Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска
имени В.П. Середкина» (МБОУ «СОШ № 105г.Челябинска»)
ИНН 7451053470 КПП 745101001 ОГРН 1027402926760
454028, г. Челябинск, ул. Кузнецова, д. 7 тел.: 269-26-60
E-mail: school105chel@yandex.ru

ПРИКАЗ

26.10.2026 **№ 01 - 521**

Об утверждении Положения о школьной службе медиации (примирения) МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»

В целях приведения локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в целях снижения уровня конфликтности в школе, формирования у учащихся навыков конструктивного разрешения споров и в соответствии с письмом Минпросвещения России от 04.06.2026 № 07-8526, во исполнение решения Педагогического совета (протокол 9 от 23.10.2026 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школьной службе медиации (примирения) (Приложение 1) с .
2. Куц О. О., педагога-психолога, назначить руководителем школьной службы медиации.
3. Руководителю службы в срок до «06» ноября 2026 г. ознакомить с Положением педагогический коллектив, обучающихся и их родителей (законных представителей).
4. Классным руководителям обеспечить информирование родителей и учащихся о принципах работы службы и порядке обращения.
5. Майоровой О. Д., заместителю директора по учебной работе, разместить настоящий приказ и Положение на официальном сайте школы в разделе «Школьная служба медиации» в течение 10 рабочих дней с даты подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н. Е. Мясникова

Мясникова Наталья Евгеньевна

Подписан: Мясникова Наталья Евгеньевна
DN: C=RU, S=Челябинская область, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 105 Г. ЧЕЛЯБИНСКА ИМЕНИ В.П.СЕРЕДКИНА""", СНИЛС=00206106262, ИНН=745300358827, E=school105@mail.ru, G=Наталья Евгеньевна, SN=Мясникова, CN=Мясникова Наталья Евгеньевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.11.09 13:09:05+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Приложение 1

к Приказу № 01-521 от 26.10.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной службе медиации (примирения)

1. Общие положения

1.1. Школьная служба медиации (далее — служба) осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- приказа «О формировании школьной службы медиации» от 25.08.2025 № 53;
- Методических рекомендаций по регулированию вопросов, связанных с использованием цифровых технологий несовершеннолетними в зависимости от их возраста (письмо Минпросвещения России от 04.06.2026 № 07-8526), в части учёта возрастных особенностей, рисков цифровой среды и профилактических мероприятий по снижению деструктивного поведения.

1.2. Служба реализует восстановительный подход как часть системы воспитания и профилактики, в том числе в ситуациях, где конфликты и риски связаны с цифровой средой (кибербуллинг, вовлечение в деструктивные сообщества, распространение контента, причиняющего вред, и др.), с учётом возрастной периодизации и дифференцированных мер поддержки для разных возрастных групп обучающихся.

2. Цели и задачи службы

2.1. Цель службы — содействие формированию благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации детей и подростков, включая профилактику рисков, связанных с цифровой средой, и формирование у обучающихся навыков ответственного и безопасного поведения в цифровой и социальной среде на основе принципов восстановительного правосудия и медиативных технологий.

2.2. Задачами службы являются:

2.2.1. Создание безопасной, доброжелательной и поддерживающей среды в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (далее — школа), в том числе за счёт снижения проявлений травли и деструктивных форм взаимодействия, в т. ч. в цифровой среде.

2.2.2. Освоение участниками образовательных отношений недирективных, уважительных и ненасильственных способов взаимодействия с учётом возрастных особенностей и уровня развития социальной компетентности.

2.2.3. Снижение риска правонарушений, общественно опасных деяний и деструктивного поведения несовершеннолетних, в том числе обусловленного влиянием цифровой среды (вовлечение в противоправную активность, участие в рискованных челленджах, распространение запрещённого контента и др.).

2.2.4. Урегулирование конфликтов между участниками образовательных отношений с применением восстановительных практик.

2.2.5. Обеспечение конструктивного воспитательного ответа на правонарушения и содействие заглаживанию обидчиком причинённого жертве вреда, в том числе при конфликтах, возникших в цифровой среде или получивших распространение через цифровые каналы.

2.2.6. Снижение ориентированных на административное воздействие и наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних за счёт расширения практики восстановительных подходов.

2.2.7. Приоритетное использование медиативного и восстановительного способа разрешения конфликтов и кризисных ситуаций, включая случаи, когда конфликт имеет цифровой след (переписка, публикации, видео и т. п.).

2.2.8. Снижение деструктивного влияния конфликтов между участниками образовательных отношений, в том числе тех, которые усиливаются или распространяются через цифровые платформы.

2.2.9. Повышение уровня социальной, конфликтной и цифровой компетентности всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей, педагогов) через просветительские и обучающие мероприятия.

2.2.10. Информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений по вопросам безопасного поведения в цифровой среде, распознавания рисков и способов конструктивного реагирования на конфликтные ситуации.

2.2.11. Координация усилий родителей (законных представителей), близких родственников, педагогов и иных специалистов школы с целью предотвращения неблагополучных сценариев развития жизни обучающихся, в том числе связанных с рисками цифровой среды.

3. Принципы деятельности службы

3.1. Деятельность службы основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности: участие учащихся в организации работы службы, а также участие сторон конфликта в примирительной программе — только на добровольной основе с обязательным согласием сторон, вовлечённых в конфликт. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны самостоятельно принимают решение об участии в программе восстановительного разрешения конфликта. При работе с

несовершеннолетними учитывается возрастная периодизация и необходимость информированного согласия законных представителей.

3.1.2. Принцип конфиденциальности: служба обязуется не разглашать сведения, полученные в процессе примирения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (угроза жизни и здоровью, признаки насилия и др.). Примирительный договор может быть передан администрации школы только по согласованию с участниками встречи и при наличии их письменного согласия.

3.1.3. Принцип нейтральности: служба медиации не принимает сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации), не устанавливает виновность и не выносит оценок, а выступает независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он обязан отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

3.1.4. Принцип информированности сторон: медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, её процессе, возможных последствиях, а также о правилах работы с информацией, в том числе о рисках, связанных с цифровым распространением данных.

3.1.5. Принцип ответственности сторон и медиатора: медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, соблюдение принципов и стандартов восстановительной медиации. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта. Медиатор не вправе советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

3.1.6. Принцип самостоятельности: школьная служба медиации самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации с учётом возрастных особенностей участников и специфики возникающих ситуаций.

4. Организация деятельности службы

4.1. Служба функционирует как отдельное структурное подразделение (орган) школы, реализующее восстановительные практики и профилактические мероприятия, в том числе по снижению рисков, обусловленных использованием цифровых технологий.

4.2. Служба применяет медиативный и восстановительный подходы при организации в школе работы по:

- предупреждению безнадзорности, беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних, а также деструктивного и рискованного поведения, связанного с цифровой средой;
- работе с семьями учащихся, находящихся в социально опасном положении, включая консультирование по вопросам цифровой безопасности и родительского контроля;
- воспитанию у учащихся культуры конструктивного поведения в спорах и конфликтах, формированию навыков безопасного и ответственного поведения в цифровой среде;

- коррекции девиантного поведения несовершеннолетних правонарушителей, в том числе при участии представителей правоохранительных органов и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3. Руководителем службы может быть работник школы, прошедший обучение по медиативному или восстановительному подходу объёмом не менее 72 академических часов, а также ознакомленный с возрастными особенностями обучающихся и рисками цифровой среды в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения.

4.4. Медиатором может стать только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации и освоивший особенности работы с конфликтами, имеющими цифровой след (кибербуллинг, распространение компрометирующего контента и др.).

4.5. Содействовать работе службы могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой медиации и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей). При привлечении обучающихся учитывается возрастная периодизация, уровень развития коммуникативных навыков и необходимость психологической поддержки.

4.6. Вопросы членства в службе, требований к учащимся, содействующим работе службы, иные вопросы, не регламентированные настоящим положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой самостоятельно, с учётом методических рекомендаций и возрастных особенностей участников.

4.7. Администрацией школы создаются необходимые условия для обеспечения деятельности службы: предоставление помещения, канцелярских принадлежностей, оргтехники и иного оборудования, а также обеспечение доступа к методическим и информационным ресурсам по профилактике рисков цифровой среды.

4.8. Руководитель службы организует:

- обучение членов службы методу «школьная медиация», применению медиативного и восстановительного подходов, а также основам работы с конфликтами в цифровой среде;
- ознакомительные семинары для педагогических работников школы, учащихся и их родителей о целях, задачах, составе и порядке работы службы, включая вопросы цифровой безопасности;
- согласование решения службы по вопросу разрешения конкретного спора или конфликта одним из медиаторов;
- взаимодействие службы со всеми структурными подразделениями школы, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, опеки и попечительства, дополнительного образования;
- взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г. Челябинска, органами полиции, судом, если одной из сторон является учащийся школы, совершивший административное или уголовное правонарушение, в целях досудебного урегулирования ситуации, в том числе связанной с противоправным поведением в цифровой среде.

4.9. Медиаторы, входящие в состав службы, вправе:

- предложить сторонам разрешить спор или конфликт с помощью процедуры медиации;
- отказаться от проведения процедуры медиации в случае личной заинтересованности в её результате;
- самостоятельно принять решение об обращении к сторонам с предложением участвовать в процедуре медиации и заключить соглашение о применении процедуры медиации (медиативное соглашение/примирительный договор) в письменной форме с учётом сложности спора или конфликта, а также необходимости участия представителей органов системы профилактики.

4.10. Медиаторы, входящие в состав службы, не вправе:

- быть представителем какой-либо из сторон;
- осуществлять деятельность медиатора, если при проведении процедуры медиации они лично (прямо или косвенно) заинтересованы в её результате, в том числе состоят с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;
- делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора, а также распространять информацию, которая может усугубить риски для несовершеннолетних, в том числе через цифровые каналы.

5. Порядок проведения процедуры медиации

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательной организации, членов службы, родителей (законных представителей). Служба фиксирует обращения в журнале регистрации обращений в школьную службу медиации с указанием характера ситуации, в том числе наличия цифрового следа (переписки, публикаций и т. п.) (Приложение 1).

5.2. Служба самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительные технологии, «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводятся только при наличии согласия конфликтующих сторон на участие. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече. При наличии цифрового следа в конфликте дополнительно обеспечивается соблюдение правил конфиденциальности и недопущения дальнейшего распространения информации. (Приложение 2)

5.4. Примирение может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) или суде. Примирение (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но его результаты и достигнутая договорённость могут учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о её проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители (законные представители).

5.6. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы.

5.7. Конфликтующие стороны вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы. В этом случае школа может использовать иные педагогические технологии, в том числе профилактические и коррекционные программы, учитывающие возрастные особенности и риски цифровой среды.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации или наличия цифрового следа, способного нанести дополнительный вред) руководитель службы принимает участие в проводимой программе.

5.9. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей) и классного руководителя, с учётом возрастных психологических особенностей и необходимости щадящего формата взаимодействия.

5.10. Служба самостоятельно определяет срок и этапы проведения программы в каждом отдельном случае с учётом возраста участников, сложности ситуации и наличия дополнительных рисков (в т. ч. связанных с цифровой средой).

5.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении. (Приложение 3) При наличии цифрового следа дополнительно согласовываются правила обращения с информацией и меры по предотвращению её дальнейшего распространения.

5.12. При необходимости служба передаёт копию примирительного договора администрации школы только при наличии письменного согласия участников.

5.13. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба может проводить дополнительные встречи сторон и помогать сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, специалистов учреждений социальной сферы, психологов), в том числе по вопросам цифровой безопасности и профилактики деструктивного поведения.

5.15. Деятельность службы фиксируется в журналах и отчётах, которые являются внутренними документами службы. В отчётности отражается, в том числе, специфика

ситуаций, связанных с цифровой средой, применяемые меры и достигнутые результаты с соблюдением требований о защите персональных данных.

5.16. Руководитель службы обеспечивает мониторинг проведённых программ на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации и методическим рекомендациям Минпросвещения, в том числе по работе с возрастными группами и рисками цифровой среды.

5.17. Служба рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы, а также от распространения информации в цифровых каналах, чтобы не усугублять конфликт и не создавать дополнительные риски для несовершеннолетних.

5.18. По согласованию с администрацией школы и руководителем службы примирение может проводиться по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей (законных представителей) и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируются Федеральным законом № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.19. При необходимости служба получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 4), с учётом повышенных требований к защите данных несовершеннолетних и информации, имеющей цифровой след (Приложение 5).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы, управляющего совета или органов самоуправления, с учётом актуальных методических рекомендаций Минпросвещения и изменений нормативной базы по вопросам защиты прав детей и безопасности в цифровой среде.

Приложение № 1

Журнал регистрации обращений в школьную службу медиации

№ п/п	Дата и время обращения	ФИО обратившегося (статус: обучающийся, родитель, педагог)	Краткое описание ситуации (суть конфликта)	Наличие цифрового следа (да/нет, краткое описание)	ФИО медиатора, принявшего обращение	Решение о принятии в работу (да/нет, причина отказа)	Дата проведения медиации	Результат (подписан договор / устное соглашение / отказ от медиации)	Примечание

Примечание: Журнал ведется в электронном виде с ограниченным доступом и в бумажном виде. При наличии цифрового следа в графе «Примечание» фиксируется факт согласования мер по недопущению дальнейшего распространения информации.

Приложение № 2

Согласие на участие в процедуре медиации (примирительной программе)

Я, _____,
*(ФИО полностью) являясь (нужное подчеркнуть): обучающимся (класс) / **родителем (законным представителем) обучающегося***
_____ */ **педагогом, в связи с конфликтной ситуацией, возникшей «»*** _____ *20* г., добровольно даю свое согласие на участие в процедуре медиации (примирительной программе), проводимой службой медиации МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска».

Мне разъяснены цели, принципы (добровольность, конфиденциальность, нейтральность) и порядок проведения процедуры медиации. Я понимаю, что:

1. Медиатор не принимает чью-либо сторону, не устанавливает виновность и не выносит оценок.
2. Я вправе в любой момент отказаться от участия в процедуре без объяснения причин.
3. Результаты медиации будут зафиксированы в примирительном договоре, который имеет силу морального обязательства.
4. При наличии в конфликте цифрового следа (переписка, фото/видео, публикации) я обязуюсь не распространять данную информацию в сети Интернет и мессенджерах на время проведения процедуры и после неё.
5. Конфиденциальная информация может быть передана администрации школы только с моего письменного согласия.

Подпись: _____ / _____ (расшифровка)

«_» _____ **20** г.

Контактный телефон: _____

За несовершеннолетнего участника (до 14 лет) согласие дает родитель (законный представитель): Подпись законного представителя: _____ / _____ (расшифровка)

Приложение № 3

Медиативное соглашение

№_____ от_____

1. Участники процедуры медиации в лице:

1 сторона (Ф.И.О.)_____

2 сторона (Ф.И.О.)_____

Медиатор (Ф.И.О.)_____

провели процедуру медиации, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

_____

_____

_____

_____

2. Стороны договорились о следующем:

- «Сторона 1» обязуется _____

_____

_____

- «Сторона 2» обязуется _____

_____

_____

3. Соглашения может быть передано третьим лицам, заинтересованным в урегулировании ситуации для совершения определенных в Соглашении действий и в иных случаях, предусмотренных законодательством. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

4. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему Соглашению «Стороны» рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации.

5. Реквизиты и подписи сторон:

«Сторона 1»	«Сторона 2»

Медиатор _____/_____

«_____» _____ 20__ г.

)

Приложение № 4

Согласие на обработку персональных данных в рамках процедуры медиации

Я, _____,

(ФИО субъекта персональных данных / законного представителя) в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» на обработку моих персональных данных (ФИО, класс/статус, контактный телефон, содержание конфликта, достигнутые договоренности), а также персональных данных моего ребенка (если применимо).

Цель обработки: организация и проведение процедуры медиации, документальное оформление примирительного договора, внутренний мониторинг эффективности службы. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение (в сейфе руководителя службы или в защищенной электронной папке с ограниченным доступом), уточнение, извлечение, использование, передача (только с

моего письменного согласия администрации школы или органам системы профилактики). Я ознакомлен(а), что:

- персональные данные, имеющие цифровой след (скриншоты переписок), хранятся только в распечатанном виде, не загружаются в облачные сервисы школы и подлежат уничтожению по акту после завершения мониторинга выполнения договора;
- согласие действует на срок, необходимый для завершения процедуры медиации и последующего мониторинга (но не более 1 года), и может быть отозвано мною в письменной форме;
- в случае отзыва согласия процедура медиации может быть прекращена.

Подпись: _____ / _____ (расшифровка)

«_» _____ **20** г.

Приложение № 5

Протокол индивидуальной предварительной встречи (пре-каунсел)

Дата: «_» _____ **20** г.

Медиатор: _____

Сторона (ФИО, статус): _____

Цель встречи: информирование о процедуре, оценка безопасности, определение готовности к диалогу, оценка рисков цифровой среды.

1. Выявленные опасения стороны: _____
2. Наличие угроз (в т.ч. в сети Интернет): _____
3. Возрастные особенности и уровень понимания ситуации: _____
4. Наличие цифрового следа и риски его распространения: _____
5. Результат встречи: ___

Сторона готова к участию в общей встрече. ___

Стороне требуется дополнительная встреча/поддержка психолога. ___

Сторона отказывается от участия (причина): _____

Подпись медиатора: _____

Подпись участника: _____

Приложение 5

Запрос на работу медиатора школьной службы примирения по вопросу _____

№	Описание случая (медиа ситуация)/ мероприятие (тренинг)	Запросы		
		класс	кол-во участников	возраст

_____/_____ «_____»_____20_____года

Список детей.

1.