


<p>ПРИНЯТО На педагогическом совете 29.09.2024 Протокол № 1</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» Н.Е. Мясникова</p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о персонифицированной программе повышения квалификации педагогических работников МБОУ «СОШ №105 г. Челябинска»

І. Общие положения

1.1. Положение о персонифицированной программе повышения квалификации педагогических работников (далее-ПППК) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми изменениями), Уставом образовательной организации.

1.2. Целью ППК является развитие профессиональной компетентности через непрерывное профессиональное образование педагогических работников общеобразовательного учреждения.

1.3. Задачи программы:

- актуализация личностного потенциала учителя посредством профессионального роста и самореализации;
- осуществление конкурентных подходов к повышению квалификации педагогов и руководителей организации;
- повышение качества дополнительного профессионального образования.

1.4. Категория работников, для которых разрабатывается программа:

- молодой специалист;
- педагог, претендующий на повышение квалификационной категории;
- педагог – потенциальный участник конкурсов профессионального мастерства;
- педагог, включённый в резерв управленческих кадров;
- педагог, не имеющий педагогического образования;
- педагог с прерванным стажем педагогической деятельности;
- педагог, внедряющий ФГОС.

1.5 Разработчиками ППК являются

- администрация: директор школы, заместитель директора школы, отвечающий за курсовую подготовку педагогических работников;
- руководители школьных методических объединений;
- педагогические работники;

1.6 Ответственным лицом за разработку персонифицированной программы является заместитель директора.

1.7 Финансовая поддержка ППК осуществляется за счёт средств образовательного учреждения.

1.8 Повышение квалификации по ППК является для педагогических работников добровольной и альтернативной формой повышения квалификации.

1.9 Обучение может осуществляться в различных формах (очной, заочной, очно-заочной), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

II. Структура ПППК

2.1 ПППК содержит сведения о педагоге, краткую характеристику затруднений, профессиональных потребностей, набор учебных модулей, с указанием времени, которое отводится программой на их освоение (приложение 1).

III. Сроки реализации программы

3.1 Программа реализуется от 2-х месяцев до 2-х календарных лет с учётом объёма содержания конкретной персонифицированной программы.

IV. Контроль реализации ПППК

4.1 Контроль реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогически и руководящих работников осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление.

Приложение №1

Персонифицированная программа повышения квалификации

(Ф.И.О. педагога)

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

/ _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю

Директор МБОУ №105

/ Н.Е.Мясниковп /
« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о педагоге:

Образование (что, когда окончил)					
Квалификационная категория		Стаж работы		Должность	
Пожелания педагога на тематику КПК, в том числе по ИКТ					

Сроки освоения ПППК: с _____ по _____

№	Наименование курса, модуля	Место проведения	Кол-во часов	Форма проведения	Отметка о выполнении

С ПППК ознакомлен:

/ _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.