

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 105 г. Челябинска имени В.П. Середкина»
(МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»)

ИИН 7451053470 КПП 745101001 ОГРН 1027402926760
454028, г. Челябинск, ул. Кузнецова, д. 7 тел.: 269-26-60, 269-18-37
e-mail: school105chel@yandex.ru

Приложение 1
к приказу № 01-593 от 29.12.25

**План мероприятий («дорожная карта»)
профилактических мероприятий по устранению признаков необъективного проведения оценочных процедур
в МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска»
на 2025 - 2026 учебный год**

Цель реализации Дорожной карты:

1. Обеспечить методическое сопровождение процесса оценки образовательных результатов.
2. Повысить объективность и качество оценочных мероприятий.
3. Разработать систему контроля за соблюдением стандартов оценивания.

Ожидаемые результаты:

1. Увеличение уровня объективности оценки образовательных результатов.
2. Повышение доверия со стороны учеников, родителей и общественности к системе оценивания.
3. Развитие профессиональных компетенций педагогов в области оценивания.
4. Создание устойчивой модели методического сопровождения оценочных мероприятий.
5. Рост средних баллов при внешней независимой оценке.
6. Положительная обратная связь от всех заинтересованных сторон.
7. Документальное подтверждение внедрения новых методик в практику школы.

Основание разработки: Аналитическая справка по итогам результатов выполнения внешнего оценивания.



Анализ результатов независимой оценки по итогам всероссийских проверочных работ и государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебного года выявил следующее:

- достаточный уровень обученности выпускников 9 класса по математике;
- показатели ВПР по предметам соответствуют результатам годовой аттестации;
- недостаточная работа педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	Документ
1. Мероприятия, предусматривающие анализ причин необъективности результатов оценочных процедур в школе					
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности проведения ВПР.	сентябрь-ноябрь	- заместители директора по УР	Реализация планов. Недопущение признаков необъективности ОО.	План на сайте школы
2. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение объективности оценивания работ обучающихся и качества образования					
2.1	Организация индивидуальной работы с учителями, показывающими необъективные результаты по ВПР.	в течение года	- заместители директора по УР; - руководители ШМО; - учителя предметники	Организация наставничества. Посещение и взаимопосещение уроков.	План внутришкольного контроля.
2.2	Оказание методической помощи	в течение года	- заместители директора по	Повышение эффективности	Протоколы

	Учителям по работе с критериями оценивания ВПР (в том числе видеоконсультации по критериальной части ВПР).		УР; - руководители ШМО	управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения объективности оценивания	заседаний ШМО.
2.3	Организация методических семинаров, мастер-классов, анализа ВПР-кодификаторов.		- заместители директора по УР; - руководители ШМО	Создание четких и понятных критериев для каждого предмета/области знаний. Внедрение дифференциированного подхода к оцениванию (например, использование шкал оценивания от «начального» до «высокого» уровня).	Спецификация
2.4	Создание банка диагностических материалов	В течении учебного года	- руководители ШМО; - учителя предметники	Разработка типовых заданий для различных форм оценивания. Включение задач разного уровня сложности для проверки разных видов компетенций.	контрольные работы, тесты, проекты, портфолио
2.5	Проведение методических совещаний и практических семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по объективной проверке ВПР школьников.	в рамках заседаний ШМО	- руководители ШМО; - учителя предметники	Формирование необходимой достаточной информации для анализа образовательной деятельности	Программа, методические рекомендации
2.6	Участие в вебинарах, семинарах и других мероприятиях по трансляции эффективного педагогического опыта в рамках методических мероприятий.	в течение года	- заместители директора по УР	Повышение уровня компетенции педагогов	Программы
2.7	Организация повышения квалификации педагогов для повышения объективности результатов по итогам проведения оценочных процедур.	в течение года	- заместители директора по УР;	Повышение уровня компетенции педагогов	План повышения квалификации. Программы курсов.
2.8	Система мониторинга: регулярный внутришкольный мониторинг обученности с выявлением пробелов на ранних этапах.				

2.9	Организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок) на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.	В течение учебного года	- заместители директора по УР; - учителя предметники	Формирование необходимой достаточной информации для анализа образовательной деятельности	Методические рекомендации
2.10	Организация перепроверки работ экспертами при выявлении необъективности оценивания работ ВПР.	Май-июнь	- заместители директора по УР	Повышение объективности оценивания работ	Протокол проверки
2.11	Осуществление общественного наблюдения за процедурой ВПР.	Март-май	- заместители директора по УР;	Повышение объективности оценивания работ	Протокол наблюдателя
2.12	Обеспечение работы независимых наблюдателей из числа родителей обучающихся, где проводится ВПР (по одному на каждую аудиторию).	Март-май	- заместители директора по УР	Повышение объективности оценивания работ	Протокол наблюдателя
3. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения всероссийских проверочных работ					
3.1	Современное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Челябинской области по вопросам организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) 2025 года.	По мере издания соответствующих документов	- заместители директора по УР	Четкая регламентация ВПР.	Положение/порядок
3.2	Издание приказов об организации, о сроках проведения, составах комиссий, назначении школьных координаторов, организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.	В соответствии с расписанием проведения ВПР	- директор школы; - заместители директора по УР;	Более качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре, обеспечение прозрачности объективности	Приказы
3.3	Издание приказа об итогах проведения ВПР, его анализ.	июнь 2025	- директор школы; - заместители директора по УР;	Принятие управленческих решений по устранению недостатков	Приказ

4. Контроль организации и проведения ВПР					
4.1	Обработка и анализ результатов ВПР- 2025 по соответствующим учебным предметам по выполнению заданий ВПР (анализ выполнения заданий, достижения результатов, статистики отметок, первичных баллов, сравнение результатов с годовыми отметками, проведение расчета внешнего индекса объективности), подготовка аналитического отчета и адресных рекомендаций.	июнь – август 2025	директор школы;	Комплексный анализ ВПР-2025	Аналитическая справка
4.2	Внедрение гибкой системы обучения с выделением «группы риска» и «одарённых учащихся» по каждому предмету.	сентябрь	учителя предметники	Определение задач разрезе предмета каждого	Рабочие программы
4.3	Корректировка рабочих программ по всем предметам, включенным в перечень ВПР.	в течение года	заместители директора по УР	Приближение статистических результатов по достижению планируемых результатов до среднестатистических	Диагностика по дефицитам
4.4	Организация деятельности учителей по изучению КИМ для проведения ВПР в 2025 году, анализу тем, вызывающих затруднение у отдельных обучающихся.	в течение учебного года	директор школы; заместители директора по УР;	Объективность проведения ВПР	Аналитические справки
4.5	Персональный контроль за деятельность педагогов, обучающиеся которых показали необъективный уровень качества выполнения диагностических работ по результатам ВПР- 2025: проведение внутренней диагностики учебного процесса по биологии, истории, географии и литературе.	постоянно	директор школы; заместители директора по УР;	Составление пошаговых руководств для учителей по проведению оценочных мероприятий.	Инструкции, справки
	Тренировка формата ВПР с акцентом на задания с развёрнутым ответом и повышенной сложности.				

5.1	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (учителя, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	постоянно	директор школы; заместители директора по УР;	Обеспечение открытости об объективности ВПР
5.2	Своевременное обновление информации по подготовке к проведению ВПР на официальном сайте школы	постоянно	директор школы; заместители директора по УР;	Ознакомление с порядком проведения ВПР
5.3	Внедрение технологий обратной связи		заместители директора по УР;	Разработка системы информирования обучающихся и их родителей о результатах оценивания, вовлечение в образовательный процесс (особенно по «группе риска»). Внедрение инструментов самоконтроля и самооценки для учеников.