

Согласовано
председатель профсоюзной организации
МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»

Шадрина Т.А.
« 29/09/2020 » г.

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»
Н.Е.Мясникова

« 29/09/2020 » г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

куратора- руководителя направления привлечённого на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция разработана на основе Закона РФ от 29.12.2017 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Правил оказания платных образовательных услуг», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Устава МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» (далее — школа), положения «Об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска», в целях более полного удовлетворения запросов учащихся и их родителей (законных представителей) по предоставлению платных образовательных услуг.

1. Общие положения

1.1. Руководитель по организации дополнительных платных образовательных услуг назначается и освобождается от должности директором ОУ из числа заместителей директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на заместителя директора или на другого учителя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основе приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Руководитель должен иметь высшее образование и стаж работы не менее 5 лет.

1.3. Руководитель подчиняется непосредственно директору ОУ.

1.4. В своей деятельности руководитель по оказанию дополнительных платных образовательных услуг руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», нормами гражданского, административного, трудового законодательства; Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, приказами органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а так же Уставом и локальными правовыми актами ОУ. Руководитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности куратора по оказанию дополнительных платных образовательных услуг являются:

2.1. Организация дополнительных платных образовательных услуг в ОУ, руководство и контроль над ходом работы.

2.2. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

2.3. Планирование, организация, информационно – методическое и кадровое обеспечение в сфере дополнительных платных образовательных услуг.

3. Должностные обязанности

Руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет работу по проведению маркетинговых исследований запросов населения на начало учебного года.
- 3.2. Вносит предложения по корректировке дополнительных платных образовательных услуг и добивается их реализации во взаимодействии с заместителем директора по учебновоспитательной работе и педагогами.
- 3.3. Организует разработку учебного плана по дополнительным платным образовательным услугам, обоснованный выбор образовательных программ и учебников.
- 3.4. Проводит комплектование групп.
- 3.5. Обеспечивает проведение работы по заключению договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг.
- 3.6. Координирует работу педагогических работников по выполнению учебных планов и программ.
- 3.7. Организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации.
- 3.8. Организует работу по контролю над качеством проведения занятий в сфере дополнительных платных образовательных услуг.
- 3.9. Контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка.
- 3.10. Участвует в работе Совета Учреждения и педагогического совета ОУ.
- 3.11. Организует просветительскую работу для родителей (законных представителей), ведет прием родителей (законных представителей) по вопросам оказания дополнительных платных образовательных услуг.
- 3.12. Совместно с работниками бухгалтерии контролирует поступление оплаты по договорам с родителями (законными представителями).
- 3.13. Непосредственно участвует в разработке локальных актов по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.
- 3.14. Готовит проекты приказов по ОУ согласно своим должностным обязанностям.
- 3.15. Ведет документацию по дополнительным платным образовательным услугам.

4. Права

Руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися, воспитанниками ОУ (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течении занятия).
- 4.2. Давать обязательные распоряжения педагогическим работникам, оказывающим дополнительные платные образовательные услуги.
- 4.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, нарушающие учебно - воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка.
- 4.4. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий.
- 4.5. Приостанавливать образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья работников, обучающихся и воспитанников.

5. Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора и иных

локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника, руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании РФ».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно – гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях.

5.4. За причинение ОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения и связи по должности

Руководитель по оказанию дополнительных платных образовательных услуг:

6.1. Знакомит родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, вновь принятых на работу с системой организации дополнительных платных образовательных услуг в ОУ.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу.

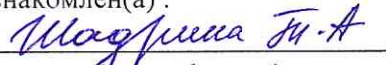
6.3. Получает от директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.4. Визирует приказы директора по вопросам организации дополнительных платных образовательных услуг.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками ОУ, заместителем директора по административно-хозяйственной работе, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе.

С инструкцией ознакомлен(а) :


(подпись)


(расшифровка)