

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска имени В.П. Середкина»  
(МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»)

ИНН 7451053470 КПП 745101001 ОГРН 1027402926760

454028, г. Челябинск, ул. Кузнецова, д. 7 тел.: 269-26-60

e-mail: [school105chel@yandex.ru](mailto:school105chel@yandex.ru)

<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> Педагогическим советом №3 Проккол от «14» марта 2022 г.</p>	<p> <b>Утверждаю</b> Н.Е.Мясникова Приказ № 103 от «14» марта 2022г.</p>
---	--

**Антирисксовая программа работы**

**по активированным направлениям рисков**

**«Низкое оснащение школы»(Проект**

**«Комфортная среда»)**

**МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»на 2022-2023 учебный**

**год**

## Оглавление

<b>Цель и задачи реализации программы.....</b>	<b>3</b>
<b>Целевые показатели .....</b>	<b>3</b>
<b>Методы сбора и обработки информации .....</b>	<b>3</b>
<b>Сроки реализации программы .....</b>	<b>3</b>
<b>Мероприятия по достижению цели и задач .....</b>	<b>3</b>
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации программы.....</b>	<b>4</b>
<b>Исполнители.....</b>	<b>4</b>
<b>Приложение. Дорожная карта реализации Программы .....</b>	<b>5</b>

## **Цель и задачи реализации программы**

**Цель:** формирование современной комфортной образовательной среды средствами дизайна и оснащения оборудованием и мебелью, совершенствования инфраструктуры для более эффективного использования возможностей интеграции основного и дополнительного образования.

### **Задачи:**

- 1) Обеспечить функционирование помещений, продолжить работу по проведению современного ремонта и эстетичного оформления кабинетов и помещений школы: в том числе столовой, спортзалов, актовых залов, по пополнению новым оборудованием и специализированной учебной мебелью;
- 2) обеспечить доступ для обучающихся и педагогов к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронным образовательным ресурсам (наличие и качество интернет-соединения, локальной сети, количество компьютеров, имеющих выход в Интернет);
- 3) укрепление материальной базы, обеспечивающей административно-хозяйственное управление и обеспечение безопасности: наличие охраны, медицинского кабинета, качественной ежедневной уборки территории и помещений, наличие тревожной кнопки для экстренного оповещения, пожарной и охранной сигнализации, видеонаблюдения.

### **Целевые показатели**

- 1) Доля отремонтированных кабинетов и помещений;
- 2) Количество приобретённого оборудования, мебели, учебников;
- 3) Количество компьютеров, имеющих доступ в Интернет;
- 4) Доля использования помещений школы для дополнительного образования и внеурочной деятельности.

### **Методы сбора и обработки информации**

- ✓ Акты выполненных работ;
- ✓ Счета и договоры;
- ✓ Анализ эффективного использования компьютеров, мультимедийного оборудования, компьютерного класса, спортзалов, актового зала, медицинского кабинета, библиотеки, материально – технического оснащения школы.

### **Сроки реализации программы**

Программа реализуется в течение 1 года: с апреля 2022 года по апрель 2023 года.

## Мероприятия по достижению цели и задач

Основными мероприятиями по достижению целей и задач Программы являются:

- ✓ посещение уроков педагогов, у которых были выявлены высокие риски учебной неуспешности для анализа использования технических возможностей кабинета;
- ✓ проведение качественного ремонта в школе с использованием возможностей школы;
- ✓ проведение инвентаризации;
- ✓ составление расписания с учётом возможностей рационального использования помещений школы для дополнительного образования и внеурочной деятельности.

## Ожидаемые конечные результаты реализации программы

Целевой показатель	Целевой индикатор
1) Доля отремонтированных кабинетов и помещений;	100%
2) Оснащенность оборудованием, мебелью, учебниками;	в достаточном количестве
3) Количество компьютеров, имеющих доступ в Интернет;	92 + купленные
4) Доля использования помещений школы для дополнительного образования и внеурочной деятельности.	100%

## Исполнители

Исполнителями Программы являются:

- ✓ Кондратьева М.В., заместитель директора по АХЧ;
  - ✓ Кутасина Р.Х., заместитель директора по УР;
  - ✓ Лобырина Е.В., заместитель директора по УР;
  - ✓ Шадрина Т.А., заместитель директора по УР;
  - ✓ Руководители предметных методических объединений:
    - Акулова Н.Н., руководитель МО учителей естественно-научного цикла;
    - Сосонко А.С., руководитель МО учителей гуманитарного цикла;
    - Горелов А.В., руководитель МО физической культуры, ОБЖ, ИЗО, технологии;
    - Аверина Ю.В., руководитель МО классных руководителей.

## Приложение. Дорожная карта реализации Программы

Задачи мероприятия	Название мероприятия	Сроки	□ Показатели реализации мероприятия	Ответственные
1) Обеспечить функционирование помещений, продолжить работу по проведению современного ремонта и эстетичного оформления кабинетов и помещений школы: в том числе столовой, спортзалов, актовых залов, по пополнению новым оборудованием и специализированной учебной мебелью;	Ремонт кабинетов, Оформление кабинетов, приобретение оборудования, учебного материала, учебников, мебели, наведение порядка в кабинетах.	Апрель май 2022 года	1. Оснащение новым оборудованием рабочих мест в кабинетах.	Кондратьева М.В., заместитель директора по АХЧ; Ответственные за кабинеты, Заведующая библиотекой, руководители МО, учителя-предметники

Задачи мероприятия	Название мероприятия	Сроки	□ Показатели реализации мероприятия	Ответственные
2) обеспечить доступ для обучающихся и педагогов к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронным образовательным ресурсам (наличие и качество интернет-соединения, локальной сети, количество компьютеров, имеющих выход в Интернет);	Технические работы, консультации с учителями информатики, системным администратором по использованию информационных ресурсов и технологий	Август 2022 года Сентябрь 2022 года -март 2023года	Технические работы, обеспечивающие качественное интернет-соединение, функционирование локальной сети, увеличения количества компьютеров, имеющих выход в интернет	Кондратьева М.В., заместитель директора по АХЧ

Задачи мероприятия	Название мероприятия	Сроки	□ Показатели реализации мероприятия	Ответственные
3) укрепление материальной базы, обеспечивающей административно-хозяйственное управление и обеспечение безопасности: наличие охраны, медицинского кабинета, качественной ежедневной уборки территории и	административно-хозяйственное управление, обеспечение безопасности и комфорта.	Март 2022 - март 2023 года	1. Введение охраны (охранное предприятие ООО «Городская охрана»); 2. Ограничение доступа в школу через установку системы домофона; 3. Изменение входной группы; 4. Совершенствование системы	Кондратьева М.В., заместитель директора по АХЧ

<p>помещений, наличие тревожной кнопки для экстренного оповещения, пожарной и охранной сигнализации, видеонаблюдения.</p>			<p>видеонаблюдения на главный вход;</p> <p>5. Установка дополнительных видеокамер в рамках ЦОС;</p> <p>6. Косметический ремонт лицензированного медицинского кабинета.</p>	
---	--	--	--	--