

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 2
от «15» сентября 2026 г.

**Мясникова
Наталья
Евгеньевна**

Подписан: Мясникова Наталья Евгеньевна
DN: CN=RU, S=Челябинская область, T=Директор, O=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска имени В.П.Середкина", SN=Мясникова Наталья Евгеньевна
СНИЛС=00206106262, ИНН=745300358827,
E=school05@mail.ru, S=Наталья Евгеньевна, SN=Мясникова,
CN=Мясникова Наталья Евгеньевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.09.17 18:58:17+0500
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №105 г.
Челябинска»
Н.Е. Мясникова
Приказ № 01- 457
от «15» сентября 2026 г.

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания приема, зачисления, перевода (в том числе условного), отчисления и восстановления обучающихся, а также порядок оформления приостановления или прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска» (далее – МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» или Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, в том числе:

- Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изм. от 18.07.2022 № 569);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изм. от 18.07.2022);
- Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования...»;
- Приказами Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, № 370, № 371 «Об утверждении федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изм., внесенными в т.ч. Приказом от 04.03.2025 № 171);
- Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность... в другие организации...»;
- Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка... иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Письмом Минпросвещения России от 14.02.2024 № ТВ-290/03 «О перечне льгот»;
- Постановлением Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции...»;
- Указом Президента РФ от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»;

- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19;
- Законом Челябинской области от 29.08.2013 № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 24.03.2025 № 01/532 «О порядке приема на обучение и проведении тестирования на знание русского языка иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 31.08.2026 № 01/2019 «Об утверждении порядка и условий предоставления мер поддержки членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, по зачислению (в том числе при переводе) в первоочередном порядке...»;
- Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 22.04.2019 № 01/1506 «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы "Образование Челябинской области"»;
- Распоряжением Администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска» (в действующей редакции);
- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 14.08.2019 № 1421/1-у «О функционировании государственной информационной системы "Образование Челябинской области" на муниципальном уровне»;
- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска «О приеме в 1 класс образовательных организаций города Челябинска детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года» (в действующей редакции);
- Уставом МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»;

иными локальными нормативными актами Школы.

2. Правила приема и зачисления обучающихся

2.1. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ. Не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, состоянию здоровья и социальному положению.

2.2. Преимущественное право приема имеют дети, проживающие на закрепленной за Школой территории, а также дети, имеющие право на первоочередной или внеочередной прием (дети военнослужащих, сотрудников полиции, детей-сирот, а также дети, имеющие полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в данной Школе).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется при условии прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ. Направление на тестирование выдается Школой, а само тестирование проводится в уполномоченной образовательной организации (например, МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска») в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170.

2.4. На каждого принятого обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме и копии представленных документов.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета приказом директора Школы.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или непрохождение аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью. Обучающиеся с академической задолженностью переводятся в следующий класс условно.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более 2-х раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента ее образования (в указанное время не включается время болезни). Для проведения аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам (при наличии рекомендаций ПМПК) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5. Перевод обучающегося из МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» в другую организацию осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося:

родители подают заявление об отчислении в порядке перевода в Школу;

Школа в течение 3 рабочих дней издает приказ об отчислении в порядке перевода;

Школа выдает личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя.

3.6. Перевод обучающегося в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» из другой организации осуществляется при наличии свободных мест. Родители (законные представители) или совершеннолетний обучающийся представляют:

- заявление о зачислении;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости (выписка из классного журнала), заверенные печатью и подписью руководителя исходной организации;
- оригинал документа об образовании (при переводе на уровень среднего общего образования).

Зачисление оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов. Школа в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа письменно уведомляет исходную организацию о зачислении.

3.7. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии или лишения государственной аккредитации, перевод обучающихся осуществляется в порядке, определенном учредителем, с письменного согласия родителей (законных представителей) или совершеннолетних обучающихся.

4. Меры поддержки членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции

4.1. Мера поддержки в виде зачисления в первоочередном порядке предоставляется членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО, выполнению задач по отражению вооруженного вторжения или вооруженной провокации, а также участвовавшим в боевых действиях в составе формирований ДНР и ЛНР с 11 мая 2014 года, включая погибших (умерших) или пропавших без вести в связи с выполнением указанных задач.

4.2. Зачисление (в том числе при переводе) в Школу в первоочередном порядке осуществляется в наиболее приближенные к месту жительства семьи образовательные организации при наличии свободных мест.

4.3. Факт участия в СВО подтверждается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354. Заявление и подтверждающие документы подаются лично, через ЕПГУ, МФЦ или почтовым отправлением.

4.4. Срок рассмотрения заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления документов в Школу. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае родители обращаются в Комитет по делам образования г. Челябинска для содействия в устройстве ребенка.

4.5. Указанная мера поддержки также распространяется на зачисление в группы продленного дня в первоочередном порядке при наличии свободных мест.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление) допускается в случаях:

получения образования (завершения обучения);

выбора родителями (законными представителями) получения образования в форме семейного образования или самообразования;

досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, установленным федеральным законодательством.

5.2. Досрочное отчисление производится по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (в т.ч. в случае

ликвидации Школы).

5.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов), если иные меры взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и нормальное функционирование Школы.

5.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП). Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДНиЗП и органа опеки и попечительства.

5.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет по делам образования г. Челябинска. Указанный орган и родители (законные представители) не позднее чем в месячный срок принимают меры по обеспечению получения несовершеннолетним общего образования.

5.6. Отчисление оформляется приказом директора Школы. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа выдает отчисленному лицу справку об обучении или периоде обучения в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

6. Порядок оформления получения образования вне организации (в форме семейного образования и самообразования)

6.1. В соответствии с ч. 2 ст. 17 Федерального закона № 273-ФЗ общее образование может быть получено вне организаций: начальное и основное общее образование – в форме семейного образования; среднее общее образование – в форме самообразования.

6.2. При переходе на семейную форму получения образования родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом Комитет по делам образования города Челябинска.

6.3. Лица, осваивающие программу в указанных формах, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию (ГИА) в Школе. Для этого родители (законные представители) подают в Школу заявления об организации и проведении аттестации. Школа заключает с ними договор об организации и проведении аттестации.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не ликвидировавшие ее в установленные сроки, продолжают получать образование в образовательной организации (возвращаются к очной форме обучения). При возвращении в Школу поступающие или родители предъявляют документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

7. Восстановление обучающихся в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»

7.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» в течение трех лет после отчисления.

7.2. Восстановление осуществляется на вакантные места на тех же или иных условиях обучения, определенных локальными нормативными актами Школы и Правилами приема обучающихся.

7.3. При восстановлении обучающегося, получавшего образование в форме семейного образования, Школа проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс на основании представленных документов о прохождении промежуточной аттестации.

7.4. Восстановление оформляется приказом директора Школы на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. При восстановлении обучающегося устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска».

8.2. Настоящее Положение подлежит официальному опубликованию (размещению) на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и вывешиванию на информационном стенде Школы для ознакомления.