

Согласовано
председатель профсоюзной организации
МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»

Шадрина Т.А.
« 29 » 09 20 20 г.



Утверждено
Директор МБОУ «СОШ № 105 г.
Челябинска»
Н.Е.Мясникова

« 29 » 09 20 20 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ бухгалтера платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Бухгалтер платных образовательных услуг назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

1.2. Бухгалтер подчиняется непосредственно директору школы, осуществляет взаимоотношения по должности при оказании платных образовательных услуг с куратором платных образовательных услуг.

1.3. В своей деятельности бухгалтер платных образовательных услуг руководствуется Конституцией, законом РФ об образовании, нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, приказами органов управления образованием, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, соглашением к трудовому договору.

2. Должностные обязанности.

Основными направлениями деятельности бухгалтера платных образовательных услуг являются следующие:

2.1. Подготовка для утверждения необходимых документов для оказания платных образовательных услуг:

- смета услуг для оказания платных образовательных услуг,
- расчеты оказания платных образовательных услуг,
- тарификационный список работников для оказания платных образовательных услуг,
- штатное расписание для оказания платных образовательных услуг,
- квитанции для оплаты услуги Заказчиками.

2.2. Формирование документов по оплате труда за платных образовательных услуг, формирование в базе начисление услуг по платных образовательных услуг, отслеживание дебиторов по доходам платных образовательных услуг, формирование отчетности квартальной и годовой, оформление платежей по платных образовательных услуг в системе казначейства, отчетность по налогам, осмечивание доходов и расходов по платных образовательных услуг.

2.3. Соблюдение требований охраны труда в образовательном учреждении.

С инструкцией ознакомлен (а) Белозуб Белогкина О.Ю.