

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска  
имени В.П. Середкина» (МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»)  
ИНН 7451053470 КПП 745101001 ОГРН 1027402926760  
454028, г. Челябинск, ул. Кузнецова, д. 7 тел.: 269-26-60  
E-mail: [school105chel@yandex.ru](mailto:school105chel@yandex.ru)

СОГЛАСОВАНО:  
Советом Учреждения  
(дошкольного отделения)  
Протокол №2  
от «26» мая 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ «СОШ № 105  
г. Челябинска»

/ Н.Е Мясникова  
Приказ от «26» мая 2026г. № 01-254



ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от «26» мая 2026 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 105 Г. ЧЕЛЯБИНСКА ИМЕНИ В.П. СЕРЕДКИНА» ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска имени В.П. Середкина» (далее - Положение), регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа №105 г. Челябинска имени В.П. Середкина» (далее – МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО

Положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями 2024 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым Министерством образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236(в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020года № 471, от 04.10.2021года №689, от 223.01.2023 года №50);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", зарегистрирован 28.12.2022 № 71847,

- Приказ Министерства просвещения России от 09.12.2024 № 862 Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности,

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года N 373

Об утверждении [Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования](#) (с изменениями на 25 октября 2023 года),

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847

- «Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска», утвержденным приказом Комитета по делам образования города Челябинска № 1213-у от 06.08.2020 (с учетом внесенных изменений от 20.09.2021 №1979-у),

- Уставом Учреждения.

1.2 Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.3 Участники образовательных отношений – обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход и их представители, образовательная организация.

В целях исполнения настоящего Положения используются следующие понятия:

- родитель – мать, отец;

- законный представитель – опекун, попечитель;

- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

## **II. Порядок и основания для перевода воспитанников в учреждении.**

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1 Комплектование групп, перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО

Перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется:

- по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО

- в связи со служебной необходимостью при реорганизации группы по приказу руководителя

Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников;

- по усмотрению родителей (законных представителей) воспитанников в группу другой направленности и (или) на обучение по адаптированной программе по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии.

Решение о переводе воспитанника принимает руководитель Учреждения.

2.2 Перевод воспитанников на новый учебный год из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа руководителя МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО от 01 сентября текущего года.

### **III. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.**

3.1 Перевод несовершеннолетних воспитанников из МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования может быть в следующих случаях:

3.2 Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другую образовательную организацию может быть:

- а) по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника,
- б) в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- г) в случае приостановления действия лицензии.

3.3 Руководитель МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в п. п. 2.2 настоящего Порядка. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### **IV. Перевод воспитанника из МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника.**

4.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. Родители (законные представители) обращаются в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО **в течение трех рабочих дней** со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.4. МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО **в течение трех рабочих дней** со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. В случае перевода воспитанников из исходящей организации в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4.7. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.8. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

В случае переезда родителей (законных представителей) указывается в том числе населенный пункт, в который осуществляется переезд.

4.9. После приема заявления и личного дела МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и **в течение трех рабочих дней**

после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода 4.10. МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, **в течение двух рабочих дней** с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **У. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия или аннулирования лицензии**

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем приказе учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которые будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.2. МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - **в течение пяти рабочих дней** с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - **в течение пяти рабочих дней** с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится **в течение десяти рабочих дней** с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся не перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.7. Руководитель МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных **в пункте 5.7** настоящего Порядка, обеспечивает перевод воспитанника в соответствии **с главой 5** настоящего Порядка в другие принимающие организации.

5.8. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от предлагаемых в соответствии **с главой 5** настоящего Порядка принимающих организаций МДОУ «ДС» вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанника из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

5.9 В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

5.10 В случае, указанном **в пункте 5.6** настоящего Порядка, МДОУ «ДС» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанника, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

## **VI. Порядок и основания отчисления из учреждения**

6.1. Отчисление воспитанника из МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя учреждения об отчислении.

6.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения, прекращаются со дня его отчисления.

6.4. Досрочное отчисление воспитанника из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением.

6.5. При отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) руководитель:

- принимает заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из учреждения с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) воспитанника, даты рождения, направленности группы, причины отчисления наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации);

- на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей

организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).;

- выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника.

6.6. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководителем учреждения делается соответствующая отметка о выбытии воспитанника.

6.7. Перечень документов личного дела ребенка, передаваемый при отчислении в порядке перевода:

- копия заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в учреждение;

- медицинское заключение (медицинская карта ребенка);

- копия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

#### **VII. Порядок и основания для восстановления воспитанника**

7.1. Воспитанник, отчисленный из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях города Челябинска, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования при наличии направления Комитета по делам образования города Челябинска.

7.2. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в Комитет по делам образования города Челябинска.

#### **VIII. Порядок регулирования спорных вопросов**

8.1. Спорные вопросы, возникшие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска  
имени В.П. Середкина» (МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»)  
ИНН 7451053470 КПП 745101001 ОГРН 1027402926760  
454028, г. Челябинск, ул. Кузнецова, д. 7 тел.: 269-26-60,  
E-mail: [school105chel@yandex.ru](mailto:school105chel@yandex.ru)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ г.

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_ том, что её  
ребенок \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_ года рождения, номер  
свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ посещает Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска имени  
В.П. Середкина» (дошкольное отделение) с \_\_\_\_\_ года по настоящее время.

Заявка зачислена в системе «Сетевой город. Образование».

Основание:  
приказ МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директор

Н.Е. Мясникова

МБОУ «СОШ № 105г. Челябинска» ДО  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»  
Мясниковой Наталье Евгеньевне  
(от) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка (полностью)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)

\_\_\_\_\_  
(законного представителя ребенка)

\_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление  
об отчислении воспитанника в порядке перевода

Прошу отчислит моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф. И.О. (при наличии) ребенка, дата рождения \_\_\_\_\_  
посещающего группу \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с переводом \_\_\_\_\_  
(указать причину: № детского сада, смена места жительства и т. д.)  
выдать личное дело на руки.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

/ \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Задолженности по родительской оплате и услугам дополнительного образования  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. не имеет

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска  
имени В.П. Середкина» (МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»)  
ИНН 7451053470 КПП 745101001 ОГРН 1027402926760  
454028, г. Челябинск, ул. Кузнецова, д. 7 тел.: 269-26-60  
E-mail: [school105chel@yandex.ru](mailto:school105chel@yandex.ru)

## ПРИКАЗ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

### Об отчислении воспитанника

В соответствии с Положением «О порядке и перевода, отчисления и восстановления приостановления и прекращения отношений между ОО и родителями (законными представителями) обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

#### 1. Отчислить

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Возрастная группа из которой отчисляется ребенок	Дата отчисления	Организация, местность куда отчисляется ребенок
1					
2					

- Филатовой Н.В., главному бухгалтеру, произвести окончательный расчет по родительской плате.
- Махмутовой Л.М., заведующему дошкольного отделения:
  - отчислить воспитанника из ГИС «Сетевой город. Образование»;
  - выдать родителям (законным представителям) ребенка личное дело с описью содержащихся в нем документов.
- Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Е. Мясникова

С приказом ознакомлены

\_\_\_\_\_  
Л.М. Махмутова

\_\_\_\_\_  
Филатовой Н.В

Директору МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»  
Мясниковой Наталье Евгеньевне  
Ф.И.О.

ОТ \_\_\_\_\_

(заявитель: родитель, законный предст-ль) (указать полностью Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я,

\_\_\_\_\_  
ФИО

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного предст-ля) ребёнка  
прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

реквизиты свидетельства о рождении  
ребёнка \_\_\_\_\_

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)  
ребёнка \_\_\_\_\_  
язык образования \_\_\_\_\_ родной язык \_\_\_\_\_

из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка

в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) в группу направленности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная

желаемая дата приема на  
обучение \_\_\_\_\_

режим пребывания ребёнка \_\_\_\_\_ часов  
от 3 до 5; 8-10,5; 12; 13-14; 24

обучение по адаптированной программе и (или) создание спец. условий для ребёнка-инвалида \_\_\_\_\_ Сведения о

родителях:

- Мать (законный  
представитель): \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

Кон. телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

- Отец (законный предст-ль): \_\_\_\_\_  
указать полностью Ф.И.О (при наличии)

Кон. телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости) \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаю копии следующих документов:**

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)  
ребёнка \_\_\_\_\_
2. Свидетельство о рождении ребёнка \_\_\_\_\_
3. Свид-во о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания с закреп.  
территории \_\_\_\_\_
4. Коллегиальное заключение ПМПК (для детей с ОВЗ (при необходимости))  
\_\_\_\_\_
5. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)  
\_\_\_\_\_

6. Документ, подтверждающий необх. обучения в группе оздоровительной направленности (при необходим)\_\_\_\_\_

7. Свидетельства о рождении полнородных и не полнородных, усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой или попечительством в семье, в том числе в приемной, патронатной, брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение)

8. Иные документы (на усмотрение родителей) \_\_\_\_\_

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

С правилами подачи заявления на получение услуги «Компенсация части родительской платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми» на портале Госуслуг

Ознакомлен(а) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МОУ).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю согласие на психолого-педагогическое сопровождение (диагностика, коррекционная развивающая деятельность с детьми, консультативная работа) ребенка в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»ДО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Регистрационный № данного заявления** \_\_\_\_\_ /**дата подачи**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска  
имени В.П. Середкина» (МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»)  
ИНН 7451053470 КПП 745101001 ОГРН 1027402926760  
454028, г. Челябинск, ул. Кузнецова, д. 7 тел.: 269-26-60  
E-mail: [school105chel@yandex.ru](mailto:school105chel@yandex.ru)

## ПРИКАЗ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ .202

№ \_\_\_\_\_

«О зачислении воспитанников в порядке  
перевода МБОУ «СОШ № 105 г.  
» (дошкольное отделение)

В соответствии с правилами приема, Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении воспитанников, Положении о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и родителями (законными представителями) ребенка, на основании направления Комитета по делам образования г. Челябинска и заявления родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в порядке перевода следующих воспитанников:

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Возрастная группа в которую зачисляется ребенок	Организация из которой прибыл воспитанник
1				
2				

2. Ответственному Махмутовой Л.М., заведующему ДО

- зачислить в ГИС «Сетевой город. Образование»;
- сформировать личное дело воспитанника
- уведомить исходную организацию о номере приказа о зачислении.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Е. Мясникова

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_ Л.М. Махмутова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска  
имени В.П. Середкина» (МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»)  
ИНН 7451053470 КПП 745101001 ОГРН 1027402926760

454028, г. Челябинск, ул. Кузнецова, д. 7 тел.: 269-26-60,

Е-mail: [school105chel@yandex.ru](mailto:school105chel@yandex.ru)

«    »                      20    г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад  
№                                      г. Челябинска»

#### Уведомление

Администрация МБОУ «СОШ № 105 Челябинска» ДО уведомляет Вас о том, что следующие воспитанники получили перевод в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» дошкольное отделение на 2026/2027 учебный год:

№	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	От куда
1			

Прошу уведомить родителей (законных представителей) данного ребенка. Прием документов будет осуществляться с 01.06.2026 г (по предварительной записи). Запись на прием с 25.05.2026  
№ телефона для связи 269 29 40 Лилия Минахметовна

Директор

Н.Е. Мясникова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска  
имени В.П. Середкина» (МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»)  
ИНН 7451053470 КПП 745101001 ОГРН 1027402926760

454028, г. Челябинск, ул. Кузнецова, д. 7 тел.: 269-26-60,  
E-mail: [school105chel@yandex.ru](mailto:school105chel@yandex.ru)

«    »                      20                      г.

Уведомление № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя)

законный представитель несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
Ф. И.О. (при наличии) ребенка, дата рождения

уведомляем Вас о том, что на основании приказа Комитета по делам образования г. Челябинска от «    »                      20                      г. №                      МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» дошкольное отделение прекращает свою деятельность.

Вашему ребенку может быть предоставлено место в \_\_\_\_\_  
наименование организации(й) с указанием местонахождения

с учетом направленности группы, которую посещал Ваш ребенок.

В течении десяти рабочих дней со дня получения уведомления вам необходимо дать письменное согласие на перевод Вашего ребенка в организацию(ии), предложенную(ые) в уведомлении.

Информация об осуществлении перевода размещена на официальном сайте МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» дошкольное отделение.

По всем интересующим Вас вопросам обращаться к заведующему «СОШ № 105 г. Челябинска» дошкольное отделение Махмутовой Лилии Минахметовне по телефону 8(351) 269 29 40, либо в часы приема: понедельник с 15.00 до 17.30, четверг с 9.00 до 11.00

Директор

Н.Е Мясникова

Регистрационный номер заявления

Директору Мясниковой Н.Е.

(от) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка (полностью)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)

\_\_\_\_\_  
(законного представителя ребенка)

\_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя)

отказываюсь переводить моего ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при наличии) ребенка, дата рождения \_\_\_\_\_  
посещающего МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» дошкольное отделение в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование предлагаемой организации, адрес местонахождения)

В СВЯЗИ \_\_\_\_\_  
(причины отказа)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя)

Прошнуровано, пронумеровано  
В количестве 5 экземпляров  
Директор МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»  
Н.Е. Мясникова

