

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска  
имени В.П. Серёдкина» (МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»)  
ИНН 7451053470 КПП 745101001 ОГРН 1027402926760  
454028, г. Челябинск, ул. Кузнецова, д. 7 тел.: 269-26-60  
E-mail: [school105chel@yandex.ru](mailto:school105chel@yandex.ru)

ПРИНЯТ  
педагогическим советом  
от «28» августа 2024г.  
протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 105  
г. Челябинска»

Н.Е. Мясникова

Приказ № 01 – 395 от 28 августа 2024 г.



## ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2024-2025 учебный год

Челябинск 2024 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
<b>I Итоги деятельности в 2023-2024 учебном году</b>	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3-5
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	5-7
1.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДО	7-9
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДО	9
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	9
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	11
1.5. Анализ взаимодействия ДО с социокультурными институтами	12
1.5. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДО	12-13
1.6. Оценка системы управления ДО	14-15
<b>2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДО в 2024-2025 учебном году</b>	15
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДО	15
2.2. Организационное обеспечение управления ДО	15-16
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДО	16
2.4. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	17
2.5. Контрольно-аналитическая функция управления ДО	17-19
<b>II Циклограмма управленческой деятельности</b>	19
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	19
3.2.1. Циклограммы деятельности руководителя ДО	21
3.2.2. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	22-23
<b>2.4. Безопасность</b>	24-27
<b>III Реализация годовых задач методической работы ДО</b>	27
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	27-28

## 1. Итоги деятельности в 2023-2024 уч. г.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выборную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

### 1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

1. Повышение качества дошкольного образования педагогов, специалистов в МБОУ «СОШ № 105 г Челябинска» ДО
2. Создание в ДО методических условий повышения компетентности педагогов по нравственно - патриотическому воспитанию через реализацию авторского проекта «Я - патриот! Я - гражданин! Я - человек!»

<b>Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности</b>	<b>Срок и исполнители</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Выполнение</b>
<b>Педсовет № 1 Установочный:</b> - Анализ деятельности МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО за 2022 - 2023 учебный год; - Приоритетные направления деятельности МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО в 2023 - 2024 учебном году. - Согласование документов по образовательной деятельности на новый учебный год.	Август, 2023 г.	Материалы педагогического совета, протокол, приказы	Выполнено
<b>Педсовет № 2</b> Профессиональное становление педагогов как средство повышения качества дошкольного образования	Ноябрь, 2023 г.	Материалы педагогического совета, протокол, приказы	Выполнено
<b>Педсовет № 3</b>	Март, 2024 г.	Материалы педагогического совета, протокол, приказы	Выполнено
<b>Педсовет № 4 Итоговый:</b> - Анализ итогов работы за учебный год. - Утверждение проекта годовых задач, плана работы на новый учебный год. - Итоги работы педагогов по темам самообразования за 2023-2024 учебный год в виде презентаций.	Май, 2024 г.	Анализ работы за учебный год, отчеты воспитателей групп, анализы выполнения планов.	Выполнено

<b>Психолого-педагогический консилиум</b>			
Анализ карт нервно-психического развития Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми на квартал	Сентябрь, декабрь, март	Результаты диагностики, ИКОМы, рекомендации, отчеты, справки, характеристики	Выполнено
Комплексное обследование детей	Сентябрь, май	Результаты диагностики	Выполнено
Диагностика адаптации детей к ДОУ	Сентябрь, октябрь	Результаты диагностики	Выполнено
Заседание группы ППк	Раз в полгода	Отчеты, справки, характеристики	Выполнено
<b>Семинар-практикум</b>			
Формирование и внедрение системы поддержки молодых педагогов и наставничества			Выполнено
<b>Семинар</b>			
«Организация нравственнопатриотического воспитания в ДОУ»			Выполнено
«Особенности нравственно - патриотического воспитания детей раннего возраста»			Выполнено
<b>Консультация</b>			
«Особенности нравственно - патриотического воспитания детей раннего возраста»			Выполнено
<b>Открытые просмотры</b>			
Различные образовательные ситуации во всех возрастных группах в соответствии с календарно-тематическим планированием.			Выполнено
<b>Тематические проверки</b>			
Готовность групп к новому 2023 - 2024 учебному году: - создание в МБДОУ образовательной среды в группах общеразвивающей, компенсирующей направленности и групп раннего возраста	Сентябрь		Выполнено
<b>Конкурсы</b>			
«Лучшее оформление группового помещения к Новому году»	Декабрь		Выполнено
<b>Выставки детских работ</b>			
- «Дары осени» - «Новогодний калейдоскоп» - «День Победы»	Сентябрь Декабрь Май		Выполнено
<b>Музыкальные, физкультурные досуги и праздники</b>			
- «День знаний»; - «Осенний праздник»; - «Новогодний карнавал»; - «День защитника Отечества»; - «Международный женский день»; - «До свидания, детский сад!»;	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Март Май		Выполнено

<b>Работа на официальном сайте МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» ДО</b>			
Обновление и размещение информации о деятельности МБДОУ и о деятельности дополнительных услуг.	В течение года	Отзывы потребителей услуг	Выполнено

## 1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДО, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медицинский осмотр воспитанников ДО совместно со специалистами МБУЗ ДГКБ № 7.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2022г.	78	38	27	13	35	17	65	32
2023г.	85	43	23	12	38	19	50	26

## Физическое развитие детей

	2022 год	205	2023 год	196
Норма	%	199 97%	%	191 97,4%
Отклонение от нормы		6 3%		5 2,6%
Высокий рост		1 0,5%		1 0,5%
Низкий рост		1 0,5%		1 0,5%
ДМ 1		1 0,5%		1 0,5%
ДМ 2				
Изб. М 1		3 1,5%		2 1,1%
Изб. М. 2				

## Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДОУ _____, из них:	%	%	%

## Заболееваемость

Показатели	2022	2023
Среднесписочный состав	204	205
Всего дней посещения	30464	30028
Посещаемость		
Посещаемость на 1 ребенка в год	149	146,5
Пропуски	19824	20607
Всего пропусков по простудным заболеваниям	3568	4685
Число пропусков на одного ребенка в год	97	100,5
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	17,4	22,8
Средняя продолжительность одного заболевания	11,5	11,4
Количество случаев заболевания	310	474
Количество случаев на одного ребенка	1,5	2,3
Количество часто и длительно болеющих детей		
Число детей ни разу не болевших за год		
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100		

## Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2022г.	93	101	11	1
2023 г.	85	101	9	1

За анализируемый период отмечается тенденция (*снижения, увеличения*) количества детей с 1 группой здоровья и (*значительным ростом, значительным снижением*) количества детей 2 группы. Это можно объяснить (*широким охватом профилактических и диагностических обследований, общим снижением уровня здоровья населения, наличием неблагоприятной экологической обстановки в регионе и.т.п.*)

## Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2022г	2023г.
1	Болезни органов дыхания	300	412
2	Болезни эндокринной системы	6	5
3	Болезни органов пищеварения	5	7
4	Болезни мочеполовой системы	8	8
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	3	3
6	Болезни костно-мышечной системы	34	38
7	Болезни нервной системы	22	23
8	Болезни системы кровообращения	1	1
9	Психические расстройства		
10	Врожденные аномалии	2	3

Ведущее место в патологии занимают (*заболевания костно-мышечной системы, пищеварения (по МКБ в эту группу входят и пупочные грыжи, которые дают основное количество наблюдаемых), органов кровообращения (основная масса наблюдаемых с малыми аномалиями развития сердца, гемодинамически незначимых), выросла группа детей с (эндокринной патологией), это объясняется (широким охватом осмотра эндокринологом).*

Большое количество патологий объясняется несколькими причинами:

*ухудшением здоровья населения вообще;*

*врожденными патологиями детей;*

*неблагополучными социальными условиями;*

*и тем, что все дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.*

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 20\_\_-20\_\_ учебном году в ДОУ поступили \_\_ человека: из них \_\_% легко адаптировались к условиям детского сада, \_\_ детей перенесли среднюю степень адаптации, у \_\_ вновь прибывших детей адаптация прошла в усложненной форме.

## Данные о травматизме

Место	2022	2023
В ДОУ	1	1
Дома		

Резюме:

Тенденции к снижению (*повышению*) уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 2 года объясняются \_\_\_\_. Заболеваемость по сравнению с 20\_\_ годом значительно снизилась. Общая заболеваемость по ДОУ значительно ниже районных и городских показателей по дошкольно-

школьному отделению в целом.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает (*высокий, средний, низкий*) уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на (*высоком, недостаточно высоком, низком*) уровне.

### 1.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДО

Система работы с педагогическими кадрами ориентируется на реализуемую образовательную программу, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого педагога и всего педагогического коллектива в целом. В основе этой системы лежит диагностика профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить компетентность каждого педагога, выявить его запросы и потребности.

В настоящее время ДО образовательный процесс осуществляют 11 педагогов.

За 2023 -2024 учебный год наблюдается небольшой процент текучести кадров, который связан со сменой места жительства и повышением их профессионального статуса.

### Кадровое обеспечение ДО

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1	Заведующий	1	-
2	Старший воспитатель	1	-
3	Воспитатель	8	6
4	Педагог - психолог	1	-
5	Учитель-логопед	1	-
6	Инструктор физкультуры	1	-
7	Музыкальный руководитель	-	1

### Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	8	
Незаконченное высшее образование	0	
Среднее профессиональное педагогическое образование	7	
Среднее образование	0	

### Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	3	
Первая квалификационная категория	8	
Без квалификационной категории	4	

### Стаж работы педагогов

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	2	
3 - 5 лет	2	

5 -10 лет	3	
10 -15 лет	2	
15 - 20 лет	2	
20 и более лет	2	

### Информация о проведенных мероприятиях, семинарах, конференциях различного уровня на базе МБОУ «СОШ № 105» ДО

№ п/п	Наименование конкурса	Выступление	Примечание
1.	Семинар на тему: «Организация работы с ИПРА (индивидуальной программой реабилитации и абилитации) ребенка-инвалида в ДОУ.	Выступление 07.02.2024 г.	Педагог – психолог Ахметова К. Ю.

Педагоги Учреждения принимают участие в мероприятиях разного уровня, где делятся своим педагогическим опытом и достижениями в работе:

№ п/п	Наименование работы, вид	Выходные данные	Авторы
1	Видео-журнала организации РППС по приоритетному направлению (ГПС воспитателей)	«Патриотическое воспитание дошкольников»	Руденко И. Н. Ст. воспитатель
2	Статья «Развитие мелкой моторики детей»	Заочная научно-практическая конференция «Инновационный потенциал методической работы в муниципальной системе дошкольного образования»	Руденко И. Н. Ст. воспитатель
3	Статья «Игры в помощь семье для профилактики преодоления детской агрессивности»	Заочная научно-практическая конференция «Инновационный потенциал методической работы в муниципальной системе дошкольного образования»	Ахметова К. Ю. Педагог-психолог

#### 1.3.1. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1	Сливко Ю. А	Воспитатель	октябрь	Без аттестации
2	Гареева Е.А.	Учитель-логопед	ноябрь	Без аттестации
3	Ахметова К.Ю.	Педагог-психолог	декабрь	31.01.2020

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.



Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, МБУ ДПО ЦРО, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

**В течении 2023-2024 учебного года педагоги прошли курсы повышения квалификации:**

### **1.3.2.Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Категория	Дата прохождения курсов	Кол-во часов	график прохождения курсов повышения квалификации			
					2025	2026	2027	2028
1	Абрамова Н.С	Первая	06.01.2024	300 ч.			+	
2	Азимица Т. В.	Высшая	09.04.2024	72 ч.			+	
3	Ахметова К. Ю.	Первая	22.12.2023	72 ч.			+	
4	Баженова Е. В.	Высшая	д/о					
5	Гареева Е. А.	б/к			+			+
6	Гончаренко И. Ю.	Первая	08.02.2024	248 ч.			+	
7	Жанабекова Э. Д.	Первая	02.06.2022		+			+
8	Кортунова А. Ю.	б/к	09.02.2024	72 ч.			+	
9	Колесникова А. И.	Первая	д/о					
10	Мухлынина Е. А.	Первая	д/о					
11	Руденко И. Н.	Высшая	07.06.2024	72 ч.			+	
12	Савельева Н. П.	Первая			+			+
13	Сливко Ю. А.	б/к	26.08.2023г	72 ч.		+		
14	Таймолкина Е. В.	Первая	д/о					
15	Шмидт Д. А.	Первая			+			+

## **1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДО**

### **1.4.1. Оценка образовательной деятельности**

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством	%

услугами, предоставляемыми ДОУ	предоставляемых образовательных услуг	
	Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	%
	Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	%
Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	%
Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	%
Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	<i>Соответствует/ не соответствует</i>
	Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	<i>Наличие/отсутствие</i>
	Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	1-2-3
Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	1-2-3
Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	<i>Соответствует/ не соответствует</i>
Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	<i>Соответствует/ не соответствует</i>
Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	<i>Учитываются/ не учитываются</i>
Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	%
Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	1-2-3
	Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	1-2-3

		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	1-2-3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	1-2-3
Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ		Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	1-2-3
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	1-2-3
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	1-2-3

#### 1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента непосредственно - образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	<i>Соблюдение</i>
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	<i>Соответствует</i>
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	2
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	2
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	1
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	2
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	2
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	2

Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	1
	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	1
	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	1
Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
	Наличие локальной сети в ДОУ	отсутствие
	Своевременность обновления оборудования	1

#### Резюме:

Уровень квалификации педагогического персонала дошкольного отделения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Анализ состояния образовательного процесса в позволяет сделать вывод о достаточном уровне.

### 1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Поликлиника № 7	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год.	Положительная динамика состояния здоровья детей.
2	МАУ «ЦППМСР Советского района г. Челябинска»	Проведение психологических обследований детей специалистами центра	Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Определение программы воспитания и развития
3	ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Посещение воспитателями повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДО повысил квалификацию: воспитатель
4	МБУ ДПО ЦРО г. Челябинска	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Посещение воспитателями повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДО повысили квалификацию: 2 воспитателя,

5	Библиотека № 5	Воспитание любви к чтению и возрождение традиций семейного чтения, программа читательского развития «Почитай-ка»	Посещение занятий воспитанниками на базе библиотеки	Занятия проводятся 1 раз в месяц в течение учебного года по плану совместной работы
---	----------------	--	---	---

РЕЗЮМЕ: : взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне

## 1.6 Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДО

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	Частично
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	Частично соответствует
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	Соответствует
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	Соответствует
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	Частично соответствует
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	Частично
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	Частично соответствует
3	Полифункциональность материалов:	Соответствует
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	Соответствует
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	Частично соответствует
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	Частично соответствует
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	Частично соответствует
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	Частично соответствует
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	Частично соответствует

	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	Частично соответствует
5	<b>Доступность среды:</b>	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	Частично соответствует
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	Соответствует
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	Соответствует
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	Частично соответствует
6	<b>Безопасность среды:</b>	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	Частично соответствует
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	Частично соответствует

### Резюме:

Созданная в ДО развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, частично обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДО организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

## 1.6. Оценка системы управления ДО

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДО	Качество реализации проектов Программы развития ДО (задач, условий и механизмов)	2
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДО	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преемственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДО (публичный доклад, информативность сайта)	2
	Эффективность организационных условий ДО	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДО (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДО, законодательным нормативным актам в области образования	2
		Развитие государственно-общественного управления	2
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	2
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2
		Благоприятный психологический микроклимат	2
		Включение педагогов в управление ДО, делегирование полномочий в коллективе	1

		Функционирование педагогического совета ДОУ.	2
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
Эффективность инновационной деятельности ДО		Актуальность и перспективность выбранных ДО вариативных программ и технологий.	2
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	2
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	1
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДО инновационного процесса.	1
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДО		Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
Эффективность организации питания в ДО		Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	за 2019 год 94,2% за 2020 год 90,0%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	1 жалоба со стороны родителей. Отсутствие со стороны надзорных органов,

**РЕЗЮМЕ:** реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне

## 2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДО в 2024-2025 учебном году

### 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДО

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Директор, руководитель ДО	Пакет документов

2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДО	В течение года	Директор, руководитель ДО	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Директор, руководитель ДО	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения (при необходимости)	Сентябрь	Директор, руководитель ДО	Пакет нормативных документов

## 2.2. Организационное обеспечение управления ДО

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, и адаптированной ,рабочих программ педагогов	Май - август	Директор, руководитель ДО	ООП ДО, рабочие программы педагогов
2	Организация работы ( Совета ДО, Общего собрания трудового коллектива)	В течение года (по плану)	Директор, руководитель ДО	Протоколы заседаний
3	Заседания педагогического совета ДО		Директор, руководитель ДО	Протоколы заседаний, решения
4	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Директор, руководитель ДО	Перечень дополнительных услуг
5	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Май	Старший воспитатель, педагоги	Индивидуальные образовательные маршруты детей
6	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Директор, руководитель ДО	План работы
7	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного отделения к началу учебного года	Май - август	Руководитель ДО,	План мероприятий
8	Разработка плана работы ДО на 2024-2025учебный год	Июнь - август	Руководитель ДО,	Проект плана работы на год

## 2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДО

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2024-2025учебный год	Сентябрь	Руководитель ДО, старший воспитатель	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников ДО	В течение года (по графику)	Руководитель ДО, старший воспитатель	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Руководитель ДО, старший воспитатель	План работы



4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников ДО	В течение года (по графику)	Директор, председатель аттестационной комиссии	Аттестационные материалы
5	Организация работы ПМПк:	По плану	Руководитель ДО, старший воспитатель	Протоколы заседаний ПМПк
6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Руководитель ДО, старший воспитатель	Приказ, Информация
	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах	В течение года (по графику)	Руководитель ДО, старший воспитатель	Планы подготовки
7	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Руководитель ДО, старший воспитатель	Выставки

## 2.4. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Директор, руководитель ДО	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Ответственные за проведение инструктажей	Информация Журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Директор, руководитель ДО	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Директор, руководитель ДО	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Директор, завхоз	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей	В течение года (по особому плану)	Заведующий ДШО, инструктор по гигиеническому воспитанию	
7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Заведующий ДШО, инструктор по гигиеническому воспитанию	План
8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Директор, руководитель ДО	Справка

## 2.5. Контрольно-аналитическая функция управления ДО

### Программа изучения состояния образовательного процесса в ДО

Реализуемая идея: демократизация и гуманизация аналитической функции управления образовательным процессом.

Основное условие реализации идеи: педагогическое сотрудничество - совместная взаимосвязанная деятельность участников образовательного процесса, направленная на достижение единой общественно-значимой цели.

Пути реализации идеи:

1. Привлечение воспитателей к анализу своей деятельности (самоанализ!). Педагог планирует свою собственную деятельность только на основе диагностики, то есть глубокого анализа того, что удалось в работе с детьми, а что нет.

2. Развитие творчества и инициативы педагогического коллектива путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
<b>Педагоги</b>	1. Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей 2. Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.	Анализ заболеваемости в группе.	Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей ДО на педагогическом консилиуме	1. Анализ выполнения ООП по образовательным областям 2. Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. 2. Диагностика игровых умений детей.

<p style="text-align: center;"><b>Психолог</b></p>	<p>1. Сбор информации по развитию социальной сферы детей 2. Диагностика познавательной сферы детей</p>	<p>Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.</p>	<p>Сбор информации по выполнению производственных показателей.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика школьной зрелости (1 срез)- сентябрь</li> <li>2. Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель</li> <li>3. Исследование развития мышления у детей 3-4 лет.</li> <li>4. Исследование памяти у детей 5-6 лет.</li> <li>5. Исследование интеллекта у детей 5-6 лет.</li> <li>6. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность).</li> <li>7. Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия).</li> <li>8. Исследование семейного общения.</li> </ol>
--	--	--	--	--

<b>Руководители</b>	1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений. 2. Изучение микроклимата групп 3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей.	Анализ посещаемости детей детского сада.		1. Анализ заболеваемости 2. Анализ функционирования 3. Анализ кадровой обеспеченности. 4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов. 5. Подведение итогов изучения педагогического стиля. 6. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка 7. Изучение состояния предметной среды в группах. 8. Тематические проверки

## II. Организационная и методическая деятельность

### 2.1. Циклограмма деятельности управленческого аппарата

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>1. Планирование</b>														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Директор, Заведующий ДО ст. воспитатель											✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в ДО	Директор, Заведующий ДО инстр. по гиги. воспит	✓										✓		
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Директор, Заведующий ДО											✓	✓	
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Директор, Заведующий ДО, старший воспитатель											✓		
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель													✓
1.6. Разработка и утверждение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Руководитель, члены группы											✓		✓
<b>2. Организация</b>														
2.1. Комплектование на новый учебный год	Заведующий ДО											✓	✓	



	Заведующий ДО, старший воспитатель													
<b>4. Анализ</b>														
4..1.Анализ заболеваемости детей	Заведующий ДО, инстр. по гиг. воспит	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..2 Анализ организации питания детей	Директор	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..3.Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓			
4.4.Итоговый анализ деятельности ДО	Директор									✓	✓			
4.5. Анализ кален.-темат..планов в работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				

## 2.2. Циклограмма деятельности Заведующий ДО

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<b>понедельник</b>	Аппаратное совещание: - подведение итогов; - выявление текущих проблем; - пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: - подведение итогов; - выявление текущих проблем; - анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: - подведение итогов; - выявление текущих проблем; - анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с ведущим бухгалтером.	Аппаратное совещание: - подведение итогов; - выявление текущих проблем; - анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа Контроль питания.
<b>вторник</b>	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов	Реализация внешних связей:	Работа с родителями: - приём по личным вопросам; - консультации; - собрания; - беседы; - день открытых дверей; - работа с социумом.
<b>среда</b>	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов - педсоветы; - семинары; - консультации.	Реализация внешних связей:	Работа с молодыми специалистами: - инструктаж; - консультации; - подготовка к педсовету; - работа с родителями.	Реализация внешних связей: - совещания районные, городские;

<b>четверг</b>	Контроль: - питание; - здоровье збережение; - выполнение правил внутреннего трудоого распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: - питание; - здоровьесбережение; - работа кружков; -расходование родительских ср-ств; -выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа с инс. по ген.воспит.	Контроль: - питание; - здоровьесбережение; - ОБЖ; - бухгалтерии; -по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: - питание; - здоровьесбережение; - ОБЖ; - документация по группам; Консультации со специалистами.
<b>пятница</b>	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем директора по административно хозяйственной части Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: - программ; - норм питания; расход. фин. ср. - сохранность имущества; - посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц

### 2.3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя ДО

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b> 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
2-я половина дня.	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
<b>Вторник</b> 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
2-я половина дня.	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений	Оказание помощи воспитателям в организации образ-ной деятельности в группах, работы с родителями.		
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
<b>Среда</b> 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
2-я половина дня.	<b>Методический день:</b> консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
<b>Четверг</b> 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
2-я половина дня	Взаимодействие с зам. директора по ВР по вопросам орг-ции обр-ого процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию	
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
<b>Пятница</b> 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.	Работа по созданию предметно – развивающей среды.		

2-я половина дня.	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов	Планирование работы на месяц.
-------------------	---	-------------------------------

## 2.4. Безопасность

### 2.4.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</b>		
Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДО	Постоянно	Заместитель по АХЧ
Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	Постоянно	Заместитель по АХЧ
Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Вахтеры
<b>Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов</b>		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта		
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов	Ежедневно утром	Заместитель по АХЧ, завхоз

### 2.4.2 Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Рассмотрение на совещаниях вопросов по освещению нормативных документов по ГО	По мере необходимости	Директор
Ознакомление с имеющими памятками на тему предупреждения ЧС	По мере необходимости	Ответственный по ГО и ЧС
Видеофильмы по ГО	Апрель	Ответственный по ГО и ЧС

### 2.4.3 Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление наглядной агитации в родительских уголках, на информационных стендах учреждения	В течение учебного года	Воспитатели всех возрастных групп Ст. воспитатель
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Беседы с использованием ИКТ Фольклор об огне и его свойствах; Как появился огонь и зачем он людям;	Октябрь	Воспитатели всех групп
Знакомство с произведениями художественной литературы и изобразительного искусства по теме	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели всех групп



«Огонь» с использованием средств ИКТ и сборника методических разработок «Пожарная безопасность в современной культуре» 2017с. 14-43		
Выставка детских рисунков « Огонь друг или враг?»	Октябрь 4 неделя	Старший воспитатель; Воспитатели всех групп
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимост и	Завхоз; Ответственный за пожарную безопасность
Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Зам. директора по АХЧ; Ответственный за пожарную безопасность
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Зам. директора по АХЧ; Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Зам. директора по АХЧ; Ответственный за пожарную безопасность

#### 2.4.4 Профилактические мероприятия в связи (COVID- 19)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Предэпидемический период</i>			
1	Анализ санитарно-гигиенического состояния дошкольного отделения	Постоянно	Зам. директора по ВР, инструктор по гигиен. воспитанию
2	Подготовка запаса дезинфицирующих средств одноразовых масок, мыла для мытья рук. Организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Постоянно	инструктор по гигиен. воспитанию; Зам. директора по АХЧ
3	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники) мест общего пользования ( каждые 2 часа) - группы, санузлы, пищеблок).	Постоянно, ежедневно	Помощники воспитателя; инструктор по гигиен. воспитанию

4	Обеспечить регулярное ( каждые 2 часа) проветривание групповых и рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число людей ( группы, музыкальный и физкультурный залы, пищеблок) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Постоянно, ежедневно	Помощники воспитателя; инструктор по гигиен. воспитанию
5	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Постоянно, ежедневно	Зам. директора по АХЧ
6	Строгий контроль за выполнением режима дня, гигиенических и закаливающих мероприятий.	Постоянно, ежедневно	Ст. воспитатель инструктор по гигиен. воспитанию
7	Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального зала после каждого занятия в отсутствии детей.	Ежедневно, каждые 2 часа и по окончании работы дошкольногоот деления	Помощники воспитателя
8	При использовании музыкального или спортивного зала после занятий каждой группы проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Постоянно, ежедневно	Помощники воспитателя
9	Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться с применением дезинфицирующих средств.	ежедневно	постоянно Помощники воспитателя
10	Поддержание тесной связи с родителями по формированию здорового образа жизни и проведение консультаций по профилактике гриппа, ОРВИ и распространения новой коронавирусной инфекции (ежедневная смена одежды ребенка) Временно ограничить приём по личным вопросам. Пришедшим на личный приём рекомендовать обращаться в письменной форме.	Постоянно, в предэпидемический период и в период эпидемии гриппа и распространения новой коронавирусной инфекции	Зав. ДО, ст. воспитатель; инструктор по гигиен. воспитанию; воспитатели
11	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний коронавирусом среди воспитанников и сотрудников учреждения и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Постоянно	Зав ДО, инструктор по гигиен. воспитанию; воспитатели
10	Обеспечить ежедневное измерение температуры тела детей и сотрудников при входе в здание (при температуре 37,1 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача.	Постоянно	Воспитатели; инструктор по гигиен. воспитанию

12	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Постоянно	Зам директора по ВР; инструктор по гигиен. воспитанию;
13	Разместить информацию о профилактике гриппа, ОРВИ, распространения коронавирусной инфекции на информационном стенде для воспитанников и родителей.	Сентябрь	Ст. воспитатель; Воспитатели
<b>Профилактическая работа в период проведения массовых (в т.ч. новогодних) мероприятий</b>			
1	Усиление санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима (соблюдение температурного режима, режима проветривания, влажная уборка помещений и поверхностей в помещении с использованием дезинфицирующих средств, дезинфекция посуды, игрушек, обеззараживание воздуха)	В период эпидемического подъема заболеваемости	Заведующий ДО; инструктор по гигиен. воспитанию; воспитатели; помощники воспитателя
<b>Мероприятия в период эпидемии</b>			
1	Ежедневный контроль состояния здоровья воспитанников ДО при приёме в группы с термометрией	в период эпидемии	Воспитатели
2	Введение карантинных мероприятий при заболевании более 5 детей в группе на срок не менее 7 дней	в период эпидемии	Зав.ДО; инструктор по гигиен. воспитанию
3	Контроль за ведением журнала инфекционных заболеваний	в период эпидемии	инструктор по гигиен. воспитанию
4	Обеспечение масочного режима	в период эпидемии	Зам .директора по АХЧ; инструктор по гигиен. воспитанию;
5	Усиление санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима (соблюдение температурного режима, режима проветривания, влажная уборка помещений и поверхностей в помещении с использованием дезинфицирующих средств, дезинфекция посуды, игрушек, обеззараживание воздуха)	в период эпидемии	Зав. ДО; инструктор по гигиен. воспитанию
6	Чесочно-луковая ионизация воздуха	В период эпидемии гриппа	Воспитатели

### III. РЕАЛИЗАЦИЯ ГОДОВОЙ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ «СОШ № 105 г. ЧЕЛЯБИНСКА» ( ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ) 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### 1. Годовая задача:

Обновление предметно развивающей среды в ДОО.

№ п/п	Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки Исполнители	Ожидаемый результат
1	Создание творческой группы	Сентябрь Старший воспитатель	Приказ
2	Анализ условий, которые должны быть созданы в соответствии с современными требованиями.	Октябрь Заведующий, старший воспитатель, педагоги	Карта оценки деятельности
3	Анализ РППС в группах ДОУ	Ноябрь Старший воспитатель Педагоги	Карта оценки деятельности
4	Консультация «Психолого-педагогические требования, предъявляемые к игрушкам»	Декабрь Педагог-психолог	Консультативный материал
5	Семинар – практикум «РППС в ДОО»	Январь Старший воспитатель	Консультативный материал, практические задания
6	Формирование материалов для стимулирования познавательной, игровой и самостоятельной деятельности детей	Февраль Старший воспитатель, педагоги	Материал
7	Педагогический совет: «Иновационный подход к созданию РППС в ДОО»	Март Старший воспитатель	Консультативный материал
8	Конкурс «Лучшая организация РППС в ДОО»	Апрель Старший воспитатель, педагоги.	Приказ, положение, подведение итогов

#### 2. Годовая задача

Активизация работы педагогов по организации сюжетно – ролевой игры.

№ п/п	Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки Исполнители	Ожидаемый результат
1	Анкетирование «Хочу ли я, чтобы дети в группе играли?»	Старший воспитатель	Анкета
2	Методические рекомендации для педагогов	Старший воспитатель	Рекомендации
3	Консультации: - «Психологические основы дошкольной игры» - «Проект игровой среды для организации с/ролевой игры»	Старший воспитатель	Тексты консультаций

	- «Методы организации и руководства сюжетно-ролевыми играми детей» - «Роль воспитателя в руководстве сюжетными играми детей дошкольного возраста»		
4	Семинар-практикум «Организация сюжетно-ролевой игры в ДОУ»	Старший воспитатель	Материалы семинара
5	Семинар-практикум «Планирование руководства сюжетно-ролевой игрой дошкольников»	Старший воспитатель	Материалы семинара
6	Мастер-класс «Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевых игр»	Воспитатели	Материалы
7	Смотр-конкурс «Лучшее оформление уголков для сюжетно- ролевых игр»	Старший воспитатель	Положение Справка
8	Открытый просмотр «Организация и проведение сюжетно-ролевой игры»	Старший воспитатель воспитатели	Карта анализа деятельности воспитателя Справка
9	Педагогический совет: «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка-дошкольника» 1.«Что такое социализация дошкольника?»- важность игры в социализации дошкольника. 2.Итоги открытого просмотра «Организация и проведение сюжетно- ролевой игры»	Старший воспитатель	Текст выступления Справка

