Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска
имени В.П. Серёдкина» (МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»)
ИНН 7451053470 КПП 745101001 ОГРН 1027402926760
454028, г. Челябинск, ул. Кузнецова, д. 7 тел.: 269-26-60
E-mail: school105chel@yandex.ru

ПРИКАЗ

10.04.2023 **№ 01 -131**

**Об утверждении Положения
о выборах председателя Совета
обучающихся
в МБОУ «СОШ № 105
г. Челябинска»**

В соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», план-графиком проведения всеобщих выборов председателя совета обучающихся, с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о выборах председателя совета обучающихся МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (Приложение. 1)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Н.Е. Мясникова

Мясникова Наталья Евгеньевна

Подписан: Мясникова Наталья Евгеньевна
DN: ИНН=745300358827, СНИЛС=00206106262, E=school105@mail.ru, C=RU, S=Челябинская область, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 105 Г. ЧЕЛЯБИНСКА ИМЕНИ В.П.СЕРЕДКИНА""", G=Наталья Евгеньевна, SN=Мясникова, T=Директор, CN=Мясникова Наталья Евгеньевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.04.13 14:57:47+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Приложение 1
к приказу № 01-131 от 12.04.23

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 5
от 27.03. 2023 г.

Мясникова Наталья Евгеньевна

Подписан: Мясникова Наталья Евгеньевна
DN: ИНН=743003588277, СНИЛС=06206106262, E=school105@mail.ru, C=RU, S=Челябинская область, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 105 Г. ЧЕЛЯБИНСКА ИМЕНИ В.П.СЕРЕДКИНА"", G=Наталья Евгеньевна, SN=Мясникова, T=Директор, CN=Мясникова Наталья Евгеньевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.04.13 14:58:44+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Утверждаю:
Директор МБОУ
«СОШ № 105 г. Челябинска»
_____ Н.Е. Мясникова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫБОРАХ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «СОШ № 105 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

1. Основные положения

1.1. Положение о выборах председателя совета обучающихся МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (далее – Положение) определяет порядок организации, проведения и подведения итогов выборов председателя совета обучающихся МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска».

1.2. Выборы председателя совета обучающихся МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (далее – Выборы) осуществляются на основе принципов всеобщего, равного и прямого участия при тайном голосовании.

1.3. Обучающиеся МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» имеют право избирать и быть избранными, участвовать в выдвижении кандидатов, предвыборной агитации, наблюдении и иных мероприятиях, связанных с проведением Выборов.

1.4. Принимать участие в Выборах в качестве избирателей имеют право обучающиеся 5-11 классов МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска».

1.5 Правом быть избранным на пост председателя совета обучающихся МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (далее – Председателя) обладают обучающиеся 8-10 классов МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска».

1.6. Срок полномочий Председателя составляет один календарный год со дня утверждения постановления ученической избирательной комиссии об итогах Выборов.

1.7. Настоящее Положение принимается на заседании конференции обучающихся и утверждается директором МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска». Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся решением конференции обучающихся и утверждаются директором МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска».

2. Ученическая избирательная комиссия

2.1. Непосредственную организацию Выборов осуществляет ученическая избирательная комиссия (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия формируется решением президиума совета обучающихся не позднее чем за месяц до окончания срока полномочий предыдущего Председателя.

2.3. В случае если Председатель прекращает свои полномочия по собственному желанию или по причине утраты статуса обучающегося МБОУ «СОШ №105 г. Челябинска», решением президиума совета обучающихся назначается исполняющий обязанности Председателя и формируется Комиссия.

2.4. Состав Комиссии формируется в количестве семи человек из шести обучающихся МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» и одного специалиста, курирующего деятельность совета обучающихся.

2.5. В состав Комиссии могут входить члены президиума и исполнительного комитета совета обучающихся, а также иные заинтересованные в организации Выборов лица.

2.6. Лица, входящие в состав Комиссии, не имеют права выдвигать свою кандидатуру на пост Председателя и представлять интересы обучающихся, участвующих в Выборах в качестве кандидатов.

2.7. Член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии в случае выявления нарушения им норм настоящего Положения. Решение об исключении принимается президиумом совета обучающихся.

2.8. Комиссия для организации своей работы на первом заседании простым большинством голосов избирает из числа обучающихся, входящих в состав Комиссии, председателя, заместителя председателя, секретаря и пресс-секретаря Комиссии и оформляет соответствующее постановление.

2.9. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.9.1. определение и утверждение даты и времени проведения голосования;

2.9.2. определение и утверждение официального информационного ресурса Выборов, информирование обучающихся о ходе организации, проведения и подведения итогов Выборов, в том числе публикация в открытом доступе постановлений и протоколов Комиссии в течение двух дней с момента принятия соответствующего решения, за исключением постановления об итогах Выборов;

2.9.3. формирование и печать списков избирателей при содействии администрации МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»;

2.9.4. определение и утверждение дат, графика и места приема заявлений кандидатов на пост Председателя;

2.9.5. принятие решений о регистрации либо о мотивированном отказе в регистрации кандидатов на пост Председателя, утверждение списка кандидатов на пост Председателя;

2.9.6. согласование с администрацией МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» мест на территории общеобразовательной организации, в которых могут быть размещены печатные агитационные материалы;

2.9.7. определение и утверждение по согласованию с администрацией МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» избирательного участка;

2.9.8. определение и утверждение дат, графика и места приема заявлений наблюдателей;

2.9.9. принятие решений о регистрации либо о мотивированном отказе в регистрации наблюдателей, утверждение списка наблюдателей;

2.9.10. печать бюллетеней при содействии администрации МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»;

2.9.11. обеспечение материально-технических условий для проведения тайного голосования при содействии администрации МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»;

2.9.12. организация процедуры голосования и подведения итогов голосования на избирательных участках;

2.9.13. принятие необходимых мер с целью обеспечения сохранности тайны голосования и противодействия фальсификации;

2.9.14. подготовка и утверждение протокола об итогах голосования и постановления об итогах Выборов;

2.9.15. отмена результатов Выборов;

2.9.16. утилизация использованных и неиспользованных бюллетеней;

2.9.17. разработка и утверждение формы обращения, прием и рассмотрение обращений от избирателей, кандидатов на пост Председателя, наблюдателей;

2.9.18. контроль за соблюдением норм, установленных настоящим Положением.

2.10. Для решения вопросов, входящих в полномочия Комиссии, Комиссия проводит заседания не реже одного раза в неделю. Члены Комиссии извещаются о сроках и месте заседания Комиссии не позднее чем за два дня до даты проведения заседания.

2.11. Заседания Комиссии могут быть собраны по инициативе председателя Комиссии либо по инициативе не менее чем трети членов Комиссии.

2.12. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

2.13. Вопросы, входящие в полномочия Комиссии, решаются путем голосования. Комиссия принимает решения простым большинством голосов.

2.14. Решения Комиссии оформляются в постановление, которое подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

2.15. На первом заседании Комиссия утверждает дату и время проведения голосования, официальный информационный ресурс Выборов, форму обращения.

2.16. В случае обнаружения нарушений порядка организации, проведения и подведения итогов Выборов избиратели, зарегистрированные кандидаты и наблюдатели имеют право направить обращение в Комиссию по установленной Комиссией форме на любом этапе организации, проведения и подведения итогов Выборов. Обращение должно быть рассмотрено Комиссией в течение одного дня с момента его получения, направившему обращение подготавливается.

2.17. Полномочия Комиссии прекращаются с момента публикации итогов Выборов на официальном информационном ресурсе Выборов.

3. Списки избирателей

3.1. Списки избирателей формируются Комиссией при содействии администрации МБОУ «СОШ №105 г. Челябинска» не позднее чем за семь дней до дня голосования на основе списков обучающихся МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» по состоянию на момент первого заседания Комиссии.

3.2. Списки формируются в одном экземпляре в алфавитном или ином порядке (на основании номерного и/или буквенного обозначения классного коллектива).

4. Выдвижение и регистрация кандидатов

4.1. Комиссия обязана своим постановлением утвердить даты, график и место приема заявлений кандидатов на пост Председателя не позднее чем за двадцать четыре дня до дня проведения голосования.

4.2. Обучающиеся, обладающие правом выдвижения своей кандидатуры на пост Председателя, имеют право выдвигать свою кандидатуру путем подачи заявления Комиссии в сроки и место, утвержденные решением Комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет прием заявлений кандидатов. Получение заявления подтверждается подписью кандидата в специальном журнале и отметкой члена Комиссии, осуществляющего прием заявлений, на копии заявления, которая возвращается кандидату.

4.4. По окончании срока приема заявлений Комиссия принимает решение о регистрации и утверждает список кандидатов на пост Председателя не позднее чем за четырнадцать дней до дня проведения голосования.

4.5. Комиссия вправе дать мотивированный отказ кандидату на пост Председателя в регистрации в случае нарушения требований настоящего Положения. Предоставление мотивированного отказа осуществляется в течение одного дня с даты окончания приема заявлений.

4.6. Зарегистрированные кандидаты имеют право присутствовать на всех этапах проведения голосования и подведения его итогов, за исключением заседаний Комиссии.

5. Предвыборная агитация

5.1. С момента публикации Комиссией утвержденного списка кандидатов на пост Председателя кандидаты могут осуществлять предвыборную агитацию. Агитационный период завершается в день проведения голосования, агитация в день проведения голосования запрещена.

5.2. Комиссия обязана создать равные условия для проведения предвыборной агитации всех зарегистрированных кандидатов.

5.3. В предвыборной агитации не могут участвовать педагоги и сотрудники МБОУ «СОШ №105 г. Челябинска».

5.4. Предвыборная агитация может осуществляться в средствах массовой информации, на агитационных мероприятиях (встречах с избирателями, собраниях, публичных предвыборных дебатах и дискуссиях), а также путем печати и распространения агитационных материалов (листовок, плакатов, буклетов и т.д.).

5.5. Агитационные материалы не должны нарушать нормы федерального и регионального законодательства, локальные нормативные акты МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска».

5.6. Печатные агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их изготовление. Запрещается изготовление анонимных агитационных материалов.

5.7. Печатные агитационные материалы могут быть размещены на территории МБОУ «СОШ №105 г. Челябинска» в местах, согласованных Комиссией с администрацией МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска». Комиссия предоставляет зарегистрированным кандидатам полный список мест для размещения печатных агитационных материалов в течение одного дня с момента утверждения списка кандидатов. Печатные агитационные материалы не могут размещаться на территории избирательного участка.

5.8. Запрещена агитация в виде предоставления избирателям бесплатных или предоставляемых на льготных основаниях товаров и услуг.

5.9. В случае нарушения правил проведения агитации, равно как и в случае нарушения иных норм настоящего Положения, Комиссия вправе принять решение об отмене регистрации кандидата.

6. Наблюдатели

6.1. Комиссия обязана своим постановлением утвердить даты, график и место приема заявлений наблюдателей не позднее чем за четырнадцать дней до дня проведения голосования.

6.2. Обучающиеся имеют право зарегистрироваться в качестве наблюдателей путем подачи заявления Комиссии в сроки и место, утвержденные решением Комиссии.

6.3. Комиссия осуществляет прием заявлений. Получение заявления подтверждается подписью обучающегося в специальном журнале и отметкой члена Комиссии, осуществляющего прием заявлений, на копии заявления, которая возвращается обучающемуся.

6.4. По окончании срока приема заявлений Комиссия принимает решение о регистрации и утверждает список наблюдателей не позднее чем за семь дней до дня проведения голосования.

6.5. Комиссия вправе дать мотивированный отказ обучающемуся в регистрации в качестве наблюдателя в случае нарушения требований настоящего Положения. Предоставление мотивированного отказа осуществляется в течение одного дня с даты окончания приема заявлений.

6.6. Зарегистрированные наблюдатели имеют право присутствовать на всех этапах проведения голосования и подведения его итогов, за исключением заседаний Комиссии.

7. Организация и проведение голосования

7.1. Для проведения Выборов Комиссия утверждает по согласованию с администрацией МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» избирательный участок не позднее чем за десять дней до дня голосования.

7.2. Комиссия при содействии администрации МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» обеспечивает печать бюллетеней в количестве, соответствующему количеству избирателей, не позднее чем за один день до дня проведения голосования.

7.3. Избирательный участок оборудуется урнами для голосования, местами для тайного голосования и обеспечивается достаточным количеством шариковых ручек с пастой синего цвета не позднее чем за два часа до начала проведения голосования.

7.4. Списки избирателей, бюллетени, формы обращений доставляются на избирательный участок Комиссией не позднее чем за один час до начала проведения голосования в опечатанных упаковках, которые председатель Комиссии вскрывает в присутствии членов Комиссии, кандидатов на пост Председателя и наблюдателей.

7.5. В установленный час начала Выборов на участке председатель Комиссии предъявляет членам Комиссии, кандидатам на пост Председателя и наблюдателям пустые урны, которые после этого опечатываются, и избиратели приглашаются к голосованию.

7.6. Для голосования каждый избиратель получает избирательный бюллетень. При получении бюллетеня избиратель расписывается в списке избирателей напротив своей фамилии. Член Комиссии, выдавший избирателю бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

7.7. Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других лиц запрещено. Заполнение бюллетеней для голосования осуществляется тайно.

7.8. В избирательном бюллетене избиратель проставляет отметку в квадрате напротив кандидатуры, за которую отдает свой голос. Заполненные избирательные бюллетени опускают в урну для голосования.

8. Определение результатов голосования

8.1. По истечении времени голосования председатель Комиссии объявляет, что получить бюллетень могут только те избиратели, которые находятся в помещении избирательного участка.

8.2. Перед вскрытием урн все неиспользованные бюллетени погашаются путем обрезания нижнего левого угла бюллетеня.

8.3. Председатель Комиссии проверяет пломбы и печати на урнах, демонстрирует это присутствующим членам Комиссии, кандидатам и наблюдателям и вскрывает урны в присутствии всех членов Комиссии, кандидатов и наблюдателей.

8.4. Подсчет голосов осуществляют только члены Комиссии. Число бюллетеней, выданных избирателям, определяется по числу подписей в списке избирателей. При подсчете голосов отделяются бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление избирателя, в которых отметка проставлена в более чем одном квадрате и в которых отметка не проставлена.

8.5. По итогам подсчета оформляется протокол об итогах голосования. Заполнение протокола карандашом или исправления в нем не допускаются. Протокол подписывается всеми членами Комиссии. Протокол оформляется в двух экземплярах, копии протоколов могут быть предоставлены присутствующим при оформлении протоколов кандидатам и наблюдателям по их желанию.

8.6. Комиссия в случае выявления нарушений, по результатам которых достоверность проведения голосования может быть подвергнута сомнению, вправе признать итоги голосования недействительными.

8.7. В случае признания итогов голосования недействительными Комиссия принимает решение о проведении повторного голосования в срок не позднее семи дней со дня прошедшего голосования. Процедура проведения голосования в данном случае аналогична процедурам, установленным разделами 7 и 8 настоящего Положения.

8.8. Комиссия на основании протокола принимает решение об итогах Выборов. Победителем Выборов считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов. Принятие указанного решения и его публикация должны быть произведены не позднее дня, следующего за днем голосования.

8.9. В случае если два кандидата набрали равное количество голосов, Комиссия принимает решение о проведении повторного голосования в срок не позднее семи дней со дня прошедшего голосования. Процедура проведения голосования в данном случае аналогична процедурам, установленным разделами 7 и 8 настоящего Положения.

8.10. После подведения итогов Выборов использованные и неиспользованные бюллетени должны быть утилизированы.