

## ПРИКАЗ

24.01.2023

№ 01 - 26

Об утверждении Положения о  
порядке привлечения,  
расходования и учёта  
безвозмездных поступлений от  
физических и юридических лиц,  
добровольных пожертвований  
МБОУ «СОШ № 105  
г. Челябинска

В соответствии с законом от 18.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности благотворительных организациях», Положением о Совете учреждения, в целях повышения эффективности финансово-экономической деятельности, содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 24.01.2023 года:
  - Положение о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и юридических добровольных пожертвований (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу Положения порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и юридических добровольных пожертвований, утвержденное приказом учреждения за № 01-105 от 19.03.2020 г.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Е. Мясникова

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
от 23.01. 2023 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»  
Н.Е. Мясникова  
приказ № 01-26 от 24.01.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения, расходовании и учета безвозмездных**  
**поступлений от физических и юридических лиц,**  
**добровольных пожертвований**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-03;
- Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (глава 32, ст. 574, 582);
- письмом Министерства финансов Российской Федерации от 17 мая 2011 года № 02-0309/2016 "О порядке осуществления казёнными учреждениями расходов, соответствующих целям, на достижение которых физическими и юридическими лицами предоставляются добровольные взносы и пожертвования";
- Уставом МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска» имени В.П. Середкина (далее МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» являются:

- добровольные взносы родителей (законных представителей);
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» от родителей (законных представителей) детей, обучающихся в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

**2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Администрация МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», как в устной (на

родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с Советом Учреждения.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно.

2.3. Решения Совета Учреждения о внесении родителями (законными представителями) средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» или исключать из неё из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Запрещается работникам МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.7. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска».

2.8. При обращении за оказанием помощи МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» обязан проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, осуществление текущего ремонта, благоустройство школы и пришкольной территории).

### **3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. Расходование привлечённых средств МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлечённых средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», оказание материальной помощи.

### **4. Порядок приёма добровольных пожертвований и учёта их использования**

4.1. Приём средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», либо договоров пожертвования, заключённых в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» совместно с Советом

Учреждения в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»; - реквизиты благотворителя;

- дата внесения средств.

4.2. Жертвователю имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счёт представителю Совета учреждения МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы, благоустройство школы и территории МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» и осуществление уставной деятельности.

4.3. Иное имущество оформляется актом приёма-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» по безналичному расчёту, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательными отражением в учётных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счёт МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»;

- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» и благотворителя отчёта о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;

- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесённых им средств;

- представление ежегодно публичных отчётов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»;

- запрещение работникам МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» сборов наличных денежных средств.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска». Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой директором сметой расходов, согласованной с Советом Учреждения.

4.7. Учёт добровольных пожертвований ведётся в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.1999 № 107н.

4.8. При приёме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведётся обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.9. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей (законных представителей) вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счёте МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» с указанием целевого назначения взноса.

4.10. Директор МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных

источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчётности.

4.11. Совет Учреждения МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» осуществляет контроль за расходованием переданными МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» средствами.

4.12. Директор МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» обязан представлять письменные отчёты об использовании средств, выполнении работ Совету Учреждения МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», для рассмотрения на общешкольных и классных родительских собраниях, опубликовании на сайте МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска».

4.13. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Ответственность**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» добровольных пожертвований несёт директор МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска».

5.3. В случае нарушения МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» порядка привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований директор МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» может быть привлечён к ответственности.