

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 13 от
03.08.2020

СОГЛАСОВАНО

С советом обучающихся и
родителей
03.08.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 105
Челябинска»
Н.Е. Мясникова

Приказ № 01-235 от 05.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценок, формах, порядке, периодичности промежуточной аттестации и переводе обучающихся МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1 Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.2 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» и настоящим Положением.

1.3 Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.4 Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах средней ступени обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

1.6. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы.

Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором

2. Формы промежуточной аттестации

2.1. Форма промежуточной аттестации для обучающихся 2х - 7х, 9х, 11х классов - годовые оценки по каждому учебному предмету по итогам учебного года. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов за четверти и представляет собой среднее арифметическое результатов за четверти в соответствии с правилами математического округления.

2.2. По окончании учебного года обучающиеся 8х, 10х классов сдают 4 экзамена с целью подготовки и тренировки сдачи государственной итоговой аттестации: 2 экзамена по обязательным учебным предметам (русский язык и литература, математика), 2 экзамена по учебным предметам на выбор (иностранный язык, информатика, история, обществознание, география, физика, химия, биология).

Форма промежуточной аттестации по учебным предметам, вынесенными на экзамен, представляет собой среднее арифметическое результатов годовой оценки (среднеарифметическое результатов за четверти) и оценки за экзамен в соответствии с правилами математического округления. По остальным учебным предметам формой промежуточной аттестации является годовые оценки по каждому учебному предмету по итогам учебного года. Промежуточная аттестация проводится на

основе результатов за четверти/полугодия и представляет собой среднее арифметическое результатов за четверти/полугодия в соответствии с правилами математического округления.

3. Порядок промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в 1-11х классах.

3.2. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемому в четверти/полугодии по выбору преподавателем любой из форм промежуточной аттестации.

3.4. Ежегодно, не позднее 2-х месяцев до окончания учебного года педагогический совет школы

- решает вопрос о проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам в 8,10-х классах;
- устанавливает форму, порядок и сроки ее проведения.

Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе.

3.5. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, перечень тем учебного курса для собеседования, тематика рефератов разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Они утверждаются методическим советом школы и закрепляются приказом директора образовательного учреждения. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала

3.6. На аттестации по иностранному языку проверяется чтение и практическое владение обучающимся устной речью в пределах требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методическим объединением, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением педагогических работников, исходя из требований образовательного стандарта.

3.7. Классные руководители 8, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.8. Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.9. Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с 20 апреля по 31 мая.

3.10. Аттестационные комиссии, даты аттестации, графики консультаций утверждаются директором школы до 01 мая.

3.11. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 1 день.

3.12. Аттестационная комиссия состоит из экзаменуемого учителя и одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.13. На педагогическом совете

- обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации;

- доводится до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы;
- определяется перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация;
- обсуждается состав аттестационных комиссий по предметам, устанавливаются сроки аттестационного периода;

представляются кандидатуры обучающихся на освобождение от промежуточного контроля.

3.14. Права обучающихся:

1. От сдачи переводной аттестации освобождаются учащиеся:

по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;

призеры областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

отдельные учащиеся на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов.

выезжающие на учебно-тренировочные сборы, кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;

в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

2. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

4. Учащимся, заболевшим в период экзаменов, предоставляется право сдать их позднее или быть освобожденными на основании справки из медицинского учреждения от части или всех переводных работ.

5. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи следующей работы. Учащиеся, получившие на переводной аттестации неудовлетворительные отметки, сдают работы повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для аттестационной работы составляет учитель. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть разрешено сдавать повторные аттестационные работы в августе.

6. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4 Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы;
 - определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
 - утвердить расписание экзаменов и консультаций;
 - решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
 - представить анализ итогов аттестации обучающихся на методические объединения и педсовет.

4.2. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам, установленным и избранным обучающимися;
- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю.

4.3. Обучающиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению итогового контроля в переводных классах.

5.1. Педагогический совет выносит решение (срок: конец марта - начало апреля) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

5.2. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 01 мая). В переводных классах повторные экзамены обучающихся, аттестованных с одной "2", проводятся той же экзаменационной комиссией, которая принимала весенние экзамены (за исключением тех членов, которые находятся в очередном отпуске).

5.3. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 01 мая).

5.4. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле.

5.5. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам (до 30 мая).

5.6. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен). Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.

5.7. Бланки письменных и устных ответов обучающихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение года.

6. Порядок перевода обучающихся.

6.1. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.

6.2. В исключительных случаях по решению педсовета обучающиеся могут быть условно переведены с неудовлетворительной одной оценкой с обязательной сдачей предмета в течение 1 учебного месяца (сентябрь) следующего учебного года.

6.3. Перевод обучающихся может быть отложен по решению педсовета до ликвидации задолженности по 1 предмету до начала нового учебного года.

Срок действия Положения не ограничен.