Приложение 2

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 2/1
от 12.01. 2023 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»
_____Н.Е. Мясникова
приказ № 01 – 15 от 12.01.2023 г.

Мясникова Наталья Евгеньевна

Подписан: Мясникова Наталья Евгеньевна
DN: ИНН=745300358827, СНИЛС=00206106262, E=school105@mail.ru, C=RU, S=Челябинская область, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 105 Г. ЧЕЛЯБИНСКА ИМЕНИ В.П.СЕРЕДКИНА""", G=Наталья Евгеньевна, SN=Мясникова, T=Директор, CN=Мясникова Наталья Евгеньевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.01.16 15:47:29+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ.

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) Муниципального бюджетного образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска имени В.П. Середкина» (дошкольное отделение) (далее МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО), а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Устав в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска».

2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО).

3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО), их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО).

4. Введение настоящих Правил способствуют совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО).

5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) и размещаются на информационных стендах и на сайте в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО). Родители (законные представители) воспитанников в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) знакомятся с настоящими Правилами.

6. Настоящие Правила принимаются на заседании педагогического совета в МБОУ СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) на неопределенный срок до замены новыми и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО).

7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО).

II. РЕЖИМ РАБОТЫ В МБОУ «СОШ № 105 Г. ЧЕЛЯБИНСКА» (ДО)

8. Режим работы в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

9. В МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) работает с 7.00 часов до 19.00 часов.

Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Максимальная длительность пребывания детей в ДО – 12 часов.

10. В МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) объединяет группы в случае необходимости в летний период (в связи со снижением наполняемости групп, отпуском родителей (законных представителей), проведением ремонтных работ в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО).

11. Прием родителей (законных представителей) воспитанников по личным вопросам осуществляется администрацией МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» в рабочие дни с 8.00 часов до 11.00 часов и с 16.00 часов до 17.00 часов.

Педагоги, специалисты, администрация МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) в рабочие дни с 7.00 часов до 8.00 часов и с 17.30 часов до 19.00 часов.

Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО), а также активно участвовать в воспитательном и образовательном процессах, в совместных с детьми мероприятиях.

III. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

12. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

13. Прием детей в ДО осуществляется с 7.00 до 8.00.

14. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДО – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

15. Родители (законные представители) должны помнить, что, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3648-20, по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

16. Родители (законные представители) расписываются во время прихода в ДО в «Тетради утреннего приема» о том, что привели ребенка в здоровым.

17. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса утром до 08.00 и вечером после 17.30. В другое время отвлекать педагога категорически запрещается.

18. К педагогам в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

19. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) до 19.00.

В случае задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, либо в инспекцию по делам несовершеннолетних по Советскому району города Челябинска, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

20. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

21. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

Нельзя забирать детей из ДО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

22. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО), то заранее оповещают об этом воспитателя группы или администрацию в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»
(ДО) и сообщают о том, кто будет забирать ребенка в случае, если этот человек не указан в личном заявлении при приеме ребенка в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО).

23. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

24. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

25. Воспитанникам запрещается приносить в дошкольное отделение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

26. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) ответственности не несет.

27. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО). Администрация ДО не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

IV. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРЕБЫВАНИЯ В МБОУ «СОШ № 105 Г. ЧЕЛЯБИНСКА» (ДО)

28.С целью организации и осуществления образовательного процесса, при осуществлении охраны здоровья и организации питания обучающегося при освоении образовательной программы и (или) в ходе оказания услуги по присмотру и уходу, для своевременного и достоверного информирования МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) о состоянии здоровья обучающегося родители (законные представители) ребенка предъявляют медицинское заключение (медицинскую карту), а также письменно сообщают известные им сведения о каких-либо иных фактах и обстоятельствах, касающихся состояния здоровья ребенка.

(подпункты 1, 15, 16 пункта 3, пункты 6, 7 статьи 28; статья 37, статья 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

29. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

Инструктор по гигиеническому воспитанию в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) осуществляет контроль приема воспитанников. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

30. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

31. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) оповещаются в срочном порядке, и должны в течение короткого времени забрать воспитанника из медицинского изолятора в МБОУ « СОШ №105 г. Челябинска» (ДО).

32. Об отсутствии воспитанника необходимо предупреждать администрацию в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО)заранее по телефону (351) 269 29 40 или по сотовому телефону воспитателю группы.

33. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, воспитанников принимают в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО)только при наличии справки из медицинского учреждения и выздоровлении или отсутствии контактов с заболевшими.

34. Администрация в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяют по внешним признакам воспитатель и инструктор по гигиеническому воспитанию.

35. В МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.

36. В случае длительного отсутствия ребенка в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) по каким-либо обстоятельствам родители (законные представители) воспитанника должны написать заявление на имя директора о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

37. Если ребенок заболел во время пребывания в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО), то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

38. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

39. Если родитель (законный представитель) находится с ребенком в период адаптации в группе, то он должен предоставить медицинскому работнику справку о состоянии здоровья.

40. Родители (законные представители) и педагоги в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

41. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

1) вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;

2) заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

42. Педагоги, администрация ДО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

43. Меню в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате.

44. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

45. Родители (законные представители) своевременно сообщают об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

46. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

47. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

48. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) и на территории без разрешения администрации.

49. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) на своем личном автотранспорте.

50. В помещениях и на территории в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) запрещено курение.

V. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

51. Воспитанника необходимо приводить в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

52. У воспитанника должно быть умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

53. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

54. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

1) сменная обувь с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

2) не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;

3) комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и пеленки);

4) два пакета для хранения чистого и использованного белья;

5) для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из не синтетических, дышащих материалов; х/б носочки;

6) индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

7) головной убор (в том числе в теплый период года);

8) носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

55. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

56. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) ответственности не несет.

57. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

58. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

59. Перед тем, как вести ребенка в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО), родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

VI. ИГРЫ И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

60. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

61.При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

62. Администрация ДО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

63. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

64. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20.

За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и дошкольное отделение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

65. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДО, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДО кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

VII. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ В МБОУ «СОШ № 105 ЧЕЛЯБИНСКА» (ДО)

66. В МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

67. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

68. Воспитанники в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

69. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО), родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации за первого ребенка - 20%, за второго ребенка - 50% , за третьего и последующих детей - 70%. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

70. Воспитанники в МБОУ «СОШ№105 г. Челябинска» (ДО) имеют право:

1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

2) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

71. Организацию первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) осуществляет инструктор по гигиеническому воспитанию

72. В МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) при реализации основной образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников в МБОУ « СОШ №105 г. Челябинска» (ДО);

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО)в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

73. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

74. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

75. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО).

VIII. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

76.Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам в МБОУ «СОШ №105 г. Челябинска» (ДО) не применяются.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Учреждения не допускается.

77. Дисциплина в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) не допускается.

78. Поощрения воспитанников в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

79. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

80. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в Учреждение.

81. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

82. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

83. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

84. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

88. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

89. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

90.При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

91. Данное Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей (при наличии) (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом руководителя Учреждения.

92. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

93. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителя Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

94. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.

До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под подпись.