Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска
имени В.П. Середкина» (МБОУ «СОШ № 105г.Челябинска»)
ИНН 7451053470 КПП 745101001 ОГРН 1027402926760
454028, г. Челябинск, ул. Кузнецова, д. 7 тел.: 269-26-60
E-mail: school105chel@yandex.ru

ПРИКАЗ

26.10.2026 **№ 01 - 520**

О введении в действие новой редакции Правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»

В целях приведения локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Письма Минпросвещения России от 04.06.2026 № 07-8526 «О направлении материалов» (вместе с «Методическими рекомендациями по регулированию вопросов, связанных с использованием цифровых технологий несовершеннолетними...»), во исполнение решения Педагогического совета (протокол от «23» октября 2026 г. № 9)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения Правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» на основе Письма Минпросвещения России от 04.06.2026 № 07-8526 и актуальных методических рекомендаций.
2. Утвердить и ввести в действие с «26» октября 2026 года новую редакцию Правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
3. Признать утратившим силу с «26» октября 2026 года приказ от «10» ***апреля 2022*** г. № 01-136 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся».
4. Панкратовой Н.В., заместителю директора по воспитательной работе и Егановой К.Н., заместителю директора по воспитательной работе провести с обучающимися внеплановые инструктажи о соблюдении новых норм цифровой гигиены и правил поведения в школе в срок до «10 » ноября 2026 г.
5. Классным руководителям 1-11 классов организовать ознакомление обучающихся 1–11 классов и их родителей (законных представителей) с текстом новой редакции Правил под подпись в срок до «13 » ноября 2026 г.
6. Панкратовой Н.В., заместителю директора по воспитательной работе:
   - разместить текст новой редакции Правил внутреннего распорядка обучающихся в разделе «Документы» на официальном сайте МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» в срок до «6» ноября 2026 г.
   -опубликовать информационное сообщение о введении новых норм использования цифровых устройств для родителей (законных представителей) в системе электронного дневника.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Майорову О.Д., заместителя директора по учебной работе

Директор Н. Е. Мясникова

Мясникова Наталья Евгеньевна

Подписан: Мясникова Наталья Евгеньевна
DN: C=RU, S=Челябинская область, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 105 Г. ЧЕЛЯБИНСКА ИМЕНИ В.П.СЕРЕДКИНА""", СНИЛС=00206106262, ИНН=745300358827, E=school105@mail.ru, G=Наталья Евгеньевна, SN=Мясникова, CN=Мясникова Наталья Евгеньевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.11.09 13:07:48+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Приложение 1
к Приказу № 01-520 от 26.10.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2026 года, приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 года №243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся... мер дисциплинарного взыскания...» с изменениями от 30.09.2025 года, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение...» с изменениями от 14.01.2026 года, приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 года №115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности...» с изменениями от 08.05.2026 года, Письмом Минпросвещения России от 04.06.2026 № 07-8526 «О направлении материалов» (вместе с «Методическими рекомендациями по регулированию вопросов, связанных с использованием цифровых технологий несовершеннолетними в зависимости от их возраста...»), Уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска» (далее – МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»).

1.3. Правила определяют основные нормы и правила поведения обучающихся в период обучения в школе: во время школьных занятий, перемен, внеклассных и внешкольных мероприятий в пределах школы и на ее территории, а также в других местах при проведении мероприятий, связанных с ведением образовательной деятельности.

1.4. Правила способствуют поддержанию порядка в школе, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.6. Контроль за соблюдением Правил, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения осуществляется педагогическими, руководящими работниками общеобразовательной организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» в сети Интернет.

2. Порядок приема и перевода обучающихся

2.1. Приему в общеобразовательную организацию подлежат все желающие граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня (отказ гражданам в приеме их детей может быть только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67, а также статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Приоритетом пользуются обучающиеся, проживающие на территориях, закрепленных за общеобразовательной организацией, согласно распорядительного акта, издаваемого органами местного самоуправления, а также дети, старшие братья и сестры которых учатся в других классах данной школы.

2.2. Количество набираемых 10-х классов регламентируются наличием педагогических кадров и помещений в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска». Количество классов в общеобразовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности и с учетом санитарных норм, контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.3. Основанием приема детей на все уровни общего образования является заявление их родителей (законных представителей) по установленной форме, согласно «Положению о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся общеобразовательной организации». Отношения оформляются договором в соответствии с «Положением о порядке регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2.4. Порядок и форма перевода обучающихся по уровням осуществляется с учетом ежегодного итогового контроля.

2.5. Обучающиеся, получившие на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования неудовлетворительные результаты или не прошедшие государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение, в том числе по индивидуальному учебному плану, а обучающиеся, достигшие возраста 15 лет, при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, и органа опеки и попечительства в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, могут оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного

самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения, прохождению несовершеннолетним профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, с его согласия по трудоустройству, с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.6. Обучающиеся, получившие на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования неудовлетворительные результаты или не прошедшие государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам, осваивающие программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, за счет средств государственной поддержки бюджетов субъектов Российской Федерации в порядке, определенном органами государственной власти субъектов Российской Федерации, имеющими право на предоставление государственной поддержки профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, включенным в перечень, определенный указанными органами в соответствии с потребностями рынка труда субъекта Российской Федерации или конкретных работодателей, а также с учетом положений статьи 265 Трудового кодекса Российской Федерации, либо за счет средств физических и (или) юридических лиц, обучаются по индивидуальному учебному плану по учебным предметам, по которым на государственной итоговой аттестации были получены неудовлетворительные результаты, а также по желанию обучающегося, его родителей (законных представителей) - по иным учебным предметам, по которым проводится государственная итоговая аттестация.

3. Режим занятий

3.1. Организация образовательной деятельности в школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, соответствующими требованиям ФГОС ОО и расписанием занятий, утвержденных директором общеобразовательной организации.

3.2. В школе образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Преподавание и изучение русского языка осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Учебный год в школе начинается 1-го сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.4. С целью профилактики переутомления обучающихся в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул.

Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются общеобразовательной организацией самостоятельно. (Приказ Минпросвещения России от 07.10.2022 N 888). Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти учебного года.

3.5. Годовой календарный график разрабатывается и утверждается директором общеобразовательной организации.

3.6. Продолжительность учебной недели - 5 дней.

3.7. В школе устанавливается следующий режим занятий: начало уроков в 8.00., продолжительность урока – 40 мин., в 1 классе 35 мин.;

перемены между уроками: после 1-ого и 2-го уроков по 15 минут, после 3-его урока-20

минут, после 4-го, 5-ого и 6-го уроков по 10 мин.

3.8. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

3.9. В общеобразовательной организации создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

4. Права обучающихся

Права и обязанности у обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящими Правилами, возникают у лица, принятого на обучение в школу, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.1. Согласно ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» обучающиеся имеют право:

• на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

• на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

• выбирать формы получения образования (очное, экстернат, индивидуальное, семейное) с учетом их психического развития и состояния здоровья, мнения родителей (законных представителей) организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому;

• на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение и обучение лиц, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в пределах осваиваемых образовательных программ в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательной организации;

• на ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательной организации;

• на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

• на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

• на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и календарным учебным графиком;

• на участие в управлении школой в порядке, установленном ее Уставом;

• на обжалование актов общеобразовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

• на объективную оценку результатов своей образовательной деятельности;

• на получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

• на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой общеобразовательной организации;

• на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебнооздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта общеобразовательной организации;

• на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

• на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научноисследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой общеобразовательной организацией;

• на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

• на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами школы;

• на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законом порядке;

• на перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

• на перевод в другую образовательную организацию, реализующую программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

• на иные академические права, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.3. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием в случаях и в порядке, установленными федеральными законами и региональным законодательством.

5. Обязанности обучающихся

5.1. Обучающиеся обязаны:

• выполнять требования Устава общеобразовательной организации, Правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в школе и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

• добросовестно осваивать образовательную программу общеобразовательной организации, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

• не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении общеобразовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников общеобразовательной организации, иных экстренных случаев;

• заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

• уважать честь и достоинство других обучающихся и работников общеобразовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимся;

• бережно относиться к имуществу общеобразовательной организации, поддерживать в ней чистоту и порядок;

• с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

• следить за своим внешним видом, выполнять установленные школой требования к одежде; находиться в школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

• своевременно, без опозданий приходить на занятия, извещать классного руководителя о причинах отсутствия на занятиях по уважительным причинам. Причины отсутствия подтверждаются соответствующими документами (справка медицинского учреждения, заявление родителей (законных представителей) или объяснительная записка на имя руководителя общеобразовательной организации;

• немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшим с ними или очевидцами которого они стали;

• соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

• не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

• соблюдать возрастные нормы использования цифровых устройств (гаджетов, смартфонов, планшетов) в личных целях во время нахождения в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», а также требования к цифровой гигиене при выполнении домашних заданий.
• при использовании цифровых устройств в образовательных целях обеспечивать безопасную дистанцию до экрана (не менее 50–70 см), контролировать осанку и делать перерывы для зрительной гимнастики. 5.1.20.

• немедленно информировать педагогического работника о признаках ухудшения самочувствия (головная боль, резь в глазах, тошнота), возникших при работе с цифровыми устройствами.

5.2. Использование мобильных устройств и цифровых сервисов

5.2.1. Настоящий раздел разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», СанПиН 1.2.3685-21 и Письмом Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 04.06.2026 № 07-8526.

5.2.2. Под мобильным устройством (далее — устройство) понимается смартфон, планшет, смарт-часы, электронная книга и иные средства связи, имеющие выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

5.2.3. Использование личных устройств и цифровых сервисов в школе направлено на обеспечение безопасности, сохранение здоровья обучающихся и повышение эффективности образовательного процесса.

5.2.4. Обучающиеся I–IV возрастных групп обязаны соблюдать режим использования устройств, дифференцированный в соответствии с п. 5.2 настоящих Правил.

5.3. Дифференциация норм по возрастным группам

5.3.1. **I–II возрастные группы (1–4 классы):**

- В начале каждого урока, а также при входе в столовую, спортивный зал и библиотеку обучающийся обязан перевести устройство в беззвучный режим и сдать его классному руководителю (учителю) или поместить в специально отведенный шкаф (ячейку) в классе.
- Использование устройства на перемене допускается только в режиме экстренной связи с родителями (законными представителями) и только с разрешения дежурного администратора, классного руководителя или учителя.
- Игры, просмотр развлекательного контента и использование социальных сетей на территории школы запрещены.

5.3.2. **III–IV возрастные группы (5–11 классы):**

- Устройство может находиться при обучающемся (в рюкзаке, кармане), но должно быть переведено в беззвучный режим (вибрация отключена).
- Использование устройства на перемене допускается для учебных задач (поиск информации, работа в электронных дневниках) и экстренной связи.
- На уроке устройство может находиться на парте только экраном вниз. Использование допускается исключительно по прямому указанию педагога для решения учебных задач.

5.3. 3. Запрещенные места и время использования Использование любых мобильных устройств (включая прослушивание аудио в наушниках) категорически запрещено:

- **Во время урока** (за исключением санкционированного педагогом использования в III–IV возрастных группах);
- **В столовой** (за исключением экстренной связи с родителями для обучающихся I–II групп с разрешения дежурного персонала);
- **В спортивном зале** и на уличной спортивной площадке во время уроков физкультуры и внеурочных занятий (из соображений техники безопасности);
- **В библиотеке**, если использование не связано с выполнением конкретного учебного задания (поиск в электронном каталоге, работа с цифровыми базами данных по указанию библиотекаря);
- **Во время проведения государственных итоговых аттестаций** (ОГЭ, ЕГЭ), Всероссийских проверочных работ (ВПР) и других форматов независимой диагностики на всей территории пункта проведения;
- **В раздевалках, медицинских кабинетах и санитарных комнатах** (в целях соблюдения права на частную жизнь и защиту персональных данных).

5.4. Разрешенные сценарии использования

5.4.1. **Учебные задачи по заданию педагога:** работа с электронными образовательными платформами (РЭШ, МЭШ и др.), использование калькулятора, фото- или видеофиксация хода лабораторной работы, поиск справочной информации, работа с электронным журналом.

5.4.2. **Экстренная связь с родителями (законными представителями):** в случае внезапного ухудшения самочувствия, угрозы безопасности или иных форс-мажорных обстоятельств. *Обучающийся I–II групп обязан обратиться к классному руководителю или учителю за разрешением на звонок. Обучающийся III–IV групп может совершить звонок самостоятельно, предварительно покинув учебное помещение (на перемене) или получив разрешение педагога.*

5.4.3. **Использование цифровых сервисов:** обучающимся III–IV групп разрешено использовать школьный Wi-Fi для доступа к утвержденным образовательным ресурсам.

5.5. Процедура изъятия, временного хранения и возврата устройства

5.5.1. При нарушении п. 5.3 настоящих Правил педагогический работник (классный руководитель, учитель-предметник) или дежурный администратор обязан:

- сделать обучающемуся устное предупреждение и потребовать прекратить использование устройства;
- при повторном нарушении или отказе выполнить требование — предложить обучающемуся добровольно сдать устройство. В случае отказа составляется Акт о нарушении Правил внутреннего распорядка (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

5.5.2. **Изъятие и хранение:**

- Изъятие устройства производится в присутствии не менее двух педагогических работников (или педагогического работника и дежурного администратора). При изъятии у обучающихся I–II групп обязательно присутствие классного руководителя.
- При изъятии проверяется только факт наличия устройства и его модель (для описи). Проверка личных переписок, фотографий, контактов и истории браузера категорически запрещена.
- Устройство помещается в сейф кабинета директора, заместителя директора или в запираемый ящик стола дежурного администратора.
- Составляется акт о приеме устройства на временное хранение в двух экземплярах (один передается обучающемуся или его родителю, второй хранится у администрации).

5.5.3. **Сроки хранения:** устройство хранится в администрации до конца учебного дня, но не более 24 часов.

5.5.4. **Порядок возврата:**

- Возврат устройства осуществляется лично в руки обучающемуся (для III–IV групп) или его родителю (законному представителю) по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

- При возврате родитель (законный представитель) или обучающийся (III–IV группы) обязан расписаться в журнале возврата изъятых устройств и в экземпляре акта.
- Если устройство не забрано в течение 24 часов, администрация школы уведомляет родителей (законных представителей) по телефону. Хранение свыше 3 рабочих дней не допускается.

5.5.5. **Ответственность:** школа не несет ответственности за сохранность устройств, добровольно оставленных обучающимися I–II групп в классных ячейках вне специально оборудованных и запираемых шкафов.

5.6. Использование цифровых сервисов и защита данных

5.6.1. При использовании школьных компьютеров и личных устройств в сети Wi-Fi школы обучающийся обязан соблюдать правила информационной безопасности: не передавать пароли третьим лицам, не устанавливать стороннее ПО без разрешения учителя информатики.

5.6.2. Категорически запрещена фото- и видеофиксация других обучающихся и педагогических работников без их явного согласия, а также публикация таких материалов в сети Интернет.

5.7. Права и обязанности сторон

5.7.1. **Обучающийся обязан** соблюдать настоящий раздел, бережно относиться к собственному и чужому имуществу, незамедлительно сообщать учителю о потере или поломке сданного устройства.

5.7.2. **Педагогический работник вправе** требовать соблюдения режима тишины и запрета на использование устройств, применять процедуру изъятия в соответствии с п. 5.5.

5.7.3. **Родители (законные представители) обязаны** ознакомиться с настоящими Правилами под подпись, провести с ребенком беседу о правилах цифровой гигиены и забрать изъятое устройство в установленные сроки.

6. Правила поведения на уроках

6.1. Обучающиеся приходят в школу за 15 минут до начала уроков, оставляют в гардеробе верхнюю одежду, надевают сменную обувь. За оставленные в карманах ценные вещи ответственность несет сам обучающийся.

6.2. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

6.3. Обучающийся входят в класс со звонком. Опоздание на урок без уважительной причины не допускается.

6.4. Обучающиеся занимают свои места в кабинете в соответствии с установленным классным руководителем или учителем-предметником планом, составленным с учетом психофизических особенностей учащихся, готовят все необходимые учебные принадлежности (книги, тетради, ручку и т.д.) к предстоящему уроку.

6.5. Обучающийся приходит в школу с подготовленными домашними заданиями по предметам согласно расписанию уроков.

6.6. При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и присаживаются только после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть.

6.7. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекать и отвлекаться самому посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.
6.8. 6.8. Во время урока мобильные телефоны и иные персональные цифровые устройства должны быть переведены в беззвучный режим и убраны в портфель или специальный бокс (ячейку). Использование устройств допускается исключительно с разрешения учителя в образовательных целях (работа в цифровой образовательной среде, использование электронных учебников, фиксация домашнего задания).

6.9. Обучающимся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное врѐмя.

6.10. В случае опоздания на урок обучающийся должен постучать в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на рабочее место.
6.11. Обучающиеся не могут самовольно покидать школу до окончания уроков.

7. Правила поведения во время перемен, внеурочной деятельности

7.1. Во время перемены школьники должны находиться в коридоре.

7.2. Во время перемены ученик обязан навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, после чего выйти из класса.

7.3. Обучающийся должен подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, обучающимся из дежурного класса.

7.4. Во время перемены обучающимся запрещается:

• бегать по лестницам и этажам;

• сидеть на полу и подоконниках;

• толкать друг друга, бросаться предметами;

• применять физическую силу, запугивание и вымогательство для выяснения отношений;

• употреблять непристойные выражения и жесты;

• играть в опасные игры, совершать действия, которые могут привести к травмам и порче школьного имущества;

• бросаться и использовать в играх твѐрдые предметы, которые могут нанести травму: камни, палки, льдинки и т. д.;

• лазить по деревьям, крышам, заборам, теплицам и любым другим высотным конструкциям;

• перегибаться через перила, съезжать по перилам, толпиться на лестницах;

• подходить к местам, представляющим повышенную опасность: ямы, траншеи, котлованы, близлежащие автомобильные дороги и т. д.;

• обгонять учителей или взрослых, идущих по лестнице или по коридору;

• приносить в школу опасные предметы или вещества, которые могут нанести вред окружающим: пиротехнические или взрывные устройства, острые, режущие предметы, любой вид стрелкового оружия (в том числе и пневматического);

• в зимнее время подходить близко к стенам школы, чтобы исключить риск получения травмы упавшим снегом или сосулькой;

• вести себя агрессивно, провоцировать конфликты и принимать в них участие;

• покидать территорию школы без соответствующего разрешения учителя.

7.5. Обучающиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

• Обучающиеся находятся в обеденном зале столовой только на переменах и в отведѐнное графиком питания время;

• в обеденном зале столовой запрещается бегать, прыгать, толкаться, кидать предметы, продукты, столовые приборы;

• пища принимается за столами, есть стоя и выносить пищу из столовой запрещается;

• убирают посуду и столовые приборы после принятия пищи;

7.5.1.Обучающиеся соблюдают нормы гигиены и санитарии:

• перед едой тщательно моют руки с мылом и сушат их;

• не принимают пищу и питьѐ из одной посуды с другими;

• не пользуются вместе с другими одними столовыми приборами;

• кладут еду на тарелку, а не на поверхность стола;

• не оставляют за собой на столах грязную посуду;

7.5.2. Находятся в помещении столовой без верхней одежды.

7.5.3. Обучающимся нельзя ставить и класть на поверхность столов в обеденном зале учебные сумки, учебники, тетради и прочие школьные принадлежности.

7.5.4. Для обеспечения питьевого режима на раздаче имеются чистая вода и стаканы.

7.5.5. Порядок в обеденном зале поддерживает классный руководитель. Требования взрослых, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Правилам Школы, выполняются обучающимися беспрекословно.

7.5.6. Обучающиеся соблюдают во время приѐма пищи высокую культуру питания: • столовыми приборами пользуются по назначению, избегая травмирования;

• не разговаривают, тщательно прожѐвывают пищу;

• проявляют осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;

• после еды используют салфетки;

• благодарят сотрудников столовой при получении еды и по окончании еѐ приѐма.

7.6. Обучающиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

• не входить в верхней одежде:

• не пользоваться мобильным телефоном;

• не принимать пищу и напитки;

• соблюдать тишину и культуру поведения;

• обучающиеся несут ответственность за книги, взятые в библиотеке;

• по окончании учебного года обучающийся должен вернуть все книги в библиотеку.

7.7. Обучающиеся, находясь в спортивном зале, соблюдают следующие правила:

• занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием;

• запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции;

• обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой, обязательно присутствуют в зале;

• для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна;

• обучающиеся без соответствующей формы находятся в спортивном зале, но к занятиям не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.

7.7.1. В раздевалке спортивного зала:

• обучающиеся находятся в спортивных раздевалках только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем;

• нахождение в раздевалках во время урока запрещено; • обучающиеся аккуратно размещают портфель, одежду и обувь;

• в раздевалках нельзя бегать, толкаться, прыгать, шалить, т.к. они являются зоной повышенной опасности;

• во время урока учитель закрывает раздевалки на ключ; • по окончании урока обучающихся быстро переодеваются и покидают раздевалки. Использовать помещение раздевалок не по назначению запрещается; • в случае пропажи или порчи вещей обучающийся немедленно сообщает об этом учителю физической культуры или дежурному администратору;

7.8. Правила поведения в гардеробе:

• обучающиеся вешают верхнюю одежду и уличную обувь в гардероб;

• верхняя одежда должна иметь крепкую петельку – вешалку и опознавательную метку;

• обувь помещается в специальный мешок с ручкой-петелькой, мешок для обуви должен быть прочным, не промокающим, подписанным;

• в карманах верхней одежды нельзя оставлять деньги, ключи и иные ценности; в рукавах – шапки, шарфы, перчатки и варежки.

7.9. Обучающиеся, находясь в туалете, соблюдают следующие правила:

• соблюдают требования гигиены и санитарии;

• аккуратно используют унитазы по назначению;

• сливают воду;

• моют руки с мылом при выходе из туалетной комнаты;

в туалете запрещается:

• бегать, прыгать, вставать на унитазы ногами;

• портить помещение и санитарное оборудование;

• использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению.

8. Обучающимся запрещается

8.1. Приносить в школу и на еѐ территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды.

8.2. Курить или потреблять никотинсодержащую продукцию, потреблять путем вдыхания сжиженных углеводородных газов, содержащихся в потенциально опасных газосодержащих товарах бытового назначения, и (или) их пары в здании и на территории общеобразовательной организации.

8.3. Употреблять энергетические, алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средств и психотропные веществ, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие веществ в здании и на территории школы.

8.4. Приводить с собой домашних и иных животных, птиц, рептилий.

8.5. Использовать ненормативную лексику.

8.6. Играть в азартные игры.

8.7. Бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, и в других местах, не приспособленных к играм.

8.8. Нарушать целостность и нормальную работу дверных замков.

8.9. Оскорблять друг друга и персонал общеобразовательной организации, толкаться, бросаться предметами и применять физическую силу.

8.10. Решать спорные вопросы между обучающимися с помощью физической силы, психологического насилия.

8.11. Употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.
8.12. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

8.13. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательной деятельности, культурно-досуговыми мероприятиями.

8.14. Самовольно покидать школу во время образовательной деятельности.

8.14.1. Если обучающемуся необходимо уйти домой раньше окончания обязательных занятий по причине недомогания или семейным обстоятельствам, ему необходимо разрешение классного руководителя или, в случае его отсутствия, заместителя директора с обязательным информированием родителей (законных представителей). В случае освобождения медицинским работником обучающегося от посещения учебных занятий на текущий день, обучающийся может покинуть школу только в сопровождении своих родителей (законных представителей), если не осуществляется немедленная госпитализация обучающегося в стационарное лечебное учреждение.

8.14.2. В случае пропуска занятий или плановых общешкольных мероприятий по уважительной причине обучающийся должен предъявить классному руководителю медицинскую справку или объяснительную записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях.

8.14.2.1 Уважительными причинами отсутствия считаются:

• личная болезнь;

• посещение врача (представляется справка);

• экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждается заявлением родителей (законных представителей);

• пропуск занятий по договоренности с администрацией Школы по заявлению родителей (законных представителей). Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением.

8.14.3. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях родители (законные представители) обязаны проинформировать классного руководителя о причинах, периоде отсутствия его в образовательной организации, в том числе в форме электронного уведомления с использованием сервиса MAX /Сферум

8.14.4. Если занятия были пропущены без уважительных причины и родители не знали об этом, администрация школы предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

8.14.5. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительный результат, обучающийся ставится на внутренний учет.

8.14.6. На внутренний учет ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение школы без уважительных причин.

8.15. Использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

8.16. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.

8.17. Шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательной деятельности без соответствующего разрешения руководства.

8.18. Использовать цифровые устройства (смартфоны, планшеты, игровые приставки, смарт-часы, плееры, наушники, игровые приставки и другие гаджеты) в личных целях во время уроков, перемен, внеурочной деятельности, в столовой и в библиотеке. Исключением являются случаи возникновения угрозы жизни или здоровью, а также использование устройств по прямому указанию педагогического работника в рамках учебного процесса.

8.19. Осуществлять скрытую аудио- и видеозапись в помещениях школы с использованием цифровых устройств без предварительного уведомления администрации и участников образовательного процесса.

9. Меры дисциплинарного воздействия

9.1. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», осуществляется педагогическими, руководящими работниками общеобразовательной организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности , и может сопровождаться выставлением оценок поведения обучающихся в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательной организации, по следующей шкале: «образцовое», «допустимое», и «недопустимое». Положения не распространяются на обучающихся первых классов.

9.2. Оценивание поведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта) осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

9.3. В случае нарушения обучающимся дисциплины во время проведения учебного занятия проводящий его педагогический работник незамедлительно указывает обучающемуся на необходимость соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в общеобразовательной организации. При повторном нарушении дисциплины во время проведения данного учебного занятия проводящий его педагогический работник незамедлительно приглашает руководителя Организации или иное уполномоченное лицо из числа руководящих работников МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», к компетенции которого относится осуществление контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в общеобразовательной организации, на учебное занятие для принятия им решения об удалении обучающегося с учебного занятия и проведения с ним профилактической беседы, по окончании которой обучающийся возвращается на учебное занятие.

9.4. Дисциплина в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.5. За неисполнение или нарушение Устава школы, настоящих Правил, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в школе и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из школы.

9.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

9.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к ученикам, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

9.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

9.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания общеобразовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета профилактики.

9.10. В целях установления факта неисполнения или нарушения Устава школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов школы до применения мер дисциплинарного взыскания общеобразовательная организация вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося – в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной

образовательной среды организации уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

9.11. Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

9.12. Отказ или не предоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные в пунктах

9.10. – 9.12. настоящих Правил сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.13. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 9.8 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Совета профилактики. Совет профилактики рассматривает в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

9.14. По решению общеобразовательной организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательной организации оказывает отрицательное влияние на других школьников, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование общеобразовательной организации.

9.15. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.
9.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
9.17. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.18. Общеобразовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательной организации, не позднее чем в месячный срок

принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

9.19. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы либо исполняющего обязанности директора на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в общеобразовательной организации. Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды организации (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом организации.

9.20. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к школьнику.

9.21. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в общеобразовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9.22. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.23. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

9.24. Директор школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению Педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета профилактики.

9.25. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

10. Поощрения обучающихся

10.1. Обучающиеся МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» поощряются: • за успехи в учебе; • за участие и победу в городских, региональных, российских предметных олимпиадах, в учебных, творческих и исследовательских конкурсах, спортивных состязаниях; • за общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы; • за благородные поступки.

10.2. Общеобразовательная организация применяет следующие виды поощрений:

• объявление благодарности;

• награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За особые успехи в учении»;

• награждение грамотой (за высокие результаты в предметных олимпиадах, спортивных соревнованиях и общешкольных воспитательных мероприятиях, творческую, научную, экспериментальную и инновационную деятельность);

• награждение дипломами I, II, III степени (за хорошие результаты и победы в творческих конкурсах);

• награждение ценным (памятным) подарком или денежной премией;

• награждение участием в культурно-просветительских мероприятиях;

• занесение фамилии и фотографии обучающегося на стенд «Ими гордится школа»;

• награждение медалью «За особые успехи в учении» I и II степени;

• благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося.

10.3. Поощрения применяются директором общеобразовательной организации по представлению Педагогического совета, заместителя директора, классного руководителя, а также в соответствии с Положениями о проводимых олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

10.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников общеобразовательной организации.

11. Регулирование использования цифровых технологий и цифровая гигиена

11.1. В целях сохранения здоровья обучающихся, профилактики нарушений зрения, осанки и цифровой зависимости, МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» устанавливает следующие нормы использования гаджетов в личных целях на территории образовательной организации:

- Обучающиеся 1–4 классов: использование личных гаджетов на переменах и в группах продленного дня не рекомендуется. При использовании в учебных целях — не более 15–20 минут непрерывно.
- Обучающиеся 5–9 классов: суммарное использование гаджетов в личных целях на территории школы (включая перемены) не должно превышать 30 минут в день.
- Обучающиеся 10–11 классов: суммарное использование гаджетов в личных целях не должно превышать 60 минут в день.

11.2. Непрерывная работа с экраном (включая использование интерактивной доски) не должна превышать 20 минут для обучающихся 1–5 классов и 30 минут для обучающихся 6–11 классов. После каждого этапа работы обязателен перерыв не менее 10 минут.

11.3. При использовании цифровых устройств обучающиеся обязаны соблюдать зрительную гигиену: расстояние от глаз до экрана должно составлять 50–70 см, экран должен быть очищен от загрязнений, освещение должно быть достаточным.
11.4. Ответственность за контроль использования гаджетов во время учебного процесса несут учителя-предметники и классные руководители. Ответственность за соблюдение возрастных норм использования цифровых технологий (согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам) во внеурочное время несут родители (законные представители).

11.5. Школа проводит ежегодные тематические классные часы и родительские собрания по вопросам цифровой гигиены, рисков использования социальных сетей и методов их снижения с учетом возрастной периодизации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Правила организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п. 12.1 настоящих Правил.

12.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся Памятка по возрастной периодизации использования цифровых технологий *(на основе Письма Минпросвещения России от 04.06.2026 № 07-8526)*

Возраст обучающегося	**Рекомендуемое суммарное экранное время (в сутки)***	**Особенности и риски**
До 2 лет	Использование не рекомендуется	Риск дисбаланса между сенсорным опытом и виртуальным взаимодействием
2–3 года	Не более 20 минут	Только совместно со взрослыми, качественный контент
3–7 лет	Не более 1 часа (включая ТВ – до 30 мин)	Обязательны перерывы, чередование с физической активностью2 источника
7–11 лет	Не более 1,5 часов	Контроль осанки, профилактика близорукости
11–16 лет	Не более 2 часов	Риски кибербуллинга, контроль контента в социальных сетях
16–18 лет	Не более 3 часов	Соблюдение режима сна, перерывы

Возраст обучающегося	Рекомендуемое суммарное экранное время (в сутки)*	Особенности и риски
		каждые 60 минут

**Примечание: Указанное время включает использование смартфонов, планшетов, компьютеров и просмотр телевизора в личных целях. Время использования цифровых устройств в рамках обязательной образовательной программы Школы в данный норматив не входит, но учитывается в общей суточной нагрузке на зрение.*

Приложение № 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся
МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»

АКТ № ___

о нарушении Правил внутреннего распорядка и изъятии мобильного устройства

г. Челябинска «___» _____ 2026 г.

Время: _____ Место: _____

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
   (ФИО, должность)
2. _____
   (ФИО, должность)

составили настоящий акт о том, что обучающийся _____ класса _____ (ФИО) осуществлял использование мобильного устройства в запрещенном месте (на уроке физкультуры / в столовой / в библиотеке) / отказался прекратить использование устройства по требованию педагога / отказался добровольно сдать устройство.

Описание устройства: Марка, модель: _____ Цвет: _____ Случайные внешние повреждения: _____

Состояние устройства на момент изъятия: исправно / разбит экран / иные повреждения.

Устройство сдано на временное хранение в кабинет _____. Акт № ____ выдан на руки _____ (ФИО обучающегося / родителя).

Подписи: Педагогический работник: _____ / _____ /
Дежурный администратор: _____ / _____ /
Обучающийся: _____ / _____ / (с актом ознакомлен, экземпляр получил)

Родитель (законный представитель): _____ / _____ / (заполняется при изъятии у обучающихся I–II групп или в случае отказа обучающегося от подписи)