

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
протокол № 6 от 18 марта 2020г.
Приказ № 01-105 от 19 марта 2020г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 105
г. Челябинска»
Н.Е. Мясникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, добровольных пожертвований

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (глава 32, ст. 574, 582);
- письмом Министерства финансов Российской Федерации от 17 мая 2011 года № 02-0309/2016 "О порядке осуществления казёнными учреждениями расходов, соответствующих целям, на достижение которых физическими и юридическими лицами предоставляются добровольные взносы и пожертвования";

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средней общеобразовательной школой № 105 г. Челябинска» имени В.П. Серёдкина (далее МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» от родителей детей, обучающихся в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с Советом учреждения.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно.

2.3. Решения Управляющего совета о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Запрещается работникам МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.7. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска».

2.8. При обращении за оказанием помощи МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» обязан проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлечённых средств МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлечённых средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», оказание материальной помощи.

4. Порядок приёма добровольных пожертвований и учёта их использования

4.1. Приём средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», либо договоров пожертвования, заключённых в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» совместно с Советом Учреждения в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»; - реквизиты благотворителя; - дата внесения средств.

4.2. Жертвователю имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счёт представителю Совета учреждения МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» и осуществление уставной деятельности.

4.3. Иное имущество оформляется актом приёма-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» по безналичному расчёту, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательными отражением в учётных регистрах. При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счёт МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»;
- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» и благотворителя отчёта о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;
- оформление постановления на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесённых им средств;
- представление ежегодно публичных отчётов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»;
- запрещение работникам МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» сборов наличных денежных средств.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска». Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой директором сметой расходов, согласованной с Советом учреждения.

4.7. Учёт добровольных пожертвований ведётся в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.1999 № 107н.

4.8. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведётся обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.9. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей (законных представителей) вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счёте МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» с указанием целевого назначения взноса.

4.10. Директор МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчётности.

4.11. Совет учреждения МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» осуществляет контроль за расходованием переданными МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» средствами.

4.12. Директор МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» обязан представлять письменные отчёты об использовании средств, выполнении работ Совет учреждения МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», для рассмотрения на общешкольных и классных родительских собраниях, опубликовании на сайте МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска».

4.13. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» добровольных пожертвований несёт директор МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска».

5.3. В случае нарушения МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» порядка привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований директор МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» может быть привлечён к ответственности.