

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 13
от « 3 » августа, 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №105 г. Челябинска»

Н.Е. Мясникова

августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Правил внутреннего распорядка по представлению директора Учреждения;
 - выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
 - осуществление контроля выполнения коллективного договора;
 - определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендация по ее укреплению;
 - содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
 - представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
 - поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже 2-х раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе директора и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания .

3.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения по основному месту работы.

3.3. Общее собрание избирает председателя и секретаря. Председатель выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретарь выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на 1 учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

3.5. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. Решения Общего собрания:

- решения после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

3.9. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.