


<p>ПРИНЯТО На педагогическом совете 29.09.2024 Протокол № 1</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» Н.Е. Мясникова</p> 
--	---

ПОРЯДОК
ознакомления родителей с ходом образовательного процесса
в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления родителей с ходом образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (далее – Порядок, образовательная организация), регламентирует процедуру ознакомления заинтересованных лиц и участников образовательных отношений с ходом образовательного процесса, со сведениями и документами образовательной организации.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми изменениями), Уставом образовательной организации.

1.3. Под сведениями и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – сведения и документы), для целей настоящего Порядка понимаются:

- Устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной регистрации образовательной организации в качестве юридического лица;
- сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- сведения о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- образовательные программы, реализацию которых осуществляет образовательная организация;
- учебно-программная документация;
- локальные акты – документы образовательной организации, устанавливающие порядок организации и проведения образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся;
- иные сведения и документы, установленные федеральным и региональным законодательством.

2. Способы ознакомления

2.1. С целью неоднократного ознакомления заинтересованных лиц и участников образовательных отношений со сведениями и документами образовательная организация обеспечивает размещение данных сведений и документов на:

- информационных стендах, размещенных в помещениях образовательной организации;
- официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://school105.ru/>

2.2. Сведения и документы до участников образовательных отношений вправе доводить работники образовательной организации:

- на родительских собраниях;
- на заседании педагогического совета или собрания;
- лично путем предоставления лицу документа на бумажном носителе;
- на классных часах с обучающимися;
- во время консультаций, которые проводят административные и педагогические работники образовательной организации.

2.3. Образовательная организация вправе использовать для ознакомления заинтересованных лиц и участников образовательных отношений со сведениями и документами любые иные способы, не указанные в настоящем Порядке, не запрещенные законодательством РФ.

3. Правила ознакомления

3.1. При приеме на обучение в образовательную организацию должностное лицо образовательной организации, ответственное за прием, знакомит родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка и (или) поступающего на обучение со сведениями и документами, а также настоящим Порядком путем предоставления их на бумажном носителе и (или) через официальный сайт образовательной организации.

Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего со сведениями и документами фиксируется и заверяется личной подписью на заявлении о приеме в образовательную организацию.

Дальнейшее ознакомление со сведениями и документами осуществляется родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка и (или) поступающим на обучение самостоятельно.

3.2. В процессе образовательной деятельности участники образовательных отношений вправе знакомиться со сведениями и документами самостоятельно путем их изучения одним из способов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случаях, установленных локальными нормативными и распорядительными актами образовательной организации, федеральным и региональным законодательством, участников образовательных отношений знакомят со сведениями и документами по подписи. Ответственность за ознакомление обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) со сведениями и документами возлагается на работников, назначаемых руководителем образовательной организации либо несущих ответственность за организацию мероприятия, проводимого для ознакомления.

3.3. Факт ознакомления участников образовательных отношений со сведениями и документами может быть зафиксирован в документах и материалах (в виде отметки в протоколе, на листе ознакомления или распорядительном акте об утверждении документа, в журнале ознакомления и т. п.).

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Заинтересованные лица и участники образовательных отношений имеют право на неоднократное ознакомление со сведениями и документами образовательной организации.

4.2. Обучающиеся образовательной организации обязаны не реже одного раза в месяц знакомиться со сведениями и документами одним из способов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

4.3. Образовательная организация обязана обеспечивать:

- актуализацию сведений и документов, размещенных на информационных стендах и на официальном сайте в сети Интернет, в течение 10 рабочих дней со дня изменения сведений и (или) принятия, утверждения документов;
- удобство и доступность получения информации, содержащейся в документах, а также оперативность предоставления информации;
- достоверность и полноту информации, предоставленной для ознакомления.

4.4. Образовательная организация не несет ответственности за перебои в работе официального сайта, возникшие не по вине образовательной организации, вследствие которых доступ к сайту был временно ограничен.

5. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

- ознакомиться с требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности оценки учебной деятельности ребенка;
- понять место ребенка в коллективе.

5.2. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует педагог.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора образовательной организации.

5.4. Во время посещения учебного занятия родителей обучающихся сопровождает заместитель директора или другой педагогический работник по распоряжению директора образовательной организации.

5.5. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

5.6. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке/занятии до сведения педагога и руководителя образовательной организации.

6. Ознакомление родителей (законных представителей) с успеваемостью обучающихся

6.1. Родители (законные представители) имеют право на полную информацию об успеваемости обучающегося:

-через дневник (в том числе и через электронный дневник), который является основным документом ученика;

-через индивидуальные беседы с учителями-предметниками, классным руководителем, администрацией МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»;

-через сводную ведомость успеваемости обучающегося, заверенную подписью классного руководителя или администрации школы;

-через электронный классный журнал в присутствии заместителей или классного руководителя.

6.2. В случае неудовлетворительной текущей успеваемости обучающегося классный руководитель информирует родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).

6.3. В случае неудовлетворительной успеваемости обучающегося по итогам отчетного периода (четверти, полугодия, года) школа официально информирует родителей об итогах успеваемости в виде уведомления.

4.5. В случае нарушения прав и законных интересов ребенка родители (законные представители) вправе воспользоваться всеми имеющимися средствами защиты: обращение в администрацию ОУ, органы управления образованием, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

7. Заключительные положения

7.1. Требования настоящего Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом и локальными актами образовательной организации.