

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска
имени В.П. Середкина» (МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»)
ИНН 7451053470 КПП 745101001 ОГРН 1027402926760
454028, г. Челябинск, ул. Кузнецова, д. 7 тел.: 269-26-60
E-mail: school105chel@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:
Советом Учреждения
(дошкольного отделения)
Протокол №2
от «26» мая 2026 г.



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от «26» мая 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 105 Г.
ЧЕЛЯБИНСКА ИМЕНИ В.П. СЕРЕДКИНА» ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

I.Общее положение

1.1. Настоящий локальный акт «Правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеразвивающая школа № 105 г. Челябинска имени В.П. Середкина» (далее - Правила) определяет правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеразвивающая школа № 105 г. Челябинска имени В.П. Середкина» (далее - МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО) на обучение по образовательной программе дошкольного образования (ОП ДО).

1.2. Правила приёма обучающихся в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО разработаны в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым Министерством образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 2024 года;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 года N 373 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (с изменениями на 25 октября 2023 года);
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 1 декабря 2022 года N 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный РФ от 31 июля 2020 г. N 373;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 4 октября 2021 года N 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного

приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и приказ Министерства просвещения РФ от 18 августа 2025 г. N 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236;

- Приказ Министерство просвещения России от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (Зарегистрировано в Минюсте России 27 февраля 2023 г. № 72449);

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями 2024 года);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847

- Уставом учреждения.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающимися, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники детского сада, осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход и их представители, образовательная организация. (п. 31 ст.2 Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В целях исполнения настоящего Положения используются следующие понятия:

- родитель – мать, отец;

- законный представитель – опекун, попечитель;

- воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

II. Правила приёма обучающихся в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО

2.1. Получение дошкольного образования в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО может начинаться по достижении детьми возраста 2 месяцев до 7 лет, в зависимости от имеющихся условий, до прекращения образовательных отношений.

2.2. Количество обучающихся в образовательной организации определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Правила приема обучающихся в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО обеспечивают прием всех обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования, присмотр и уход независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения родителей (законных представителей), а также проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО

Обучающий, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательной программе МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

2.4. Прием в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.5. Администрация МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом образовательного учреждения, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на официальном сайте <https://school105.ru/> в сети Интернет.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО размещает Распоряжение Администрации города Челябинска о закреплении за конкретными территориями Советского района.

2.8. Документы о приеме родителями (законными представителями) обучающегося, подаются в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО на основании направления, полученного в соответствии с результатами распределения в единой автоматизированной информационной системе электронной очереди на Портале образовательных услуг Челябинской области – www.es.edu-74.ru.

2.9. Документы о приеме подаются в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению обучающихся в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (ОП ДО)

2.10. Прием обучающихся в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающихся (до 15 августа текущего года):

- при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 и Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (в ред. Приказа Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 N 471);

- свидетельство по месту регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- документ, подтверждающий наличие права на меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (в ред. Приказа Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 N 471);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- коллегиальное заключение ПМПК (для детей с ОВЗ) на обучение по адаптированной образовательной программе – для детей с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения: *(Приложение №1)*

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.12. Форма заявления размещена на официальном сайте МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» <https://school105.ru/сети/Интернет>.

2.13. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» с заявлением о приеме с приложением указанных в п.п.2.10 настоящих Правил приема документами, то персональная заявка получает статус «Потребность в получении места НЕ подтверждена» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку. Персональная заявка со статусом «Потребность в получении места НЕ подтверждена» в комплектовании не участвует.

2.14. Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления директору МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места в образовательную организацию с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди.

2.15. Для приема, обучающегося в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»:

- а) родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- в) родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- г) проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.16. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином

или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных п.п. 2.16. настоящего Правила, в сроки, установленные локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Правила, а также при наличии свободных мест в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО.

После приема полного комплекта документов, предусмотренных п.п.2.16 настоящих Правил, МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО. заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка."

2.17. Копии предъявляемых при приеме документов заверяются директором и хранятся в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» на время обучения обучающегося.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

- При комплектовании групп компенсирующей направленности преимущественным правом на зачисление пользуются дети, имеющие заключение ПМПК и являющиеся обучающимися образовательного учреждения.

- Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности определяется ПМПК, направившей ребенка в данную группу.

-При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на ПМПК.

2.19. Требование представления иных документов для приема обучающихся в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО. в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.20 Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.21. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п.п.2.10 настоящих Правил предъявляются

директору МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО., до начала посещения ребенком МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО.

2.23. Заявление о приеме в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО. и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) обучающегося, регистрируются заведующим МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО. или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО.

2.24. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО

. перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска». или должностного лица, ответственного за прием документов и печатью МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»

2.25. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.п.2.10. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО. Место в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО. обучающему предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.26. После приема документов, указанных в п.п.2.10. настоящих Правил, МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО. заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.27. Указанный договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.28. Директор издает приказ о зачислении ребенка в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО. в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

2.29. На официальном сайте МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО. <https://school105.ru/> в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.30. На каждого обучающегося, зачисленного в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО. заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.31. Заведующий МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО. ежемесячно, начиная с 16 августа каждого текущего года, информирует Комитет по делам образования города Челябинска и СП МКУ «ЦОДОО» о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО. путем предоставления информации о свободных местах (освободившихся местах и вновь открытых).

III. Порядок регулирования спорных вопросов.

3.1. Спорные вопросы по комплектованию обучающихся МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО. возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО. разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО.

№ _____
Регистрационный №

от _____
данного заявления

« _____ » _____ 20 _____ г.
/дата подачи



Проинформировано, прономеровано
В количестве 1 листа
Директор МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»
Н.Е. Мясникова