

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

Протокол № 3 от 27.12.2022 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 105
г. Челябинска»

Н.Е. Мясникова

Приказ № 28 от 25.01.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ № 105 г Челябинска»

I. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и основания перевода, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска» (далее МБОУ «СОШ № 105 г Челябинска») разработано на основе следующих правовых актов:
- Конвенции о правах ребёнка, одобрено Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации;
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 ст. 28, п.2 ст. 30, ст. 67);
 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи»;
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03. 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. № 707 О внесении изменений в Приказ от 2 сентября 2020 г. № 458 Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие

- образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Закона Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 № 515-ЗО ст. 10-1 и изменениями;
 - Письма Министерства образования и науки Челябинской области от 28 января 2015 г. № 03-02/564 «О дополнениях в закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области»;
 - Распоряжения администрации города Челябинска «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Челябинска»;
 - Устава МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»;
 - и другие документы, регламентирующие правила приема в образовательную организацию.
- 1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила приема, зачисления, перевода, отчисления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска» (далее – МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»).
- 1.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Положением МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» размещает данное Положение на своем официальном сайте в сети «Интернет».

II. ПРИЕМ В МБОУ «СОШ № 105 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

- 2.1. В МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» принимаются граждане, которые проживают на территории города Челябинска, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (далее - закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).
- 2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).
- 2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.
- 2.4. Правила приема в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 2.5. При приеме в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению;
- 2.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федерации».
- 2.7. В случае отказа по причине отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по делам образования г. Челябинска.
 - 2.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 2.9. Общее образование является обязательным. Требования обязательности общего образования сохраняет силу до достижения обучающимися возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.
 - 2.10. МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» в обязательном порядке знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) Уставом МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
 - 2.11. До начала приемной комиссии Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответствующими территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа) в течение 10 календарных дней с момента его издания.
 - 2.12. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Российской Федерации в области персональных данных.
 - 2.13. Не допускается требовать представления других документов. Кроме обозначенных в данном положении, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
 - 2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
 - 2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 105 г Челябинска».
 - 2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
 - 2.17. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
 - 2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
 - 2.19. На каждого ребенка, принятого в МБОУ «СОШ № 105 г Челябинска» формируется

личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. Получение начального общего образования в МБОУ «СОШ № 105 г Челябинска» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «СОШ № 105 г Челябинска» вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. С целью проведения организационного приема граждан в первый класс МАОУ «СОШ № 21 г Челябинска» размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте сети Интернет (21chel.ucoz.ru) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме;
- распоряжение Администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска» (далее - распорядительный акт о закреплении территорий);
- приказ о составе и графике работы приемной комиссии;
- и иные документы, регламентирующие порядок приема.

3.3. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, имеющих право первоочередного или преимущественного приема, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае если МБОУ «СОШ № 105 г Челябинска» закончила прием в первый класс всех детей, МБОУ «СОШ № 105 г Челябинска» имеет право начать прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

3.4. Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 105 г Челябинска» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе:

- 1) в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- 2) в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (ч.6 статьи 46):
 - детям сотрудника полиции;
 - детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- 3) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч.2 статьи 56 № 3-ФЗ «О полиции»);
- 4) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (сотрудникам, имеющим специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации):
- детям сотрудника;
 - детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
 - детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах Российской Федерации, указанных в подпунктах 4 пункта.
- 3.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- 3.7. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 3.8. Прием документов от родителей (законных представителей) осуществляется по графику, размещенному на официальном сайте
- 3.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема в Школу осуществляется одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания 5 его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «СОШ № 105 г Челябинска» (21chel.ucoz.ru) в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации: <http://es.edu-74.ru> (Инструкция родителю) и ГОСУСЛУГИ (<https://gosuslugi74.ru/>).

3.10. Приемная комиссия МБОУ «СОШ № 105 г Челябинска» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образцов документов.

3.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

3.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.14 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.15. В случае, если заявление о приеме на обучение было предоставлено одним из способов, указанных в п. 3.12. (за исключением очной формы), оригиналы документов, указанных в подпунктах пункта 3.12 предоставляются в течение 5 рабочих дней с даты получения МБОУ «СОШ № 105 г Челябинска» заявления.

В случае непредставления оригиналов документов в течение 5 рабочих дней в регистрации заявления будет отказано.

3.16 После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законном (ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 105 г Челябинска», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (далее - расписка в получении документов).

3.17. Директор МБОУ «СОШ № 105 г Челябинска» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, имеющих право первоочередного или преимущественного приема, а также проживающих на закреплённой территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

IV. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС. УСЛОВНЫЙ ПЕРЕВОД. ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины

признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» и родители (законные представители) обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более 2-х раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанное время не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» создается комиссия.

4.3. Обучающиеся МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.5. Решение о переводе обучающегося в следующий класс принимается Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска».

4.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

V. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ МБОУ «СОШ № 105 Г. ЧЕЛЯБИНСКА» В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБРАТНО, В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «СОШ № 105 Г. ЧЕЛЯБИНСКА», НА СЕМЕЙНУЮ ФОРМУ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЕ

5.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.1.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.1.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Комитет по делам образования г. Челябинска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.1.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.1.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.1.5. МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.1.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.1.7. Указанные в пункте 4.1.5 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.1.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

5.1.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.2. При переводе обучающегося в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся обращаются с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

При наличии свободных мест предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица);
- при переводе на уровень среднего общего образования предъявляется документ об основном общем образовании (оригинал или нотариально заверенная копия).

5.2.1. Указанные в пункте 4.2. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2.2. Зачисление обучающегося в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

5.2.3. МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в 5.2.3. МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска».

5.2.4. При переходе обучающегося в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» из другого образовательного учреждения, осуществляющего обучение по основным общеобразовательным программам, МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

5.3. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «СОШ № 105 г.

Челябинска» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

5.3.1. О предстоящем переводе МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

5.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у 5.2.3. МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»
 - отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
 - в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную

аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.3. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5.3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информируют о возможности перевода обучающихся.

5.3.5. МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.3.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.3.8. МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

5.3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

- 5.3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.
- 5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принять решение о переводе ребенка на обучение в форме семейного образования (самообразования) для получения общего образования.
- 5.4.1. При переходе на семейную форму получения образования родители (законные представители) должны информировать Комитет по делам образования города Челябинска.
- 5.4.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования на уровне начального общего, основного общего образования, а также вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме, в т.ч. и вернуться обратно в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска».
- 5.4.3. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принять решение о переходе на обучение в форме самообразования для получения среднего общего образования.
- 5.4.4. При переходе на самообразование совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны информировать Комитет по делам образования города Челябинска.
- 5.4.5. Обучающиеся могут перейти на форму самообразования на уровне среднего общего образования, а также вправе на любом этапе обучения по решению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося продолжить образование в другой форме, в т.ч. и вернуться обратно в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска».

VI. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося: в связи с получением образования (завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования);
- 6.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
 - переходом на обучение в форме семейного образования;
 - по инициативе образовательной организации в случае отчисления, как мера дисциплинарного воздействия по достижении обучающимся 15 лет.
- 6.2. По решению МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков:
- за неисполнение или нарушение Устава МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», как меры дисциплинарного взыскания.
- 6.4 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 6.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 6.6. МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет по делам образования г. Челябинска.
- Комитет по делам образования г. Челябинска и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 6.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.
- 6.8. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст. 60 п. 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

VII. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 7.1. Восстановление обучающегося в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- 7.2. Право на восстановление в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.
- 7.3. Восстановление лиц в число обучающихся МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» осуществляется только при наличии свободных мест.
- 7.4. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.
- 7.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 7.6. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска».
- 7.7. При восстановлении в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).