

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2024 г



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дополнительного профессионального образования
педагогических работников Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 п. 3, п.п. 5 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (со всеми изменениями), Уставом МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска».
- 1.2. Предметом регулирования настоящего Положения является организация дополнительного профессионального образования педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска» (далее - МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»).
- 1.3. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для реализации прав педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности и исполнения ими обязанности систематически повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.
- 1.4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия;
- Дополнительное профессиональное образование* - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- Квалификация* - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.
- Модульно-накопительная система повышения квалификации* - это пролонгированный, непрерывный процесс повышения квалификации педагогических работников МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» с предоставлением возможности выбора учреждений и организаций, реализующих программы повышения квалификации, программ и содержания курсов обучения (модулей), а также удобных сроков и форм обучения, в соответствии с их профессиональными интересами и (или) профессиональными затруднениями.
- 1.5. При организации дополнительного профессионального образования работников МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» администрация руководствуется принципами:
- 1) непрерывности дополнительного профессионального образования работников;
 - 2) равного отношения к личности работников (личность, ее права, интересы и потребности ставятся на ведущее место);
 - 3) демократичности (активное вовлечение педагогических работников, в той или иной форме, в процесс организации дополнительного профессионального образования, совместное обсуждение результатов);

- 4) модульного построения (ориентация на проблемно-ориентированные курсы, мобильно трансформируемые в зависимости от потребностей педагогических работников);
- 5) согласования интересов организации и педагогических работников.

II. Порядок организации дополнительного профессионального образования работников

- 2.1. В МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» разрабатывается график получения педагогическими работниками дополнительного профессионального образования на три года (далее - график). График разрабатывает и обеспечивает его разработку заместитель директора, в обязанности которого входит выполнение данной работы.
- 2.2. Разработчик графика руководствуется следующими основаниями при определении:
 - Очередности обучения педагогических работников (приоритетно);
 - необходимостью обучения педагогических работников не менее 1 раза в три года по приоритетным направлениям повышения квалификации, определенными документами федерального и регионального уровней, соответствия уровня квалификации педагогических работников квалификационным характеристикам;
 - необходимостью повышения квалификации участников инновационных проектов, в том числе в соответствии с приоритетами программы развития МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»;
 - необходимостью оказания методической поддержки педагогическим работникам, имеющим профессиональные затруднения, которые не позволяют им выполнять трудовые обязанности с должным качеством (определяется на основании соответствующих исследований); -
 - необходимостью оказания методической поддержки работникам, имеющим профессиональные потребности в освоении инновационных образовательных технологий;
 - видов дополнительных профессиональных программ, форм и технологий их освоения педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»;
 - наличием образовательных потребностей к освоению новых технологий обучения, получению универсальных знаний и потребностей преодоления профессиональных затруднений;
 - необходимостью эффективного расходования ресурсов (финансовых, временных, материально-технических, организационных) при организации дополнительного профессионального образования педагогических работников;
 - желанием педагогических работников получать дополнительное профессиональное образование в различных формах и с использованием дистанционных технологий обучения.
- 2.2.1. Источников финансирования дополнительного профессионального образования работников:
 - объемами финансирования в различных источниках;
 - необходимостью максимального использования внешних ресурсов (источников финансирования) для организации дополнительного профессионального образования педагогических работников; -
 - необходимостью использования внутренних ресурсов (источников финансирования) для достижения целей и задач развития МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» и кадрового потенциала через формирование индивидуальных маршрутов, являющихся частью графика.
- 2.3. Разработанный график (и вносимые в него изменения) согласовываются с профсоюзным комитетом работников МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», утверждаются директором.
- 2.4. Положением предусматриваются следующие обстоятельства, при которых изменения в графике не согласовываются:
 - -перенос сроков реализации программ повышения квалификации (по объективным основаниям);
 - -изменение форм получения дополнительного профессионального

образования;

- -изменение источника финансирования повышения квалификации с внутреннего на внешний.

- 2.5. Ходатайствовать о внесении изменений в график могут заместители директора, председатель профсоюзной организации работников.
- 2.6. С целью контроля выполнения графика и эффективного расходования ресурсов на организацию дополнительного профессионального образования, в том числе контроля использования работниками знаний и компетенций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ, в образовательном процессе, в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» организуется и проводится соответствующий мониторинг.
- 2.7. Мониторинг осуществляется заместителем директора.
- 2.8. Ежегодно по результатам мониторинга заместитель директора подготавливает отчет об эффективности работы МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» в данном направлении и представляет его на обсуждение в Совет учреждения.

Ш. Ответственность педагогических работников за неисполнение (нарушение) норм, установленных настоящим Положением

- 3.1. Работники МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» за неисполнение или недолжное исполнение норм настоящего Положения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

IV. Заключительные положения

4.1. в случае если в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» поступают предложения от юридических лиц по предоставлению образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам за счет средств грантов, государственных заказов или иных источников, решение об организации дополнительного профессионального образования работников принимает директор, руководствуясь принципами, определенными в п. 1.5 данного Положения.

4.2. Если работник МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» по своей личной инициативе принимает решение об освоении дополнительных профессиональных программ за свой счет полностью или частично, то он обращается с заявлением на имя директора, в котором указывает тему программ обучения, сроки предполагаемого обучения, объем средств, которые готов затратить на обучение. Директор принимает решение об организации дополнительного профессионального образования для данного работника, исходя из его интересов и прав, а также с учетом особенностей организации образовательного процесса в тот или иной период времени (без ущерба для образовательного процесса). Софинансирование программ для педагогического работника может проводиться в соответствии с графиком, при наличии средств в учреждении на данный вид деятельности.

V. Порядок вступления Положения в действие и способ его опубликования

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 5.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска».