) в школьной службе примирения;
- 4.4.7 анализирует работу, отчитывается перед администрацией образовательной организации, готовит данные для мониторинга;
- 4.4.8 обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- 4.4.9 знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;
- 4.4.10 участвует в совещаниях и семинарах различного уровня, проводимых муниципальной службой примирения, ресурсным центром, методических объединениях и пр.

4.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного от педагогов, обучающихся, родителей, администрации образовательной организации, участников службы примирения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель школьной службы старается по возможности информировать и привлекать родителей для участия в восстановительных программах (а по указанным в пунктах 5.8, 5.10 и 5.12 категориям дел участие родителей или их согласие на проведение программ в их отсутствие является обязательным).

5.3. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.4. Восстановительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В восстановительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. Восстановительные программы по разрешению конфликтов (программа примирения, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы.

- 5.8. Если действия одной или обеих сторон конфликта могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
- 5.9. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель школьной службы примирения.
- 5.10. В сложных ситуациях (наличие материального ущерба, среди участников есть взрослые или родители) руководитель службы примирения принимает участие в восстановительной программе.
- 5.11. Восстановительная программа по делам, рассматриваемым в КДНиЗП, суде проводится взрослым медиатором. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.
- 5.12. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители. При необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.13. Ведущий восстановительных программ / медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность и конфиденциальность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии либо перенаправить информацию в территориальную службу медиации.
- 5.14. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что может быть оговорено в устном или письменном соглашении.
- 5.15. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении. Копия договора прилагается к отчету о проведении программы.
- 5.16. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.
- 5.17. При необходимости служба примирения информирует участников восстановительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).
- 5.18. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 5.19. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.20. Руководитель службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
- 5.21. По согласованию с администрацией образовательной организации и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
- 5.22. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на

обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Администрация образовательной организации предоставляет службе примирения помещение для сборов и проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы руководителя службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной организации или из иных источников.

6.3. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться силами территориальных служб примирения, социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя и участников службы примирения в совещаниях, собраниях сообществ ведущих восстановительных программ / медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.5. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

6.6. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и обучающихся.

6.7. Администрация образовательной организации содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.8. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (программа примирения, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.9. В случае если восстановительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иных действий, направленных на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.10. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с участниками образовательного процесса с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.11. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы примирения, управляющего совета

или органов школьного самоуправления по мере необходимости.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска
имени В.П. Середкина» (МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»)
ИНН 7451053470 КПП 745101001 ОГРН 1027402926760
454028, г. Челябинск, ул. Кузнецова, д. 7 тел.: 269-26-60,
E-mail:school105@yandex.ru

**Запрос на работу медиатора школьной службы примирения
по вопросу _____**

№	Описание случая (медиа ситуация)/ мероприятие (тренинг)	Запросы		
		класс	кол-во участников	возраст

_____ / _____ « _____ » _____ 20__ года

Список детей.

1.

Медиативное соглашение

№ _____ от _____

1. Участники процедуры медиации в лице:

1 сторона (Ф.И.О.) _____

2 сторона (Ф.И.О.) _____

Медиатор (Ф.И.О.) _____

провели процедуру медиации, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

2. Стороны договорились о следующем:

- «Сторона 1» обязуется _____

- «Сторона 2» обязуется _____

3. Соглашения может быть передано третьим лицам, заинтересованным в урегулировании ситуации для совершения определенных в Соглашении действий и в иных случаях, предусмотренных законодательством. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

4. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему Соглашению «Стороны» рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации.

5. Реквизиты и подписи сторон:

«Сторона 1»	«Сторона 2»

Медиатор _____ / _____
« _____ » _____ 20__ г.