

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска
имени В.П. Середкина» (МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»)
ИНН 7451053470 КПП 745101001 ОГРН 1027402926760
454028, г. Челябинск, ул. Кузнецова, д. 7 тел.: 269-26-60
E-mail: school105chel@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:
Советом Учреждения
(дошкольного отделения)
Протокол №3
от «14» сентября 2026 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от «14» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «СОШ № 105
г. Челябинска»
/ Н.Е. Мясникова
Приказ от «14» сентября 2026 г.
№ 01-455



Мясников
а Наталья
Евгеньев
на Р

Подписан: Мясникова Наталья Евгеньевна
DN: C=RU, S=Челябинская область,
Т=Директор, O=Муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение "Средняя
общеобразовательная школа №
105 г. Челябинска имени
В.П. Середкина", CN=МБ-00206106262,
ИНН=745300358827, E=school105@mail.ru,
S=Наталья Евгеньевна, SN=Мясникова,
CN=Мясникова Наталья Евгеньевна
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.09.16 17:27:45+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 105 Г.
ЧЕЛЯБИНСКА ИМЕНИ В.П. СЕРЕДКИНА» ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска имени В.П. Середкина» (далее - Положение), регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа №105 г. Челябинска имени В.П. Середкина» (далее – МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска») ДО
- Положение разработано в соответствии:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями 2024 года;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым Министерством образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155;
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236(в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020года № 471, от 04.10.2021года №689, от 223.01.2023 года №50);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", зарегистрирован 28.12.2022 № 71847,
- Приказ Министерства просвещения России от 09.12.2024 № 862 Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года N 373 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (с изменениями на 25 октября 2023 года),
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847
- «Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска», утвержденным приказом Комитета по делам образования города Челябинска № 1213-у от 06.08.2020 (с учетом внесенных изменений от 20.09.2021 №1979-у),
- Постановление Правительство Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан РФ в СВО на территориях Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области и Херсонской области.
- Указ Президента РФ от 15.05.2026 №327 «О Единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих(принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»
- Постановление губернатор Челябинской области от 12.08.2026 №265 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Челябинской области»
- Приказ Министерство образования и науки Челябинской области от 31.08.2026 № 01/2019 «Об утверждении порядка и условий предоставления меры поддержки членам семей лиц, принимающих(принимавших) участие в специальной военной операции, по зачислению (в том числе при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую) в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования, в том числе в группы продленного дня, расположенных на территории Челябинской области».
- Уставом Учреждения.

1.2 Под образовательными отношениями понимается освоение обучающими содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.3 Участники образовательных отношений – обучающий, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход и их представители, образовательная организация.

В целях исполнения настоящего Положения используются следующие понятия:

- родитель – мать, отец;
- законный представитель – опекун, попечитель;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- воспитанник — лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

II. Порядок и основания для перевода воспитанников в учреждении.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1 Комплектование групп, перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО. Перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется:

- по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО
- в связи со служебной необходимостью при реорганизации группы по приказу руководителя Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников;
- по усмотрению родителей (законных представителей) воспитанников в группу другой направленности и (или) на обучение по адаптированной программе по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии.

Решение о переводе воспитанника принимает руководитель Учреждения.

2.2 Перевод воспитанников на новый учебный год из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа руководителя МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО от 01 сентября текущего года.

III. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.1 Перевод несовершеннолетних воспитанников из МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования может быть в следующих случаях:

3.2 Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другую образовательную организацию может быть:

- а) по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника,
- б) в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- г) в случае приостановления действия лицензии.

3.3 Руководитель МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в п. п. 2.2 настоящего Порядка. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

IV. Перевод воспитанника из МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника.

4.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБОУ «СОШ № 105 г.

Челябинска» ДО с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. Родители (законные представители) обращаются в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО **в течение трех рабочих дней** со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.4. МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО **в течение трех рабочих дней** со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. В случае перевода воспитанников из исходящей организации в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4.7. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.8. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

В случае переезда родителей (законных представителей) указывается в том числе населенный пункт, в который осуществляется переезд.

4.9. После приема заявления и личного дела МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и **в течение трех рабочих дней** после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода

4.10. МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, **в течение двух рабочих дней** с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

V. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия или аннулирования лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем приказе учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которые будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.2. МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - **в течение пяти рабочих дней** с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - **в течение пяти рабочих дней** с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится **в течение десяти рабочих дней** с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся не перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.7. Руководитель МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных **в пункте 5.7** настоящего Порядка, обеспечивает перевод воспитанника в соответствии **с главой 5** настоящего Порядка в другие принимающие организации.

5.8. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от предлагаемых в соответствии **с главой 5** настоящего Порядка принимающих организаций МДОУ «ДС» вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанника из исходной организации, в

случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

5.9 В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

5.10 В случае, указанном в пункте 5.6 настоящего Порядка, МДОУ «ДС» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанника, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

VI. Порядок и основания отчисления из учреждения

6.1. Отчисление воспитанника из МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя учреждения об отчислении.

6.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения, прекращаются со дня его отчисления.

6.4. Досрочное отчисление воспитанника из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением.

6.5. При отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) руководитель:

- принимает заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из учреждения с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) воспитанника, даты рождения, направленности группы, причины отчисления наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации);
- на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).;
- выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника.

6.6. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель учреждения делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

6.7. Перечень документов личного дела ребенка, передаваемый при отчислении в порядке перевода:

- копия заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в учреждение;
- медицинское заключение (медицинская карта ребенка);
- копия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

VII. Порядок и основания для восстановления воспитанника

7.1. Воспитанник, отчисленный из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях города Челябинска, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования при наличии направления Комитета по делам образования города Челябинска.

7.2. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в Комитет по делам образования города Челябинска.

VIII. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы, возникшие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО

Приложение № 2.1 к приказу № 01-254 от 26.05.2026

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска
имени В.П. Середкина» (МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»)
ИНН 7451053470 КПП 745101001 ОГРН 1027402926760

454028, г. Челябинск, ул. Кузнецова, д. 7 тел.: 269-26-60,

E-mail: school105_chel@yandex.ru

№ _____ от _____ 202_____ г.

СПРАВКА

Дана _____ том, что её
ребенок _____

ФИО родителя (законного представителя)

_____ года рождения,
номер свидетельства о рождении _____ № _____ посещает
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска имени В.П. Середкина» (дошкольное
отделение) с _____ года по настоящее время.

Заявка зачислена в системе «Сетевой город. Образование».

Основание:

приказ МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО № _____ от _____

Директор

Н.Е. Мясникова

Приложение № 2.2 к приказу № 01-254 от 26.05.2026

МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО
Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г

Регистрационный номер заявления
Челябинска»

Директору МБОУ «СОШ № 105 г.

Мясниковой Наталье Евгеньевне

(от) _____
Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка (полностью)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)

(законного представителя ребенка)

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

Контактный телефон _____

Заявление
об отчислении воспитанника в порядке перевода

Прошу отчислит моего ребенка

Ф. И.О. (при наличии) ребенка, дата рождения
посещающего группу _____направленности
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

с «____» _____ 20____ г. в связи с переводом _____
(указать причину: № детского сада, смена места жительства и т. д.)

выдать личное дело на руки.

«____» _____ 20____ г.
_____/_____
подписи

Подпись _____ расшифровка _____

Задолженности по родительской оплате и услугам дополнительного образования на «____» _____ 20____ г. не имею

Приложение № 2.3 к приказу № 01-254 от 26.05.2026

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска
имени В.П. Середкина» (МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»)
ИНН 7451053470 КПП 745101001 ОГРН 1027402926760
454028, г. Челябинск, ул. Кузнецова, д. 7 тел.: 269-26-60
E-mail: school105chel@yandex.ru

ПРИКАЗ

«____» _____ 20____ г.

№ _____

Об отчислении воспитанника

В соответствии с Положением «О порядке и перевода, отчисления и восстановления приостановления и прекращения отношений между ОО и родителями (законными представителями) обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Возрастная группа из которой отчисляется ребенок	Дата отчисления	Организация, местность куда отчисляется ребенок
1					

2					
---	--	--	--	--	--

2. Филатовой Н.В., главному бухгалтеру, произвести окончательный расчет по родительской плате.

3. Махмутовой Л.М., заведующему дошкольного отделения:

- отчислить воспитанника из ГИС «Сетевой город. Образование»;
- выдать родителям (законным представителям) ребенка личное дело с описью содержащихся в нем документов.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Е. Мясникова

С приказом ознакомлены

_____ Л.М. Махмутова

_____ Филатовой Н.В

Приложение № 2.4 к приказу № 01-254 от 26.05.2026

Директору МБОУ «СОШ № 105
г. Челябинска»
Мясниковой Наталье Евгеньевне
Ф.И.О.

ОТ _____

(заявитель: родитель, законный предст-ль) (указать полностью Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

ФИО

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного предст-ля) ребёнка
прошу принять моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка

реквизиты свидетельства о рождении
ребенка _____

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

ребенка _____
язык образования _____ родной язык _____

из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка

в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (ДО) в группу направленности

общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная

желаемая дата приема на

обучение _____

режим пребывания ребенка _____ часов

от 3 до 5; 8-10,5; 12; 13-14; 24

обучение по адаптированной программе и (или) создание спец. условий для ребёнка-инвалида _____

Сведения о родителях:

- Мать (законный представитель): _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))
Кон. телефон, адрес электронной почты _____

- Отец (законный предст-ль): _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))
Кон. телефон, адрес электронной почты _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости) _____

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка _____
2. Свидетельство о рождении ребенка _____
3. Свид-во о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания с закреп. территории _____
4. Коллегиальное заключение ПМПК (для детей с ОВЗ (при необходимости)) _____

5. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) _____

6. Документ, подтверждающий необх. обучения в группе оздоровительной направленности (при необходим) _____

7. Свидетельства о рождении полнородных и не полнородных, усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой или попечительством в семье, в том числе в приемной, патронатной, брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение) _____

8. Иные документы (на усмотрение родителей) _____

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

С правилами подачи заявления на получение услуги «Компенсация части родительской платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми» на портале Госуслуг

Ознакомлен(а) « _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МОУ).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю согласие на психолого-педагогическое сопровождение (диагностика, коррекционная развивающая деятельность с детьми, консультативная работа) ребенка в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Приложение № 2.5 к приказу № 01-254 от 26.05.2026

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска
имени В.П. Середкина» (МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»)
ИНН 7451053470 КПП 745101001 ОГРН 1027402926760
454028, г. Челябинск, ул. Кузнецова, д. 7 тел.: 269-26-60
E-mail: school105chel@yandex.ru

ПРИКАЗ

« _____ » _____ .202

№ _____

«О зачислении воспитанников в порядке
перевода МБОУ «СОШ № 105 г.
» (дошкольное отделение)

В соответствии с правилами приема, Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении воспитанников, Положении о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и родителями (законными представителями) ребенка, на основании направления Комитета по делам образования г. Челябинска и заявления родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в порядке перевода следующих воспитанников:

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Возрастная группа в которую зачисляется ребенок	Организация из которой прибыл воспитанник
1				

2				
---	--	--	--	--

2. Ответственному Махмутовой Л.М., заведующему ДО

- зачислить в ГИС «Сетевой город. Образование»;
- сформировать личное дело воспитанника
- уведомить исходную организацию о номере приказа о зачислении.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Е. Мясникова

С приказом ознакомлена _____ Л.М. Махмутова

Приложение № 2.6 к приказу № 01-254 от 26.05.2026

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска
имени В.П. Середкина» (МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»)
ИНН 7451053470 КПП 745101001 ОГРН 1027402926760

454028, г. Челябинск, ул. Кузнецова, д. 7 тел.: 269-26-60,
E-mail: school105chel@yandex.ru

« » 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ «Детский
сад № _____ г. Челябинска»

Уведомление

Администрация МБОУ «СОШ № 105 Челябинска» ДО уведомляет Вас о том, что следующие воспитанники получили перевод в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» дошкольное отделение на 2026/2027 учебный год:

№	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	От куда
1			

Прошу уведомить родителей (законных представителей) данного ребенка. Прием документов будет осуществляться с 01.06.2026 г (по предварительной записи). Запись на прием с 25.05.2026

№ телефона для связи 269 29 40 Лилия Минахметовна

Директор

Н.Е. Мясникова

Приложение № 2.7 к приказу № 01-254 от 26.05.2026

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска
имени В.П. Середкина» (МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»)
ИНН 7451053470 КПП 745101001 ОГРН 1027402926760

454028, г. Челябинск, ул. Кузнецова, д. 7 тел.: 269-26-60,

E-mail: school105chel@yandex.ru

« » 20 г.

Уведомление № _____

Уважаемый(ая)

Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя)

законный представитель несовершеннолетнего

Ф. И.О. (при наличии) ребенка, дата рождения

уведомляем Вас о том, что на основании приказа Комитета по делам образования г.
Челябинска

от « » 20 г. № МБОУ «СОШ № 105 г.
Челябинска»

дошкольное отделение прекращает свою деятельность.

Вашему ребенку может быть предоставлено место в

местонахождения

наименование организации(й) с указанием

с учетом направленности группы, которую посещал Ваш ребенок.

В течении десяти рабочих дней со дня получения уведомления вам необходимо
дать письменное согласие на перевод Вашего ребенка в организацию(ии),
предложенную(ые) в уведомлении.

Информация об осуществлении перевода размещена на официальном сайте МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» дошкольное отделение.

По всем интересующим Вас вопросам обращаться к заведующему «СОШ № 105 г. Челябинска» дошкольное отделение Махмутовой Лилии Минахметовне по телефону 8(351) 269 29 40, либо в часы приема: понедельник с 15.00 до 17.30, четверг с 9.00 до 11.00

Директор

Н.Е Мясникова

Приложение № 2.8 к приказу № 01-254 от 26.05.2026

Регистрационный номер заявления

Директору Мясниковой Н.Е.

(от)

Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка (полностью)

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность родителя)

(законного представителя ребенка)

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

Контактный телефон

Заявление

Я,

Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя)

отказываюсь переводить моего ребенка

Ф. И.О. (при наличии) ребенка, дата рождения

посещающего МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» дошкольное отделение в

(наименование предлагаемой организации, адрес местонахождения)

В СВЯЗИ

(причины отказа)

«_____» _____ 20_____ г.

(подпись)
представителя)

Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного

